

**Zarządzenie Nr RO.SO.0050.30.2021**

**Burmistrza Dobrej**  
**z dnia 19.03.2021 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej w roku 2021.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr RO.SO.0050.19.2021 Burmistrza Dobrej z dnia 25.02.2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej w roku 2021:

1. Przedstawiciele Burmistrza Dobrej:
  - Przemysław Tomczak – przewodniczący Komisji,
  - Agnieszka Serafińska – sekretarz Komisji,
  - Katarzyna Antosik – członek Komisji,
2. Przedstawiciel organizacji pozarządowej:
  - Jacek Gajewski - Prezes Stowarzyszenia Przyjaciół Ziemi Dobrowskiej.

**§ 2**

Do zadań Komisji należy:

1. analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowiącym załącznik do zarządzenia, o którym mowa w § 1,
2. przedłożenie Burmistrzowi Dobrej protokołu z prac Komisji zawierającego opinię na temat złożonych ofert oraz rekomendacje co do wyboru ofert z propozycją kwoty dotacji.

**§ 3**

Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

1. Wobec osób wchodzących w skład Komisji mają zastosowanie przepisy art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zmianami).
2. Warunkiem udziału w pracach Komisji jest złożenie przez członka Komisji oświadczenia według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Promocji Strategii i Rozwoju.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ  
DOBREJ**

*Tadeusz Gebler*

**Załącznik nr 1**  
**do Zarządzenia Nr RO.SO.0050.30.2021**  
**Burmistrza Dobrej z dnia 19.03.2021 r.**

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej**  
**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie**  
**realizacji zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej w roku 2021.**

**§ 1**

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy członek Komisji wskazany przez Burmistrza Dobrej.
2. Przewodniczący Komisji:
  - ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
  - organizuje prace Komisji,
  - dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń do protokołu,
  - występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji,
  - zaprasza, w razie potrzeby, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, w charakterze doradców do udziału w posiedzeniu Komisji.

**§ 2**

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź listownie.

**§ 3**

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

**§ 4**

Posiedzenia Komisji są protokołowane.

**§ 5**

Protokoły posiedzeń Komisji, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Dobrej, Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra.

**§ 6**

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszego zarządzenia.
2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert mają zastosowanie przepisy art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zmianami).

**§ 7**

- Komisja podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert na określone zadanie.

- Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
- Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) otwiera koperty z ofertami,
  - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
  - 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- Komisja dokonując oceny merytorycznej:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
  - 4) analizuje i ocenia realizację zleconych zadań publicznych przez podmiot w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
- W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma przewodniczący Komisji, lub w przypadku jego nieobecności, osoba prowadząca posiedzenie Komisji.

## § 8

- Komisja Konkursowa sporządza do każdej oferty protokół, który podpisują obecni członkowie Komisji.
- Przewodniczący Komisji sporządza protokół zbiorczy, który przekazuje Burmistrzowi Dobrej.
- Protokół powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
  - 3) nazwę zadania publicznego,
  - 4) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
  - 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
  - 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
  - 8) wskazanie wybranej oferty, na realizację której proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
  - 9) wskazanie proponowanej wysokości dotacji,

10) podpisy członków Komisji.

§ 9

Uczestnictwo w pracach Komisji przedstawicieli organu wykonawczego gminy odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawiciela organizacji pozarządowej udział w pracach Komisji konkursowej jest nieodpłatny.

§ 10

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

BURMISTRZ  
DOBREJ

*Tadeusz Gebler*

**Załącznik nr 2**  
**do Zarządzenia Nr RO.SO.0050.30.2021**  
**Burmistrza Dobrej z dnia 19.03.2021 r.**

**OŚWIADCZENIE**  
**członka Komisji Konkursowej**

**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej w roku 2021.**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr RO.SO.0050.19.2021 Burmistrza Dobrej z dnia 25.02.2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej w roku 2021, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zmianami).

.....  
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

BURMISTRZ  
DOBREJ

*Tadeusz Gebler*