**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  PONIŻEJ 221 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

|  |
| --- |
| Usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie DobraZakup pojazdu dostosowanego do przewożenia osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, wraz z zakupem i montażem wyposażenia w celu dostosowania go do przewożenia osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności realizowanego w ramach programu pn.: **"Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych", realizowanego w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.** |

|  |
| --- |
| **1. Zamawiający - nazwa i adres** |

**1.Zamawiającym jest: Gmina Dobra, Plac Wojska Polskiego 10**, **62 – 730 Dobra**

NIP 6681870425, REGON **311019438**, telefon: 63 279 99 39, e-mail: inwestycje@doba24.pl, strona internetowa: http://dobra.nowoczesnagmina.pl/

|  |
| --- |
| **2. Tryb udzielenia zamówienia** |

przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą pzp".

|  |  |
| --- | --- |
| ***Zatwierdzono dnia:* 28.12.2020 r.** |  |

|  |
| --- |
| **3. Opis przedmiotu zamówienia** |

1) Przedmiotem zamówienia są dostawy.

2) Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34110000-1 Samochody osobowe;

34115200-8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.

[34114000-9](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/pojazdy-specjalne-3327) Pojazdy specjalne

3) Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Dobra poprzez zakup pojazdu dostosowanego do przewożenia osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, wraz z zakupem i montażem wyposażenia w celu dostosowania go do przewożenia osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności realizowany w ramach projektu pn.: **"Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych", realizowanego w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020** spełniającym wymagania ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn.zm.).

4. Wymagania dotyczące dostawy przewidzianej przedmiotowym postępowaniem:

**4.1 PARAMETRY TECHNICZNE:**

1) samochód osobowy 9-miejscowy (8+1), dodatkowo przystosowany do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim, z możliwością szybkiego demontażu rzędu foteli dla osoby na wózku inwalidzkim;

2) rok produkcji: 2021 rok, samochód fabrycznie nowy, posiadający homologację;

3) długość całkowita – min. 5100 mm;

4) wysokość całkowita – min. 1900 mm;

5) szerokość całkowita bez lusterek – min. 1900 mm;

6) rozstaw osi: min. 3200 mm;

7) rodzaj silnika – silnik wysokoprężny (ON) turbodoładowany spełniający emisję spalin – EURO 6;

8) pojemność skokowa: minimum 1900 cm3;

9) moc silnika: min. 100 kW;

10) skrzynia biegów: manualna min. 5 biegowa +bieg wsteczny.

11) przestrzeń pasażerska o wysokości min. 160 cm,

12) oznaczenie progów kolorami kontrastowymi

**4.2 NADWOZIE:**

1. podwójne siedzenie obok kierowcy,
2. fotel kierowcy z regulacją wysokości
3. elektrycznie regulowane szyby drzwi przednich,
4. centralny zamek zdalnie sterowany pilotem,
5. drzwi boczne w części pasażerskiej przesuwane z prawej strony,
6. ogrzewana szyba tylna ze spryskiwaczem i wycieraczką
7. lusterka boczne elektrycznie regulowane i podgrzewane,
8. szyby przyciemniane w przestrzeni pasażerskiej,
9. lakier metalizowany,
10. zderzaki lakierowane w kolorze nadwozia
11. obudowy lusterek i klamki lakierowane w kolorze nadwozia
12. reflektory LED wraz z tylnymi światłami w technologii
13. zabezpieczenie antykorozyjne;
14. wszystkie fotele przestrzeni pasażerskiej demontowane;
15. schowek – miejsce (pojemnik na pasy);
16. szyny wzdłuż mocujące 1 wózek w podłodze pojazdu;
17. wykładzina łatwo zmywalna, gumowa
18. komplet pasów do mocowania 1 wózka inwalidzkiego do szyn;
19. pasy zabezpieczające osobę niepełnosprawną na wózku inwalidzkim;
20. najazdy teleskopowe, aluminiowe z powłoką antypoślizgową umożliwiające wprowadzenie wózka do pojazdu;
21. oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu (symbolem: pojazd dla osób niepełnosprawnych).
22. System powiadamiania ratunkowego.

**4.3 BEZPIECZEŃSTWO:**

1. min. dwie poduszki powietrzne – dla kierowcy i pasażera,
2. boczne poduszki powietrzne i kurtyny powietrzne dla kierowcy i pasażera
3. możliwość deaktywacji poduszki pasażera
4. wskaźnik ciśnienia w oponach
5. asystent bocznego wiatru
6. system powiadamiania ratunkowego
7. elektrycznie sterowane zabezpieczenie drzwi przesuwnych przed otwarciem przez dzieci
8. otwieranie tylnej klapy za pomocą pilota lub przycisku wewnątrz
9. radio z dotykowym ekranem wraz z nawigacją satelitarną
10. czujniki parkowania w przednim i tylnym zderzaku
11. kamera cofania
12. system start-stop,
13. funkcja odzyskiwania energii hamowania
14. światła przeciwmgielne przednie z funkcją doświetlania zakrętów
15. światła do jazdy dziennej LED,
16. hamulce tarczowe przy wszystkich kołach,
17. system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania – typu ABS,
18. układ elektroniczny stabilizujący tor jazdy samochodu podczas pokonywania zakrętu – typu ESP lub równoważny,
19. wspomaganie układu kierowniczego,
20. pasy bezpieczeństwa 3-punktowe, bezwładnościowe na wszystkich siedzeniach,
21. komputer pokładowy z wyświetlaczem,

**4.4 WYPOSAŻENIE:**

1. immobiliser,
2. alarm antywłamaniowy z własnym zasilanie m, funkcja dozoru wnętrza i zabezpieczeniem przed odholowaniem, centr. Zamek z pilotem
3. pierwszy rząd foteli w układzie 1 + 2; fotel kierowcy z regulacją wysokości, regulacją przesuwu i pochylenia oparcia, regulowany zagłówek,
4. regulowana kolumna kierownicy w 2 płaszczyznach, na wysokość i głębokość, lub w jednej płaszczyźnie pod kątem nachylenia,
5. drugi rząd foteli: pojedyncze 3 fotele, w układzie 1 + 1 + 1 (składane, wyjmowane i pochylane), lub w układzie 2 + 1 szybko demontowalne,
6. trzeci rząd foteli: 3-osobowy, w układzie (szybkodemontowalny z pochylonym bądź składanym oparciem, z możliwością demontażu),
7. klimatyzacja automatyczna z dodatkowym sterowaniem i listwami nawiewów w przestrzeni pasażerskiej, trzystrefowa z filtrem przeciwpyłkowym,
8. dogrzewacz elektryczny,
9. fabrycznie montowany radioodtwarzacz z możliwością odtworzenia formatu mp3,
10. oświetlenie przestrzeni pasażerskiej,
11. zbiornik paliwa minimum 80l
12. 1 kpl. kół z alufelgami (opony letnie),
13. 1 kpl. kół z alufelgami zamontowany na pojeździe z oponami zimowymi,
14. pełnowymiarowe koło zapasowe,
15. dodatkowe kierunkowskazy w tylnych narożnikach dachu pojazdu
16. aluminiowe najazdy dla wózków inwalidzkich,
17. gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, apteczka, podnośnik,
18. atestowany wózek inwalidzki.
	1. **POZOSTAŁE:**
19. odpowiedni dokument potwierdzający przystosowanie pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych,
20. UWAGA: nie dopuszcza się możliwości przystosowania samochodu dostawczego na samochód do przewozu osób.
21. Samochód powinien posiadać wszystkie niezbędne dokumenty dopuszczające pojazdy do ruchu drogowego na terenie kraju oraz spełniać wymagania obowiązujących na terenie Polski i dotyczących dopuszczenia pojazdów do ruchu drogowego aktów prawnych i posiadać świadectwo homologacji jako samochód osobowy przeznaczony do przewozu osób niepełnosprawnych wydane przez ustawowo uprawniony organ.
22. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przekazać:
23. kartę pojazdu;
24. aktualne świadectwo homologacji pojazdu;
25. instrukcję obsługi, wyposażenia i konserwacji pojazdu w języku polskim;
26. instrukcję zabezpieczenia pasażera na wózku inwalidzkim;
27. kartę gwarancyjną pojazdu;
28. wykaz autoryzowanych stacji serwisowych, które są uprawnione do wykonywania napraw oraz przeglądów w okresie gwarancyjnym;
29. dwa komplety kluczyków;
30. inne wymagane prawem dokumenty pojazdu.

**4.6. PAKIET SERWISOWY:**

Zakres świadczonych usług i zapewnianych materiałów winien obejmować:

a) obowiązkowe przeglądy okresowe samochodu wraz z materiałami eksploatacyjnymi wymienionymi w pkt. c) we wskazanych przez
Firmę Autoryzowanych Stacjach Obsługi – zgodnie z instrukcją
obsługi samochodu objętego umową,

b) naprawy samochodu obejmujące części i elementy wymienione w pkt.
c) we wskazanych przez Firmę Autoryzowanych Stacjach Obsługi w okresie gwarancji jak i po upływie okresu gwarancji, wynikające z
normalnego zużycia tychże części i elementów podczas prawidłowej
eksploatacji samochodu zgodnie z instrukcją obsługi wydaną przez
producenta lub sprzedawcę samochodu objętego umową,

c) materiały eksploatacyjne oraz części i elementy: olej,
filtr oleju, filtr przeciwpyłkowy, filtr paliwa, filtr powietrza, płyn
hamulcowy, świece zapłonowe, świece żarowe, pióra wycieraczek,
tarcze hamulcowe, klocki hamulcowe, serwomechanizm, szczęki hamulcowe,
zestaw montażowy szczęk hamulcowych, cylinderek hamulcowy, bęben
hamulcowy, przewody hamulcowe, zacisk hamulcowy, tłoczek zacisku
hamulcowego, zestaw naprawczy zacisku hamulcowego, ślizgi zacisku
hamulcowego, jarzmo zacisku, linka hamulca pomocniczego, pompa
hamulcowa, czujnik ABS, wiązka przewodów ABS, korektor siły
hamowania, głowica silnika, wałek rozrządu, zawór wydechowy, zawór
ssący, uszczelka pod głowice, uszczelka kolektora ssącego, uszczelka
kolektora wydechowego, uszczelka dekla zaworów, zestaw naprawczy
rozrządu, uszczelniacze wału korbowego i wałka rozrządu, pompa wody,
pasek wielorowkowy, napinacz oraz rolki prowadzące paska
wielorowkowego, koło pasowe alternatora, elektryczna pompa paliwa,
przepustnica, przepływomierz, rozrusznik, alternator, uszczelki układu
wydechowego, zawór EGR, katalizator spalin, tłumik układu
wydechowego, kolektor wydechowy, turbosprężarka, filtr cząstek
stałych, sonda lambda, czujnik różnicy ciśnienia spalin, tarcza
sprzęgła, docisk sprzęgła, koło zamachowe – dwu masowe, łożysko
wyciskowe sprzęgła, tuleja prowadząca łożysko wyciskowe, pompa
sprzęgła, siłownik sprzęgła, przegub homokinetyczny półosi,
uszczelniacz półosi, osłona gumowa przegubu, półoś napędowa, wał
napędowy, krzyżak wału napędowego, łożysko piasty, piasta,
skrzynia biegów, olej przekładniowy, łożyska przekładni głównej,
przekładnia główna, elementy wahacza, geometrii zawieszenia,
stabilizator, gumy stabilizatora, łącznik stabilizatora, amortyzator,
górne mocowania kolumny kierownicy, osłona i odbój amortyzatora,
wahacza zawieszenia, przegub kulisty wahacza, drążek kierowniczy,
końcówka drążka kierowniczego, osłona gumowa przekładni
kierowniczej, krzyżak kolumny kierowniczej, pompa układu wspomagania,przewód układu wspomagania, płyn układu wspomagania,

d) uzupełnienie płynów eksploatacyjnych z wyłączeniem płynu do spryskiwacza.

4.7 **DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Urząd Miejski w Dobrej, Plac Wojska Polskiego 10, 62 – 730 Dobra.
2. Dostarczony samochód powinien posiadać minimalne wyposażenie i mieć parametry techniczne zgodne z danymi zawartymi w załączniku nr 3 do siwz. Niespełnienie chociażby jednego warunku, o którym wyżej mowa skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem oferty.
3. Wskazane w opisie parametrów technicznych znaki towarowe, patenty lub pochodzenie mają charakter pomocniczy dla określenia parametrów przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż podane w opisie parametrów technicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Autoryzowany serwis gwarancyjny dla oferowanego samochodu winien znajdować się w odległości nie większej niż 70 km od siedziby Zamawiającego.
5. Wymagany termin gwarancji i rękojmi: minimum 24 miesiące. Maksymalny termin gwarancji 60 miesięcy.

Zadanie współfinansowane w ramach realizacji programu pn. **"Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych", realizowanego w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

*UWAGA:*

1. *Wykonawca winien zapoznać się z dokumentacją przetargową, a zaistniałe ewentualnie nieścisłości lub braki wyjaśnić z Zamawiającym na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.*
2. *Ilekroć w dokumentacji przetargowej zostały wskazane przez Zamawiającego nazwy własne producentów, należy przyjąć, że nie są one wiążące dla Wykonawcy i należy je traktować jedynie jako przykładowe do określenia parametrów i wymogów technicznych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego.*

*Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w załączonych Minimalnych wymaganiach techniczno - użytkowych – opis przedmiotu zamówienia.*

1. *W miejscu, gdzie Zamawiający dokonuje opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.*
2. *Za każdą nazwą własną producenta jest umieszczone słowo „lub równoważne”, tzn. że wbudowane materiały, urządzenia itp. będą posiadały (charakteryzowały się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w dokumentacji przetargowej.*

|  |
| --- |
| **4. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp** |

1) zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 7 ustawy pzp.

|  |
| --- |
| **5. Oferty wariantowe** |

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,

|  |
| --- |
| **6. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia** |

1) realizacja przedmiotu umowy: **do dnia 31.03.2020 r.**

2) obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**

|  |
| --- |
| **7. Warunki udziału w postępowaniu** |

**1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**
Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

**3. Zdolność zawodowa**

Określenie warunku:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca który udokumentuje wykonanie, tj. zakończenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jednej dostawy samochodu osobowego 9-cio miejscowego, specjalnie przystosowanego do przewozu osób na wózkach inwalidzkich o wartości minimum 100.000 zł brutto, odpowiadającego opisowi przedmiotu zamówienia.

**4.**  W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

|  |
| --- |
| **8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5** |

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pzp, przy podstawie wykluczenia określonej w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp

|  |
| --- |
| **9. Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postępowania o zamówienie publiczne** |

1) Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji:

* **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

 2) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp:

* **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.
	+ - **oświadczenia** wykonawcy **o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (**załącznik nr 8 do SIWZ**); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**UWAGA!**

**Dla spółki cywilnej oświadczenie składa każdy ze wspólników z osobna.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Powyższy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

UWAGA.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy pzp, dokumenty te i oświadczenia, aktualne na dzień ich złożenia, składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni.

3) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp:

* **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

4) Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1,2 i 3:

* wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 8. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
* wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać informacje dotyczące co najmniej:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu.

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

a) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1), oraz

b) przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 2), na wezwanie Zamawiającego.

Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt. 2), 3) i 4) tiret pierwszy.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, czy braku podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

|  |
| --- |
| **10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**  |

1) zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,

2) składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

**"Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą: „**Usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Dobra, zakup pojazdu dostosowanego do przewożenia osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, wraz z zakupem i montażem wyposażenia w celu dostosowania go do przewożenia osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, na potrzeby programu "Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych", realizowanego w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

3) zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.

|  |
| --- |
| **11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami** |

1) osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest
- w sprawach merytorycznych dotyczących opisu przedmiotu zamówienia: Pan Marek Świętochowski, tel. 63 279 99 39, e-mail: inwestycje@dobra24.pl

- w sprawach dotyczących SIWZ oraz załączników: Pan Marek Świętochowski, tel. 63 279 99 39, e-mail: inwestycje@dobra24.pl

|  |
| --- |
| **12. Wymagania dotyczące wadium** |

1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 4 **000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

1. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
	1. pieniądzu – na konto bankowe:

86 8557 0009 0300 0172 2003 0011

z tytułem:

 **„**Usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Dobra, zakup pojazdu dostosowanego do przewożenia osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, wraz z zakupem i montażem wyposażenia w celu dostosowania go do przewożenia osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności**”** – kwota 4.000,00 zł.

***Nr zamówienia: IGOŚR.271.8.2020.MŚ***

* 1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
	2. gwarancjach bankowych;
	3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
1. Zamawiający prosi o dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania przelewu.
2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
3. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca załączy do oferty oryginał dokumentu. Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie oferenta.
5. Zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
	1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
	2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
	3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

|  |
| --- |
| **13. Termin związania ofertą** |

1) termin związania ofertą wynosi 30 dni.

|  |
| --- |
| **14. Opis sposobu przygotowania oferty** |

1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,

2) wraz z ofertą należy złożyć:

- upoważnienie osób do podpisania oferty. Upoważnienie musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,

- oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1)

- pisemne zobowiązanie podmiotu lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 12.4) tiret drugie, w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,

3) wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,

5) oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,

6) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

7) oświadczenia oraz pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,

8) dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,

10) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**

* informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
* nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
* podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,

11) dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści ZAŁĄCZNIKA NR 7 do SIWZ, należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”**. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

12) wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,

13) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,

14) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z  jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**"Oferta w postępowaniu pod nazwą:  : „**Zakup samochodu osobowego 9-cio miejscowego, specjalnie przystosowanego do przewozu osób na wózkach inwalidzkich, na potrzeby programu "Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych", realizowanego w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

**Nie otwierać przed 13.01.2021 r. godz. 10:00"**

|  |
| --- |
| **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert** |

**1) oferty należy złożyć do dnia 13.01.2021 r. do godz. 09:45. Miejsce składania: Urząd Miejski w Dobrej, Plac Wojska Polskiego 10, 62 – 730 Dobra, sekretariat, pokój nr 8. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Urzędu,**

**2) otwarcie ofert odbędzie się w dniu 13.01.2021 r. do godz. 10:00. Miejsce otwarcia: Urząd Miejski w Dobrej, Plac Wojska Polskiego 10, 62 – 730 Dobra, sala konferencyjna, pokój nr 13.**

|  |
| --- |
| **16. Opis sposobu obliczania ceny** |

1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ,

2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,

3) cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz warunków realizacji przedmiotu zamówienia,

4) jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

|  |
| --- |
| **17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą** |

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

|  |
| --- |
| **18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** |

1. Oferty oceniane będą według kryterium:
* Cena oferty – 60% – oferta z najniższa ceną za wykonanie zamówienia albo jej korektą dokonaną w trybie i na warunkach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp
* Gwarancja – 40 %
1. Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:

(Cena najniższej oferty / Cena badanej oferty) x 60 = liczba punktów za kryterium cena

1. Kryterium gwarancji
2. Minimalny termin gwarancji bez limitu kilometrów wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi 24 miesiące – 0 pkt.
3. Termin gwarancji 25 miesięcy do 36 miesięcy bez limitu kilometrów – 10 pkt.
4. Termin gwarancji 37 miesięcy – 48 miesięcy bez limitu kilometrów – 20 pkt.
5. Termin gwarancji 49 miesięcy – 60 miesięcy bez limitu kilometrów – 40 pkt.
6. Maksymalny termin gwarancji wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi 60 miesięcy. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje gwarancję 60-miesięczną lub dłuższą, oferta otrzyma 40 pkt. w kryterium gwarancja.
7. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji wymaganym przez Zamawiającego.
8. Oferty z terminem gwarancji krótszym od minimalnego ( 24 miesiące ) – zostaną odrzucone.
9. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów, będąca sumą punktów przyznawanych w kryterium **„cena”** oraz w kryterium **„gwarancja**”.

W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.

1) w zakresie kryterium **„gwarancja**" okres dodatkowej gwarancji musi być wyrażony w całych miesiącach (max 60 miesięcy). Zaoferowanie okresu dłuższego niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane. W takiej sytuacji Zamawiający przyjmie do oceny okres 36 miesięcy, natomiast w umowie wpisany zostanie zadeklarowany przez Wykonawcę faktyczny łączny okres gwarancji.

Brak wskazania dodatkowego okresu gwarancji spowoduje przyznanie 0 punktów w niniejszym kryterium.

2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższych kryteriów,

4) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,

5) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

6) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

7) Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy pzp.

|  |
| --- |
|  **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz informacje dodatkowe** |

1) z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ,

2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp,

3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,

4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,

Klauzula informacyjna RODO

dot. osób będących:

- wykonawcami - osobami fizycznymi,

- wykonawcami - osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą

- pełnomocnikami wykonawców,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dobra, dane adresowe jw.*;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr IGOŚR.271.7.2020.MŚ,prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

|  |
| --- |
| **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** |

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
	1. pieniądzu,
	2. poręczeniach bankowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
	3. gwarancjach bankowych,
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Na przelewie należy wpisać następujący tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonaniaumowy nr.... (nr umowy nadany przez Zamawiającego)”.
4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
5. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać odpowiednio poręczyciela albo gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – sumy gwarancyjnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wniesione w tych formach wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony. Zabezpieczenie wniesione w tych formach powinno zawierać zastrzeżenie, że wszelkie spory dotyczące odpowiednio poręczenia albo gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencjom sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w wysokości 70% w terminie 30 dni od daty wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonaną w trybie i na zasadach określonych w ustawie Pzp.
7. Kwota 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymana na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i zostanie zwrócona po upływie okresu rękojmi, który wynosi …….. lat od dnia odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
9. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.

|  |
| --- |
| **21. Istotne postanowienia umowy** |

1) wzór umowy wraz z warunkami jej zmiany zawiera ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ.

|  |
| --- |
| **22. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia** |

1) w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące  odwołania i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.

|  |
| --- |
| **23. Załączniki do specyfikacji** |

1) ZAŁĄCZNIK NR 1 – formularz oferty,
2) ZAŁĄCZNIK NR 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

3) ZAŁĄCZNIK NR 3 – szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

4) ZAŁĄCZNIK NR 4 – wzór umowy,

5) ZAŁĄCZNIK NR 5 – wykaz dostaw

6) ZAŁĄCZNIK NR 6 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
7) ZAŁĄCZNIK NR 7 – oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,

8) ZAŁĄCZNIK NR 8 – oświadczenie o grupie kapitałowej.