BURMISTRZ DOBREJ

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE

STANOWISKO PRACY:

Inspektor ds. nieruchomości, dróg, transportu, ewidencji i ochrony przyrody

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Umiejętność obsługi komputera w obszarze środowiska Windows (pakiet MS Office), oraz innych urządzeń biurowych takich jak np. skaner, kserokopiarka itp.

Wymagania niezbędne pozostałe:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Korzystanie w pełni z praw publicznych.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

1. Komunikatywność, wysoka kultura osobista.
2. Dokładność, odpowiedzialność, sumienność.
3. Dyspozycyjność.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Znajomość przepisów prawa samorządowego i administracyjnego.
6. Znajomość przepisów prawnych regulujących problematykę związaną bezpośrednio ze stanowiskiem:
   - Ustawa o gospodarce nieruchomościami.
   - Prawo geodezyjne i kartograficzne, w szczególności ewidencja miejscowości, ulic i adresów.
   - Ustawa o drogach publicznych, w szczególności zakres dotyczący dróg gminnych.
   - Ustawa o publicznym transporcie drogowym, w szczególności wydawanie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
   - Ustawa o ochronie przyrody, w szczególności zezwolenia na usuwanie drzew lub krzewów.
   - Ustawa o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych.
   - Ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych, w szczególności budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych.
   - Prawo zamówień publicznych.
   - Kodeks cywilny.
   - Kodeks postępowania administracyjnego.
   - Instrukcja kancelaryjna.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Realizacja zagadnień związanych z:
- gospodarowaniem nieruchomościami stanowiącymi własność samorządu gminnego,
- prowadzeniem ewidencji miejscowości, ulic i adresów,
- prowadzeniem spraw dotyczących gminnych dróg,
- publicznym transportem zbiorowym,
- ochroną przyrody,
- zagospodarowaniem wspólnot gruntowych,
- wnioskowaniem o dofinansowanie budowy i modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych,
- sprawozdawczością na rzecz Głównego Urzędu Statystycznego,
- sporządzaniem umów dzierżawy w obrocie prawnym,

Wymagany staż pracy:

Mile widziany minimum roczny staż pracy w administracji.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku.

Wymiar czasu pracy: pełny etat, pierwsza umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin.

Wymagane dokumenty:

List motywacyjny, życiorys (CV), kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe, kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje. Oferta winna zawierać klauzulę informacyjną wraz z oświadczeniami podpisanymi przez osobę składającą wymagane dokumenty. Oferty w zamkniętych kopertach z umieszczonym na nich imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz adnotacją: ,,Konkurs na stanowisko - Inspektor ds. nieruchomości, dróg, transportu, ewidencji i ochrony przyrody'' należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dobrej, Pl. Wojska Polskiego 10 w terminie do dnia **11.08.2020 r. do godz.15^{00}.**

Dokumenty niekompletne, nie podpisane lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w ciągu **10 dni** po upływie terminu składania ofert.

Burmistrz Dobrej zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzenia naboru w każdym czasie i bez podania przyczyny.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (http://dobra.nowoczesnagmina.pl), na stronie - dobra24.pl oraz na tablicy informacyjnej UM w Dobrej.

Burmistrz Dobrej /-/ *Tadeusz Gebler*

Dobra, dn. 28.07.2020 r.