

Zarządzenie Nr RO.SO.0050.71.2020
Burmistrza Dobrej
z dnia 16 września 2020 r.

w sprawie wprowadzenia regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Stawiamy na dobry start!” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu
Operacyjnego na lata 2014 – 2020

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) zarządzam co następuje:

§ 1

1. W związku z realizacją przez Gminę Dobra Projektu „Stawiamy na dobry start!” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w tym projekcie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, którego Beneficjentem jest Gmina Dobra na podstawie umowy nr RPWP.06.04.01-30-0079/19-00 z dnia 3 lutego 2020r.

§ 2

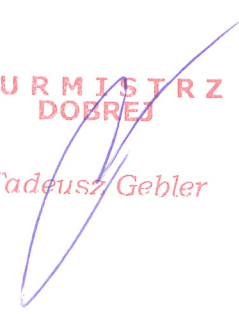
Wykonanie Zarządzenia powierzam Koordynatorowi projektu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 września 2020 r.

B U R M I S T R Z
D O B R E J

Tadeusz Gehler



*Załącznik do Zarządzenia Nr RO.SO.0050.71.2020
Burmistrza Dobrej z dnia 16 września 2020r.*

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Stawiamy na dobry start !”
realizowanym w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu
Operacyjnego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 6: Rynek pracy,
Działanie 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z
rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, Poddziałanie
6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku
pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi.

§ 1

Definicje

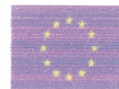
Ile razy w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Programie** – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6: Rynek pracy, Działanie 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi;
2. **Gminie** – należy przez to rozumieć gminę Dobra z siedzibą w Dobrej, pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra;
3. **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt „ Stawiamy na dobry start !”.
4. **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć osoby spełniające kryteria Beneficjentów Ostatecznych, Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi.
5. **Biurze projektu** – należy przez to rozumieć wyznaczone miejsce znajdujące się w budynku Urzędu Miejskiego w Dobrej z siedzibą w Dobrej plac Wojska

Projekt pn. „Stawiamy na dobry start!” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Realizator projektu: Gmina Dobra
Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra
tel. 63 279 99 31,
e-mail: um@dobra24.pl

Biuro projektu: Urząd Miejski w Dobrej
Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra
tel. 63 279 99 29, 63 279 99 24
e-mail: promocja@dobra24.pl



Polskiego 10, 62-730 Dobra, gdzie przechowywana jest dokumentacja Projektu.

§ 2

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „**Stawiamy na dobry start !**” – którego Beneficjentem jest Gmina Dobra na podstawie umowy nr RPWP.06.04.01-30-0079/19-00 z dnia 3 lutego 2020 r.

1. Realizatorem projektu jest **Gmina Dobra z siedzibą w Dobrej, plac Wojska Polskiego 01, 62-730 Dobra** z biurem projektu w Urzędzie Miejskim w Dobrej przy placu Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest na podstawie umowy z Zarządem Województwa Wielkopolskiego, działającym jako Instytucja Zarządzająca Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020
3. Okres realizacji projektu: od 01.06.2020 r. do 30.09.2022 r.
4. Zasięg projektu: Gmina Dobra
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.
6. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
7. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej www.dobra24.pl) oraz w Biurze projektu.

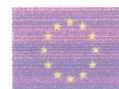
§ 2

Zakres wsparcia

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

1. Utworzenie 18 nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w Gminie Dobra
2. Bieżące funkcjonowanie przez 21 m-cy (od. I. 2021 do VIII.2022) 18 nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w Gminie obejmujące m.in. :
- prace adaptacyjne 4 pomieszczeń;

Projekt pn. „Stawiamy na dobry start!” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego n lata 2014-2020



- doposażenie w meble/sprzęt 4 pomieszczeń;
- doposażenie w materiały dydaktyczne 1 pomieszczenia

§ 3

Uczestnicy Projektu

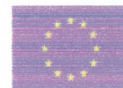
1. Grupę docelową stanowi 18 kobiet, które doświadczyły trudności na rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem do 3 roku życia.
 - a) osoby bezrobotne lub bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3 lub osobami z niepełnosprawnościami, w tym do osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r, - Kodeks pracy (6 osób),
 - b) osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3 (12 osób).
2. Dopuszcza się udział w projekcie mężczyzn spełniających kryteria udziału w projekcie dla Poddziałania 6.4.1. WRPO 2014 +.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Do Żłobka zostanie przyjętych 18 dzieci, które spełnią kryteria obligatoryjne oraz uzyskują największą liczbę punktów z kryteriów premiujących, przy uwzględnieniu zapisów § 3 ust. 1.
2. Kryteria obligatoryjne, których spełnienie jest niezbędne do zakwalifikowania do udziału w projekcie dotyczą:
 - a. wieku dziecka od ukończenia 20 tyg. życia do 3 roku życia;
 - b. zamieszkiwania Uczestnika Projektu na terenie gminy Dobra lub jego zatrudnienia lub pobierania przez niego nauki na terenie gminy Dobra;
 - c. posiadanie przez Uczestnika projektu statusu :
 - powracającego na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub wychowawczym,
 - pracownika lub prowadzącego własną działalność gospodarczą,
 - wyłączonego z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem do lat 3;
3. Kryteria premiujące, którym przyznaje się określoną wagę punktową dotyczą:
 - a) niepełnosprawności dziecka - 7 pkt,
 - b) samotnego wychowywania dziecka – 5 pkt,

Projekt pn. „Stawiamy na dobry strat!” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego n lata 2014-2020

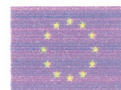


- c) pochodzenia dziecka z rodziny wielodzietnej – 5 pkt.,
- d) pochodzenie dziecka z rodziny, w której dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej - 5 pkt.

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników i procedury rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty, odbywa się z poszanowaniem zasady równości szans, niedyskryminacji oraz w sposób dostępny dla osób niepełnosprawnych.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone w celu wyłonienia grupy 18 dzieci, która rozpocznie udział z Projekcie z dniem 1 stycznia 2021 r. obejmuje:
 - 1) etap składania kart zgłoszenia do Żłobka,
 - 2) kwalifikacje do Projektu,
 - 3) postępowanie uzupełniające w przypadku zakończenia wcześniejszych etapów w sposób nie pozwalający na wyłonienie grupy 18 dzieci poniżej 3 roku życia.
3. Kwalifikacja uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Burmistrza Dobrej odrębnym zarządzeniem, której przewodniczy Koordynator projektu.
4. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji uczestników biorąc pod uwagę:
 - spełnienie kryterium zawartych § 3 niniejszego regulaminu,
 - kompletność i poprawność formalną dokumentów rekrutacyjnych,
 - kolejność wpływu zgłoszeń.
5. Rodzic/opiekun prawny w celu zgłoszenia dziecka do żłobka składa Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami,
6. Złożone dokumenty stanowią dokumentację projektową, nie podlegają zwrotowi i są przechowywane w Biurze projektu.
7. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 18 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe odrębnie dla kategorii określonych w § 3 ust. 1 lit. a i b.
8. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji Uczestników z uczestnictwa w projekcie osoby wcześniej zakwalifikowanej.
9. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata/ki z listy rezerwowej podejmuje powołana Komisja Rekrutacyjna wraz z Koordynatorem projektu.
10. Ustala się następujące terminy postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 2:



- 1) składanie w Biurze projektu Kart zgłoszenia do Żłobka wraz z wszystkimi załącznikami (wymagane niniejszym regulaminem oświadczenia i zaświadczenia) – od 17.09.2020 r. do 30.10.2020 r. godz. 14.00 ;
 - 2) podanie do publicznej wiadomości listy zakwalifikowanych do Żłobka – do 20 listopada 2020 r.
 - 3) rekrutacja uzupełniająca – od 21.11.2020 r. do 18.12.2020 r.
11. Rodzice/opiekunowie prawni zainteresowani uczęszczaniem dziecka do Żłobka po 4 stycznia 2021 r. mogą składać dokumenty rekrutacyjne w każdym czasie począwszy od 4 stycznia 2021 r. w celu wpisania ich na listy rezerwowe.
12. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście w Biurze Projektu w godz. pracy Urzędu Miejskiego w Dobrej lub przesłać pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu przed upływem terminu) na adres
Urząd Miejski w Dobrej
Biuro Projektu „Stawiamy na dobry start !”
plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra.
13. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi poprzez umieszczenie Listy zakwalifikowanych na stronie www.dobra24.pl oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrej.

§ 6

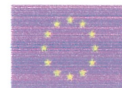
Organizacja działań projektu

1. Uczestnikowi projektu zapewnia się miejsce dla jego dziecka w nowo utworzonym Żłobku Samorządowym w Dobrej, który zapewnia opiekę nad dzieckiem do 3 roku życia.
2. Żłobek stanowi odrębną placówkę opiekuńczo wychowawczą, funkcjonującą na podstawie odrębnie powołanego statutu, z którym każdy uczestnik projektu musi się zapoznać i zaakceptować warunki oferowanych usług opiekuńczo-wychowawczych.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki Uczestników

1. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne.
2. Uczestnicy zobowiązani są w szczególności do :
 - 1) przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - 2) informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach w dokumentach rekrutacyjnych,



- 3) przekazania informacji dotyczącej sytuacji Uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału),
- 4) udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację i monitorowanie Projektu.
- 5) przedstawienia na wezwanie dokumentów potwierdzających spełnienia przez Beneficjenta wskaźników rezultatu w szczególności :
 - oświadczenia o podjęciu pracy, wpis do CEIDG, wpis do KRS w przypadku osób bezrobotnych, które znalazły pracę po rozpoczęciu udziału w projekcie,
 - zaświadczenie uczestnika o powrocie do pracy, oświadczenie z miejsca pracy o kontynuacji pracy, wpis do CIDG, wpis do KRS , w przypadku osób które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka lub utrzymały zatrudnienie.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w biurze projektu wg załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku niespełniania kryteriów udziału w projekcie dla Poddziałania 6.4.1. WRPO 2014 +, naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora projektu
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do Gminy Dobra w oparciu o wytyczne dla Instytucji biorących udział we wdrażaniu Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
3. Gmina Dobra zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą umieszczane na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 17 września 2020 r.

SURMISTRZ
DOBREJ

Projekt pn. „Stawiamy na dobry start!” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
KARTA ZGŁOSZENIA

do projektu: „Stawiamy na dobry start !” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 6: Rynek pracy, Działanie 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi.

Data wpływu formularza do Biura	Projektu:..... podpis:..... (Wypełnia personel projektu)
---------------------------------	---

I. DANE PODSTAWOWE (NALEŻY WYPEŁNIĆ KAŻDE POLE)

Nazwisko											
Imiona											
Data i miejsce urodzenia											
Wiek											
PESEL											
Adres zamieszkania	Województwo										
	Powiat										
	Gmina										
	Kod pocztowy										
	Miejscowość										
	Ulica										
	Numer domu										
	Numer mieszkania										
Stopień pokrewieństwa z dzieckiem											
Nazwisko dziecka											
Imię dziecka											
Data i miejsce urodzenia dziecka											

Projekt pn. „Stawiamy na dobry start!” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Realizator projektu: Gmina Dobra
Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra
tel. 63 279 99 31,
e-mail: um@dobra24.pl

Biuro projektu: Urząd Miejski w Dobrej
Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra
tel. 63 279 99 29, 63 279 99 24
e-mail: promocja@dobra24.pl

PESEL dziecka

Adres zamieszkania

	Województwo									
	Powiat									
	Gmina									
	Kod pocztowy									
	Miejscowość									
	Ulica									
	Numer domu									
	Numer mieszkania									
Telefon komórkowy Rodzica/uczestnika										
Telefon domowy Rodzica / uczestnika										
Adres e-mail										
Obszar										Miejski Wiejski

II. WYKSZTAŁCENIE UCZESTNIKA PROJEKTU RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO (proszę zaznaczyć znakiem „X”)

Brak		Podstawowe – ISCED 1	
Gimnazjalne – ISCED 2		Ponadgimnazjalne – zasadnicze zawodowe – ISCED 3	
Ponadgimnazjalne – średnie (technikum, liceum) – ISCED 3		Wyższe – ISCED 4	

III. KRYTERIA REKRUTACJI (proszę zaznaczyć znakiem „X”)

Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	
- w tym osoba długotrwale bezrobotna	

Projekt pn. „Stawiamy na dobry start!” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Realizator projektu: Gmina Dobra
Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra
tel. 63 279 99 31,
e-mail: um@dobra24.pl

Biuro projektu: Urząd Miejski w Dobrej
Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra
tel. 63 279 99 29, 63 279 99 24
e-mail: promocja@dobra24.pl

Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	
Osoba bierna zawodowo pozostająca poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem do lat 3 w tym osoba która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywająca na urlopie wychowawczym	
Osoba pracująca lub samo zatrudniona wychowująca dziecko do 3 roku życia	
Proszę podać wykonywany zawód:	
Proszę podać nazwę instytucji/przedsiębiorstwa, w którym jest Pan/Pani zatrudniony:	
Zatrudniony w mikroprzedsiębiorstwie	
Zatrudniony w małym i (lub) średnim przedsiębiorstwie	
Zatrudniony w dużym przedsiębiorstwie	
Zatrudniony w administracji publicznej	
Zatrudniony w organizacji pozarządowej	
Samozatrudniony	
Rolnik	

IV. POZOSTAWIANIE BEZ PRACY (proszę zaznaczyć znakiem „X”)

powyżej 12 miesięcy	
do 12 miesięcy	
do 6 miesięcy	

V. Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu: (proszę zaznaczyć znakiem „X”)

Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu	TAK	NIE	Odmowa podania informacji
1. Osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantem, osobą obcego pochodzenia			
2. Osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań			
3. Osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) ¹			

¹ Osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej to: Osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0, byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomne lub wykluczone z dostępu do mieszkań, osoby z obszarów wiejskich.

Projekt pn. „Stawiamy na dobry strat!” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Realizator projektu: Gmina Dobra
Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra
tel. 63 279 99 31,
e-mail: um@dobra24.pl

Biuro projektu: Urząd Miejski w Dobrej
Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra
tel. 63 279 99 29, 63 279 99 24
e-mail: promocja@dobra24.pl

VI. KRYTERIA PREMIUJĄCE (proszę zaznaczyć znakiem „X”)

Dziecko niepełnosprawne	
Samotne wychowywanie dziecka	
Dziecko w rodzinie wielodzietnej	
Dochód w rodzinie w której dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej	

Świadoma/y i pouczona/y o odpowiedzialności wynikającej ze składania oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą. Jestem świadoma, iż w razie złożenia przeze mnie oświadczenia niezgodnego z prawdą, skutkującego po stronie Gminy Dobra obowiązkiem zwrotu środków otrzymanych na sfinansowanie mojego udziału w ww. projekcie, Gmina Dobra będzie miała prawo dochodzić ode mnie roszczeń na drodze cywilnoprawnej.

Miejscowość i data	
Podpis	

Załączniki :

Nazwa załącznika	Zaznaczyć „X” jeśli dotyczy
Obligatoryjne	
Oświadczenie o pozostawaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3	
Oświadczenie o zamieszkiwaniu, zatrudnieniu bądź pobieraniu nauki na terenie Gminy Dobra	
Fakultatywne	
Zaświadczenie o zatrudnieniu bądź przebywaniu na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym	
Zaświadczenie o zarejestrowaniu w PUP	
Oświadczenie o poszukiwaniu pracy bez zarejestrowania w PUP	
Orzeczenie o niepełnosprawności	
Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka	
Oświadczenie o pochodzeniu dziecka z rodziny wielodzietnej (min. 3 dzieci wieku do lat 18)	
Oświadczenie o wysokości dochodu	

BURMISTRZ
DOBREJ

Tadeusz Gehler

Projekt pn. „Stawiamy na dobry strati!” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego n lata 2014-2020

Realizator projektu: Gmina Dobra
Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra
tel. 63 279 99 31,
e-mail: um@dobra24.pl

Biuro projektu: Urząd Miejski w Dobrej
Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra
tel. 63 279 99 29, 63 279 99 24
e-mail: promocja@dobra24.pl

Załącznik Nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

REZYGNACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja niżej podpisana/-y:

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	

Oświadczam, iż rezygnuję z uczestnictwa w projekcie „Stawiamy na dobry start !” realizowanym w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 6: Rynek pracy, Działanie 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonej z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonej z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi.

Powodem rezygnacji jest:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis uczestnika)

**URMISTRZ
DOBREJ**

Tadeusz Gebler

Projekt pn. „Stawiamy na dobry start!” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Realizator projektu: Gmina Dobra
Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra
tel. 63 279 99 31,
e-mail: um@dobra24.pl

Biuro projektu: Urząd Miejski w Dobrej
Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra
tel. 63 279 99 29, 63 279 99 24
e-mail: promocja@dobra24.pl

Załącznik do Karty zgłoszenia

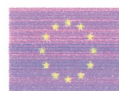
OŚWIADCZENIE

1.DANE OSOBY (IMIĘ (IMIONA) , NAZWISKO I ADRES ZAMIESZKANIA	
☐	Oświadczenie o pozostawaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3 Niniejszym oświadczam, iż pozostaję w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 3, gdyż jestem: ☐ osobą bezrobotną lub bierną zawodowo pozostającą poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, ☐ osobą, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywająca na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, ☐ osobą pracującą, sprawującą opiekę nad dzieckiem do lat 3
☐	Oświadczenie o zamieszkiwaniu, zatrudnieniu bądź pobieraniu nauki na terenie Gminy Dobra Niniejszym oświadczam, że : ☐ zamieszkuje na terenie Gminy Dobra lub ☐ jestem zatrudniony na terenie gminy Dobra lub ☐ pobieram nauki na terenie Gminy Dobra.
☐	Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy Niniejszym oświadczam, że jestem osobą bezrobotną niezarejestrowaną w ewidencji urzędów pracy.
☐	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka Niniejszym oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym samotnie wychowującym dziecko/ dzieci.
☐	Oświadczenie o pochodzeniu dziecka z rodziny wielodzietnej (min. 3 dzieci w wieku do lat 18)

Projekt pn. „Stawiamy na dobry strat!” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego n lata 2014-2020

Realizator projektu: Gmina Dobra
Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra
tel. 63 279 99 31,
e-mail: um@dobra24.pl

Biuro projektu: Urząd Miejski w Dobrej
Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra
tel. 63 279 99 29, 63 279 99 24
e-mail: promocja@dobra24.pl

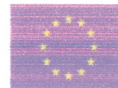


	Niniejszym oświadczam, że (imię i nazwisko) dziecka zgłoszonego do żłobka) pochodzi z rodziny wielodzietnej.
☐	Oświadczenie o wysokości dochodu
	Niniejszym oświadczam, że w mojej rodzinie dochód na osobę nie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019, poz. 507 z póź. zm) tj. kwoty 792,00 zł. Art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób. 4. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 nie wlicza się: 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego; 2) zasiłku celowego; 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty; 4) wartości świadczenia w naturze; 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych; 5a) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690 oraz z 2019 r. poz. 730, 752 i 992), i pomocy pieniężnej, o której mowa w art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji i okresu powojennego (Dz. U. z 2018 r. poz. 276 oraz z 2019 r. poz. 752), w art. 7a ust. 2 ustawy z dnia 2 września 1994 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach miedzi i batalionach budowlanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1373 oraz z 2019 r. poz. 752), w art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 31 maja 1996 r. o osobach deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę i Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich (Dz. U. z 2019 r. poz. 1168), w art. 10a ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. poz. 1824, z 2010 r. poz. 1465, z 2011 r. poz. 696 oraz z 2019 r. poz. 752) oraz w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych; 6) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego; 7) świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134, z późn. zm.), oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 i 924); 8) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz. U. z 2018 r. poz. 1272 i 1669 oraz z 2019 r. poz. 1095); 9) świadczenia pieniężnego przyznawanego na podstawie art. 9 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski (Dz. U. poz. 2529); 10) nagrody specjalnej Prezesa Rady Ministrów przyznawanej na podstawie art. 31a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1171).

Projekt pn. „Stawiamy na dobry strat!” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego n lata 2014-2020

Realizator projektu: Gmina Dobra
Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra
tel. 63 279 99 31,
e-mail: um@dobra24.pl

Biuro projektu: Urząd Miejski w Dobrej
Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra
tel. 63 279 99 29, 63 279 99 24
e-mail: promocja@dobra24.pl



4a. ⁴ W przypadku dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 i 4 na potrzeby ustalenia prawa do świadczenia pieniężnego oraz opłaty wnoszonej przez osoby, o których mowa w art. 61 ust. 2 pkt 2, w dochodzie osoby lub rodziny nie uwzględnia się świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o świadczeniu uzupełniającym dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji (Dz. U. poz. 1622).

5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;

2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:

1) przychodu;

2) kosztów uzyskania przychodu;

3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;

4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6;

5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;

6) należnego podatku;

7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

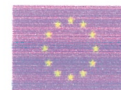
9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 308 zł⁵.

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,

2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie



- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

BURMISTRZ
DOBREJ

Tadeusz Gebler

Projekt pn. „Stawiamy na dobry strat!” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Realizator projektu: Gmina Dobra
Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra
tel. 63 279 99 31,
e-mail: um@dobra24.pl

Biuro projektu: Urząd Miejski w Dobrej
Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra
tel. 63 279 99 29, 63 279 99 24
e-mail: promocja@dobra24.pl