

Załącznik
do uchwały Rady Miejskiej w Dobrej
Nr XXI/170/2009 r.
z dnia 19.03.2009

POROZUMIENIE
w sprawie realizacji projektu edukacyjnego „Myślę, więc jestem”
zawarte w dniu 2009 roku
między następującymi Partnerami

1. Gminą i Miastem Warta reprezentowaną przez Jana Serafińskiego - Burmistrza Gminy i Miasta Warta,
2. Gminą i Miastem Błaszki reprezentowaną przez Krzysztofa Stępińskiego - Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki,
3. Gminą Sieradz reprezentowaną przez Jarosława Kaźmierczaka - Wójta Gminy Sieradz,
4. Gminą Pęczniew reprezentowaną przez Arkadiusza Mizere - Wójta Gminy Pęczniew,
5. Gminą Wróblew reprezentowaną przez Jana Musiałczyka - Wójta Gminy Wróblew,
6. Gminą Goszczanów reprezentowaną przez Krzysztofa Andrzejewskiego - Wójta Gminy Goszczanów,
7. Gminą Burzenin reprezentowaną przez Barbarę Darul - Wójta Gminy Burzenin,
8. Gminą Brzeźnio reprezentowaną przez Dorotę Kubiak - Wójt Gminy Brzeźnio,
9. Gminą Brudzew reprezentowaną przez Cezarego Krasowskiego - Wójta Gminy Brudzew,
10. Gminą Dobra reprezentowaną przez Andrzeja Piątkowskiego - Burmistrza Gminy Dobra,
11. Gminą Buczyna reprezentowaną przez Ryszarda Grunera - Wójta Gminy Buczyna,
12. Gminą Przechlewo reprezentowaną przez Andrzeja Żmudę – Trzebiatowskiego - Wójta Gminy Przechlewo

§1. Przedmiot Porozumienia

Projekt obejmuje swoim zasięgiem szkoły podstawowe z terenów województwa łódzkiego, wielkopolskiego, opolskiego i pomorskiego w/w jednostek.

Projekt zostanie sfinansowany w 100% ze środków publicznych (85% z Europejskiego Funduszu Społecznego i 15% z Budżetu Państwa) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu III, Działania 3.3, Poddziałanie 3.3.4 „Modernizacja metod i treści kształcenia”.

Instytucją Pośredniczącą jest Departament Funduszy Strukturalnych w Ministerstwie Edukacji Narodowej w Warszawie.

§2. Cel Partnerstwa

1. Głównym celem Porozumienia jest realizacja projektu edukacyjnego zatytułowanego **„Myślę, więc jestem”** mającego na celu wdrożenie programów rozwojowych szkół ukierunkowanych na rozwijanie umiejętności uczniów w zakresie kompetencji kluczowych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk matematyczno - przyrodniczych, technologii informacyjno – komunikacyjnych (ICT), języków obcych, przedsiębiorczości.
2. Celem szczegółowym jest wyposażenie uczniów w wiedzę, umiejętności i postawy niezbędne do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia.

§ 3. Obowiązki Partnera wiodącego (Lidera Projektu – beneficjenta)

1. Liderem projektu edukacyjnego **„Myślę, więc jestem”** jest Gmina i Miasto Warta.
2. Lider reprezentuje, koordynuje i nadzoruje realizację Projektu.
3. Lider zapewnia obsługę materialno – techniczną i organizacyjną Projektu, poprzez utworzenie odrębnej jednostki.
4. Lider zawiera umowy i rozlicza Projekt wobec Instytucji Pośredniczącej.
5. Lider realizuje Projekt we współdziałaniu, przy udziale i pomocy Partnerów.

6. Lider odpowiada za zarządzanie całkowite Projektem, a poszczególni Partnerzy odpowiadają za jego realizację na swoich terenach przed Liderem.

§ 4. Zadania i obowiązki Partnerów w związku z realizacją Projektu

1. Koordynowanie działań i reprezentowanie jednostek (szkół) znajdujących się na jego terenie,
2. Monitorowanie wdrażania Projektu w swoich jednostkach,
3. Wypełnianie terminowo wszystkich zadań wskazanych przez Lidera Projektu, niezbędnych przy jego realizacji wymaganych przez Instytucję Pośredniczącą,
4. Wybór koordynatorów lokalnych (1 dla Partnera),
5. Wybór Kierowników zarządzających projektem w szkole (1 kierownik dla jednostki),
6. Wszystkie działania Partnerów muszą być całkowicie zgodne z przyjętym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej Projektem.

§ 5. Plan finansowy w podziale na Partnerów oraz zasady zarządzania finansowego

1. Każdy z partnerów odpowiada za zabezpieczenie finansowe realizacji Projektu na swoim terenie. Zabezpieczeniem będą weksle in blanco złożone przez każdego z Partnerów na rzecz Gminy i Miasta Warta w kwocie wynikającej z zastosowania następującego wzoru:

Ilość uczniów danego Partnera _____ X wartość Projektu

Całkowita ilość uczniów objętych Projektem

2. Za całość Projektu przed Instytucją Pośredniczącą odpowiada Lider Projektu, który dokonuje rozliczenia finansowego z realizacji całego Projektu.
3. Dla realizacji niniejszego Porozumienia Lider zakłada wydzielony rachunek bankowy, na który będą przekazywane środki finansowe związane z realizacją Projektu.

4. Otrzymywane przez Lidera kwoty na realizację Projektu przekazywane będą transzami na rzecz Partnerów Projektu na wyodrębniony dla Programu rachunek bankowy.
5. Lider sporządza wnioski o płatność, które przekazuje Instytucji Pośredniczącej każdorazowo po realizacji kolejnego etapu Projektu zgodnie z Harmonogramem Płatności.
6. Każdy z Partnerów odpowiada za prawidłowe, rzetelne i zgodne z harmonogramem realizowanie Projektu oraz stosowanie wszystkich wytycznych Instytucji Pośredniczącej, a w przypadku wykrytych nieprawidłowości ponosi za nią pełną odpowiedzialność. Zobowiązany jest też do ich niezwłocznego usunięcia.
7. Majątek powstały w wyniku realizacji Projektu w danej szkole oraz na rzecz danej szkoły stanowić będzie majątek tej szkoły i będzie wykorzystany do edukacji społeczności lokalnej z zastrzeżeniem, iż nie zostanie on sprzedany ani wydzierżawiony w ciągu pięciu lat od podpisania umowy.
8. Lider jako Główny Beneficjent jest odpowiedzialny za zarządzanie finansowe Projektem a w szczególności:
 - Przygotowanie wniosku, wdrożenie oraz rozliczenie Projektu oraz nadzór nad jego właściwą realizacją.
 - Przygotowanie harmonogramu finansowego.
 - Występowanie w charakterze instytucji uprawnionej do składania wniosku aplikacyjnego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki do Instytucji Pośredniczącej.
 - Podpisanie umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą.
 - Akceptację dokumentacji Partnerów do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na zadania objęte Projektem.
 - Kontrolę płatności dokonywanych przez Partnerów.
 - Dostarczanie wszelkich niezbędnych informacji na temat Projektu Instytucji Pośredniczącej a także innym uprawnionym do tego instytucjom.
 - Monitorowanie realizacji Projektu.
 - Przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją Projektu.

- Umożliwienie kontroli Projektu na żądanie Instytucji Pośredniczącej, a także innym uprawnionym do tego instytucjom.
 - Promocję Projektu.
 - Koordynację prawidłowej realizacji Projektu i działań Partnerów.
9. Partnerzy zatrudniają Koordynatorów Lokalnych do nadzorowania przebiegu realizacji Projektu w jednostkach sobie podległych.
10. Bezpośrednią realizację Programów rozwojowych szkół nadzorować będą Kierownicy Szkolni wyznaczeni przez organ prowadzący szkoły.

§ 6. Zasady komunikacji i przepływu informacji w Partnerstwie

1. Komunikacja i przepływ informacji odbywać się będzie na linii:
 Lider – Instytucja Pośrednicząca
 Lider – Partnerzy.
2. Lider jest zobowiązany dostarczać wszelkich niezbędnych informacji o Projekcie Instytucji Pośredniczącej jak również wszystkim Partnerom, biorącym udział w Projekcie.
3. Obowiązkiem Partnerów jest informować Lidera o przebiegu realizacji Projektu, w szczególności o pojawiających się trudnościach i problemach.
4. W komunikacji i przepływie informacji kluczową rolę odgrywać będą Koordynatorzy Lokalni, którzy będą łącznikami między reprezentowanym Partnerem a Biurem Projektu – reprezentantem Lidera.
5. Wykorzystywana także będzie ogólnodostępna poczta elektroniczna jako sposób komunikowania i przepływu informacji.

§ 7. Zasady podejmowania decyzji w Partnerstwie

1. Wszystkie decyzje Lidera są podejmowane za wiedzą Partnerów.
2. Żadne decyzje Partnerów nie mogą być podejmowane bez wiedzy i zgody Lidera.
3. Decyzje finansowe w sprawie realizacji Projektu podejmuje Lider Projektu po uzgodnieniu z Partnerami.

4. Wszyscy Partnerzy Porozumienia są beneficjentami współuczestniczącymi ze wszelkimi przysługującymi im z tego tytułu prawami i obowiązkami.

§ 8. Sposób monitorowania i kontroli Projektu

1. Głównym narzędziem monitorowania i komunikacji będzie:
 - tablica ogłoszeń z informacjami od Biura Projektu dla Koordynatorów Lokalnych i kierowników jednostek w poszczególnych szkołach;
 - automatyczna wysyłka korespondencji seryjnej e-mail,
 - informacje telefoniczne o nowych dokumentach,
2. Monitorowanie i kontrola Projektu odbywać się będzie również poprzez systematyczne spotkania pracowników Biura Projektu z Koordynatorami Lokalnymi i osobami odpowiedzialnymi za realizację w poszczególnych jednostkach Partnerów.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Porozumienie zawiera się na czas realizacji projektu tj. do 31.08.2012 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Porozumienie sporządzono w 26 jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Podpisy Partnerów Porozumienia:

Jan Serafiński – Burmistrz Gminy i Miasta Warta

Krzysztof Stępiński - Burmistrz Gminy i Miasta Błaszki

Jarosław Kaźmierczak – Wójt Gminy Sieradz

Arkadiusz Mizera –Wójt Gminy Pęczniew

Jan Musiałczyk – Wójt Gminy Wróblew

Krzysztof Andrzejewski – Wójt Gminy Goszczanów

Barbara Darul – Wójt Gminy Burzenin

Dorota Kubiak– Wójt Gminy Brzeźnio

Cezary Krasowski – Wójt Gminy Brudzew

Andrzej Piątkowski – Burmistrz Gminy Dobra

Ryszard Gruner – Wójt Gminy Bieczyna

Andrzej Źmuda – Trzebiatowski – Wójt Gminy Przechlewo