

Zarządzenie Nr RO.SO.0050.54.2020

**Burmistrza Dobrej
z dnia 16 czerwca 2020 r.**

**w sprawie ustalenia zasad rezerwacji stanowisk handlowych i wysokości stawek
z tytułu opłat za rezerwację stanowisk na Targowisku Miejskim „Mój Rynek”
w Dobrej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i § 12 Uchwały Nr II/11/18 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 13.12.2018 r. w sprawie przyjęcia regulaminu targowiska miejskiego „Mój Rynek” w Dobrej (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz.10142) oraz §11 ust. 2 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20.07.2016 r. (Dz. U. z 2016 poz. 1230),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przez rezerwację stanowiska handlowego rozumie się przyznanie miejsca handlowego na czas określony na podstawie umowy rezerwacji zawartej przez Gminę Dobra z osobą uprawnioną do korzystania z Targowiska Miejskiego „Mój Rynek” w Dobrej, zwanego dalej „targowiskiem” (wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia).
2. Rezerwacja stanowisk handlowych na targowisku odbywa się w podziale na sektory (plan sytuacyjny w Załączniku nr 1):
 - a) Sektory A, C i C1 – produkty pozostałe;
 - b) Sektor B2 i B3 – produkty rolno-spożywcze sprzedawane przez rolników;
 - c) Sektor B1 (stanowiska 9 i 24) – produkty rolno-spożywcze wyprodukowane w systemie rolnictwa ekologicznego sprzedawane przez rolników.
3. Możliwość rezerwacji stanowisk w sektorze B2 i B3 posiadają rolnicy sprzedający swoje produkty rolno-spożywcze, którzy prowadzą swoją działalność rolniczą lub gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego.
4. Możliwość rezerwacji stanowisk w sektorze B1 posiadają rolnicy sprzedający swoje produkty rolno-spożywcze wyprodukowane w systemie rolnictwa ekologicznego, którzy prowadzą swoją działalność rolniczą lub gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego.
5. Nie dopuszcza się możliwości rezerwacji stanowisk handlowych z wyprzedzeniem, pomijając kolejność i ciągłość miesięcy kalendarzowych.
6. Nie dopuszcza się możliwości rezerwacji więcej niż 1 stanowiska handlowego w sektorze B1, B2 i B3.
7. Wnioski na rezerwację stanowiska handlowego mogą być składane wyłącznie na stanowiska nie objęte rezerwacją.
8. Rezerwacja stanowiska handlowego następuje na pisemny wniosek uprawnionego do prowadzenia handlu na targowisku złożony w Urzędzie Miejskim w Dobrej (wniosek stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia).

9. Rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku udziela się w miarę dostępności wolnych stanowisk handlowych na podstawie zawartej na piśmie umowy rezerwacji na okres:
- a) 1 miesiąca,
 - b) 3 miesięcy,
 - c) 6 miesięcy,
 - d) 12 miesięcy.
10. W przypadku, gdy co najmniej dwa chętne podmioty chcą zarezerwować dane stanowisko handlowe, pierwszeństwo ma podmiot, który bezpośrednio w przeciągu ostatniego roku kalendarzowego przed nowym okresem rezerwacji, prowadził na nim działalność w wyniku wcześniejszej rezerwacji.
11. Stanowiska handlowe w pierwszej kolejności rezerwowane są dla osób, które złożyły wniosek o rezerwację stanowiska handlowego na okres 12 miesięcy, a w dalszej kolejności na 6 miesięcy, 3 miesiące i 1 miesiąc.
12. W przypadku gdy na dane stanowisko handlowe w sektorze A, C lub C1 zostało złożonych kilka wniosków o rezerwację stanowiska handlowego na ten sam okres trwania umowy, umowa zostaje podpisana z osobą, która jako pierwsza złożyła wniosek.
13. Przedłużenie okresu rezerwacji stanowiska handlowego może nastąpić po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku przez osobę prowadzącą handel w tym miejscu, nie później niż 14 dni przed zakończeniem umowy (Wniosek stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia).
14. Zajęcie zarezerwowanego stanowiska handlowego winno nastąpić do godz. 8:00. Nie zajęcie stanowiska do tego czasu upoważnia inne osoby do ustawienia w danym dniu swojego stanowiska handlowego, a osobie która wykupiła rezerwację nie przysługuje roszczenie o zwrot opłaty rezerwacyjnej.
15. Każda osoba handlująca, która korzysta z rezerwacji, powinna posiadać przy sobie aktualną umowę rezerwacji i dokument tożsamości, które należy okazać na żądanie inkasenta.
16. Rezerwacja nie może być odstąpiona osobom trzecim.
17. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, aby w zastępstwie osoby, która wykupiła rezerwację, jej produktami handlował członek jej gospodarstwa domowego. Osoba handlująca w zastępstwie powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości, który należy okazać na żądanie inkasenta.
18. W przypadku powstania wolnego stanowiska handlowego pod rezerwację, informacja ta zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń usytuowanej na targowisku. W informacji tej podaje się termin i miejsce składania wniosków na wskazane miejsce pod rezerwację.
19. Administrator targowiska ma prawo odmówić dokonania przedłużenia rezerwacji stanowiska handlowego osobie, która nie stosuje się do regulaminu targowiska miejskiego „Mój Rynek” w Dobrej.

§ 2

1. Wysokość stawki opłaty rezerwacyjnej za rezerwację stanowiska handlowego za jeden metr bieżący wynosi 4 zł za miesiąc.
2. Stawka opłaty rezerwacyjnej w okresie 5 lat od dnia wypłaty przez ARiMR płatności końcowej na rzecz Gminy Dobra w ramach realizacji operacji pn. „Przebudowa i wyposażenie istniejącego targowiska miejskiego w Dobrej wraz z budową obiektów budowlanych przeznaczonych na cele promocji lokalnych produktów” uiszczana przez rolników w rozumieniu art. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1307/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. jest o 25% niższa w stosunku do innych podmiotów, tj. wynosi miesięcznie 3 zł za 1 mb.
3. Stawka opłaty rezerwacyjnej dla rolników będzie stosowana po przedłożeniu dokumentu - oświadczenia potwierdzającego status rolnika (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia).
4. Opłata rezerwacyjna od umowy zawartej na okres od 1 do 6 miesięcy następuje w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, natomiast opłata rezerwacyjna od umowy zawartej na okres 12 miesięcy następuje w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy za pierwsze 6 miesięcy i za pozostały okres w szóstym miesiącu trwania umowy.
5. Opłatę rezerwacyjną można uiścić gotówką w kasie Urzędu Miejskiego lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Dobra o numerze 16 8557 0009 0300 0172 2003 0010 na podstawie zawartej umowy rezerwacji.
6. Nieuiszczenie opłaty rezerwacyjnej w wyżej określonym terminie spowoduje wygaśnięcie umowy — bez konieczności składania jakichkolwiek oświadczeń w tym zakresie.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr RO.SO.0050.70.2018 Burmistrza Dobrej z dnia 27 grudnia 2018r. w sprawie ustalenia zasad rezerwacji stanowisk handlowych i wysokości stawek z tytułu opłat za rezerwację stanowisk na Targowisku Miejskim „Mój Rynek” w Dobrej.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Infrastruktury, Gospodarki Przestrzennej, Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

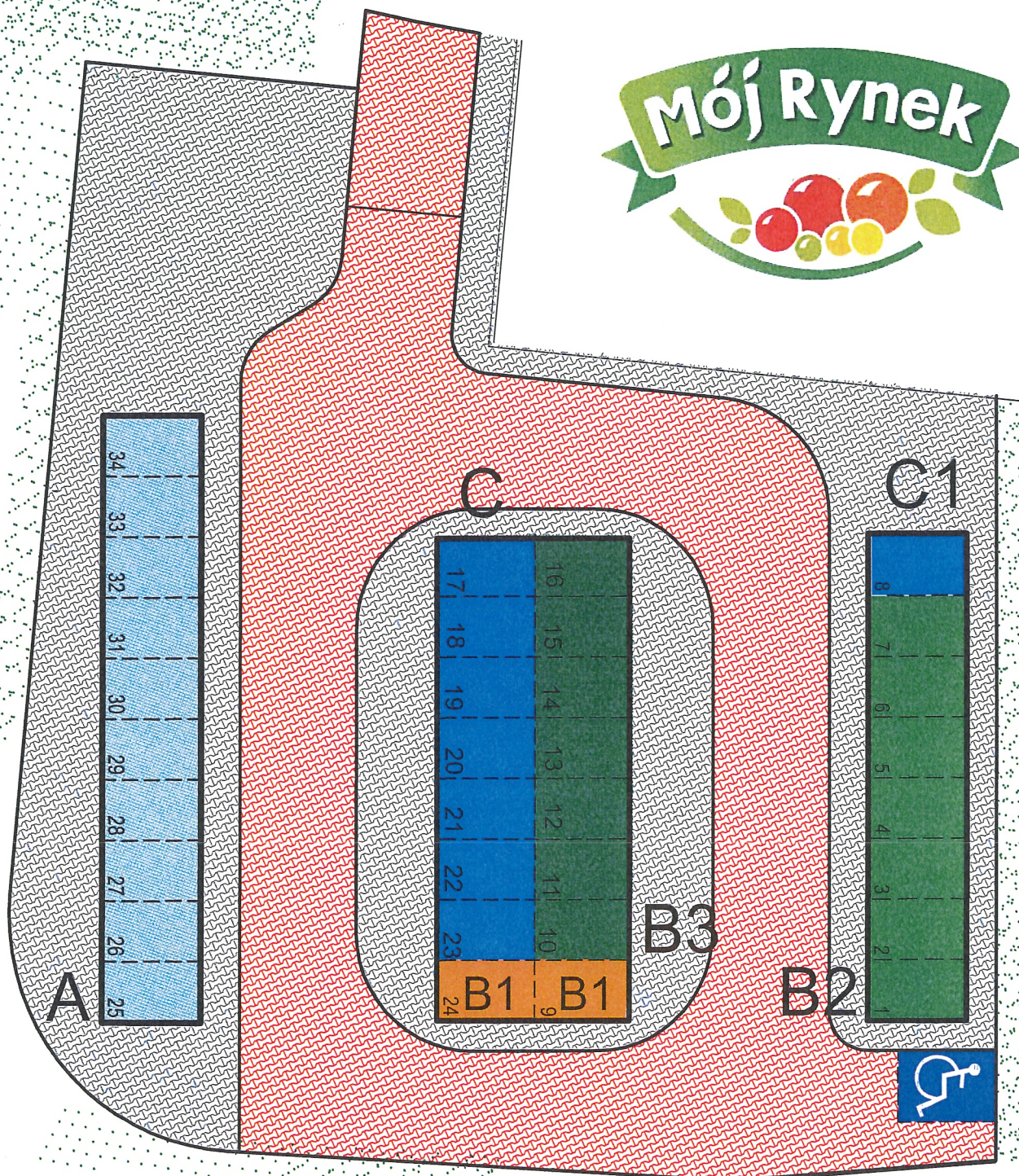
§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
DOBREJ**

Tadeusz Gebler

Planowana zmiana Plan Sytuacyjny Targowiska Miejskiego "Mój Rynek" w Dobrej



- | | | | |
|---|------------------------|---|--|
|  | A - produkty pozostałe |  | B2 i B3 - produkty rolno-spożywcze
sprzedawane przez rolników |
|  | C - produkty pozostałe |  | B1 - produkty rolno-spożywcze
(produkcja ekologiczna)
sprzedawane przez rolników |

- wzór -

**Umowa nr
Rezerwacji Stanowiska handlowego na Targowisku Miejskim
„Mój Rynek” w Dobrej**

zawarta w dniur. w Dobrej pomiędzy:

**Gminą Dobra z siedzibą Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, NIP 668-18-70-425
reprezentowaną przez: Tadeusza Geblera - Burmistrza Dobrej,**

zwanym w dalszej części umowy „Oddającym w rezerwację”,
azamieszkałym w.....
.....NIP/PESEL
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....
zwanym dalej „Rezerwującym”.

§ 1

1. Burmistrz Dobrej oddaje Panu/i w rezerwację stanowisko handlowe oznaczone numerem - ilość metrów bieżących:.....- na Targowisku Miejskim „Mój Rynek” w Dobrej, w celu prowadzenia działalności handlowej.
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że w dni kiedy targowisko jest czynne, Rezerwujący ma zapewnioną możliwość dokonywania sprzedaży w miejscu wyznaczonym, pod warunkiem zajęcia zarezerwowanego stanowiska do godz. 8:00.
3. Stanowisko handlowe objęte rezerwacją nie może być przekazywane (udostępniane) osobom trzecim.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dniado dnia

§3

Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu:

- 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
- 2) za porozumieniem stron,
- 3) w skutek jednostronnego rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia,
- 4) w skutek jednostronnego rozwiązania umowy przez Oddającego w rezerwację, bez zachowania okresu wypowiedzenia - w przypadku, gdy Rezerwujący rażąco naruszy, bądź notorycznie narusza zapisy niniejszej umowy lub Regulaminu targowiska „Mój Rynek” w Dobrej np. w przypadku braku uporządkowania zajmowanego stanowiska po zakończeniu handlu.

§ 4

1. Opłata rezerwacyjna wynosi..... zł brutto
słownie.....
 - a. (4 zł. xmb x liczba miesięcy =) lub
 - b. dla rolników¹ (3 zł. xmb x liczba miesięcy =)

¹ obowiązuje od dnia wypłaty przez ARiMR płatności końcowej w ramach realizacji operacji pn. „Przebudowa i wyposażenie istniejącego targowiska miejskiego w Dobrej wraz z budową obiektów budowlanych przeznaczonych na cele promocji lokalnych produktów” przez okres 5 lat.

2. Niższa stawka opłaty rezerwacyjnej dla rolników (ust. 1 lit. b) w rozumieniu art. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1307/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. obowiązuje od dnia wypłaty przez ARiMR na rzecz Gminy Dobra płatności końcowej w ramach realizacji operacji pn. „Przebudowa i wyposażenie istniejącego targowiska miejskiego w Dobrej wraz z budową obiektów budowlanych przeznaczonych na cele promocji lokalnych produktów” przez okres 5 lat. Ewentualna nadpłata zostanie zwrócona na podstawie aneksu do niniejszej umowy na podany rachunek bankowy Rezerwującego lub na podstawie oświadczenia Rezerwującego zaliczona na poczet przyszłych zobowiązań z tytułu umowy.
3. Oświadczenie o statusie rolnika stanowi integralną część niniejszej umowy rezerwacyjnej.
4. Opłata rezerwacyjna od umowy zawartej na okres od 1 do 6 miesięcy następuje w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, natomiast opłata rezerwacyjna od umowy zawartej na okres 12 miesięcy następuje w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy za pierwsze 6 miesięcy i za pozostały okres w szóstym miesiącu trwania umowy.
5. Opłatę rezerwacyjną uiszcza się gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Dobrej lub przelewem na rachunek bankowy o numerze 16 85570009 0300 0172 2003 0010 w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
6. Nieuiszczenie opłaty rezerwacyjnej w wyżej określonym terminie spowoduje wygaśnięcie niniejszej umowy — bez konieczności składania jakichkolwiek oświadczeń w tym zakresie.

§ 5

Rezerwujący, prowadzący działalność handlową na zarezerwowanym stanowisku handlowym, zobowiązany jest przestrzegać Regulaminu Targowiska Miejskiego „Mój Rynek” w Dobrej.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i dokonywane będą w formie aneksów do niniejszej umowy.

§ 7

Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden z nich dla Oddającego w rezerwację i jeden dla Rezerwującego.

Rezerwujący:

Oddający w rezerwację:

Dobra, dnia..... r.

Burmistrz Dobrej
Pl. Wojska Polskiego 10
62-730 Dobra

Wniosek

o rezerwację stanowiska handlowego na Targowisku Miejskim „Mój Rynek” w Dobrej

Wnoszę o rezerwację stanowiska handlowego na Targowisku Miejskim „Mój Rynek” w Dobrej.

1. Imię i nazwisko i adres zamieszkania lub nazwa i adres siedziby wnioskodawcy:

.....
.....

2. Nr telefonu:.....

3. NIP..... PESEL.....

4. Okres wnioskowanej rezerwacji (należy zaznaczyć):

- ☐ jeden miesiąc
☐ trzy miesiące
☐ sześć miesięcy
☐ dwanaście miesięcy

5. Numer stanowiska handlowego, które ma być rezerwowane,
(liczba metrów bieżących.....)

6. Rodzaju sprzedawanego towaru:

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Jeżeli wnioskujący zamierza sprzedawać produkty rolno-spożywcze w Sektorze B, do wniosku należy dołączyć oświadczenie o posiadaniu statusu rolnika.

1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Zarządzeniem Nr RO.SO.0050.70.2018r. Burmistrza Dobrej z dnia 27.12.2018 r. w sprawie zasad rezerwacji stanowisk handlowych i wnoszenia opłat za rezerwację stanowiska na Targowisku Miejskim „Mój Rynek” w Dobrej oraz z Regulaminem (Uchwała Nr II/11/18 z dn 13.12.2018 r. Dz. U. Województwa Wielkopolskiego, poz. 10142) tego targowiska, akceptuję je i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(data i podpis)

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych **Burmistrza Dobrej w Urzędzie Miejskim w Dobrej, Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra**, w celu rezerwacji stanowiska handlowego.

.....
(data i podpis)

3. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

.....
(data i podpis)

4. Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Dobrej, jest Burmistrz Dobrej, Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Ewa Galińska, tel. 531 641 425, e-mail: inspektor@osdidk.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), na podstawie Zarządzenia Nr RO.SO.0050.54.2020 r. Burmistrza Dobrej z dnia 16.06.2020 r. w sprawie zasad rezerwacji stanowisk handlowych i wnoszenia opłat za rezerwację stanowisk na Targowisku Miejskim „Mój Rynek” w Dobrej.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi. Zgodnie z terminem określonym w instrukcji kancelaryjnej.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie rozpatrzenie wniosku i zawarcie umowy.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

.....
(data i podpis)

Dobra, dnia..... r.

Wnioskodawca:

Burmistrz Dobrej
Pl. Wojska Polskiego 10
62-730 Dobra

Wniosek
o przedłużenie okresu rezerwacji stanowiska handlowego
na Targowisku Miejskim „Mój Rynek” w Dobrej

Zwracam się z prośbą o przedłużenie umowy nr....., zawartej w dniu..... dotyczącej rezerwacji stanowiska handlowego nr na Targowisku Miejskim „Mój Rynek” w Dobrej na okres od dnia..... do dnia.....

W/w umowa kończy się w dniu.....

Na stanowisku handlowym będę prowadził/a sprzedaż (podać rodzaj sprzedawanego towaru).....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Zarządzeniem Nr RO.SO.0050.70.2018r. Burmistrza Dobrej z dnia 27.12.2018 r. w sprawie zasad rezerwacji stanowisk handlowych i wnoszenia opłat za rezerwację stanowiska na Targowisku Miejskim „Mój Rynek” w Dobrej oraz z Regulaminem (Uchwała Nr II/11/18 z dn 13.12.2018 r. Dz. U. Województwa Wielkopolskiego, poz. 10142) tego targowiska, akceptuję je i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(data i podpis)

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych **Burmistrza Dobrej w Urzędzie Miejskim w Dobrej, Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra**, w celu przedłużenia okresu rezerwacji stanowiska handlowego.

.....
(data i podpis)

3. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

.....
(data i podpis)

4. Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(data i podpis)

Oświadczenie o posiadaniu statusu rolnika

Ja, niżej podpisana/y (imię i nazwisko).....

zamieszkała/y.....

(adres zamieszkania, ew. także zameldowania, jeśli jest inny niż zamieszkania)

oświadczam, iż posiadam status rolnika¹ w rozumieniu art. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1307/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Na żądanie Urzędu Miejskiego w Dobrej zobowiązuję się przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające mój status rolnika.

Oświadczenie niniejsze składane jest w celu naliczenia niższej o 25% w stosunku do innych podmiotów stawki opłaty za rezerwację stanowiska handlowego dla rolników w rozumieniu art. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1307/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. na Targowisku Miejskim „Mój Rynek”.

.....
(miejsce i data)

.....
(czytelny podpis)

Oświadczam, że w przypadku utraty statusu rolnika w rozumieniu art. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1307/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., zawiadomię pisemnie Urząd Miejski w Dobrej (Plac Wojska Polskiego 10, 62-730) w terminie 14 dni od dnia utraty statusu.

.....
(miejsce i data)

.....
(czytelny podpis)

¹ „rolnik” oznacza osobę fizyczną lub prawną bądź grupę osób fizycznych lub prawnych, bez względu na status prawny takiej grupy i jej członków w świetle prawa krajowego, których gospodarstwo rolne jest położone na obszarze objętym zakresem terytorialnym Traktatów, określonym w art. 52 TUE w związku z art. 349 i 355 TFUE, oraz które prowadzą działalność rolniczą;

„gospodarstwo rolne” oznacza wszystkie jednostki wykorzystywane do działalności rolniczej i zarządzane przez rolnika, znajdujące się na terytorium tego samego państwa członkowskiego;

c) „działalność rolnicza” oznacza:

(i) produkcję, hodowlę lub uprawę produktów rolnych, w tym zbiory, dojenie, hodowlę zwierząt oraz utrzymywanie zwierząt do celów gospodarskich;

(ii) utrzymywanie użytków rolnych w stanie, dzięki któremu nadają się one do wypasu lub uprawy bez konieczności podejmowania działań przygotowawczych wykraczających poza zwykłe metody rolnicze i zwykły sprzęt rolniczy, w oparciu o kryteria określone przez państwa członkowskie na podstawie ram ustanowionych przez Komisję, lub

(iii) prowadzenie działań minimalnych, określanych przez państwa członkowskie, na użytkach rolnych utrzymujących się naturalnie w stanie nadającym się do wypasu lub uprawy;

