

**UCHWAŁA NR XVIII/137/20  
RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ**

z dnia 27 stycznia 2020 r.

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506 ze zmianami) oraz art. 5 ust 1 i art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r., poz. 688 ze zmianami), Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Program współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Dobrej

**Tomasz Gil**

***Program współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na rok 2020.***

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

1. Podstawą opracowania programu współpracy na rok 2020 Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanego dalej „programem” jest art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r., poz. 688 ze zmianami).
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - a) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2019r., poz. 688 ze zmianami),
  - b) „programie”- należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”,
  - c) „gminie ” – rozumie się Gminę Dobrą,
  - d) „organizacje pozarządowe” – należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz w art. 3 ust. 3 Ustawy.

**ROZDZIAŁ II  
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

**§2**

1. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową, a podmiotami programu oraz zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy Dobra wynikających z przepisów prawa poprzez włączanie w ich realizację organizacji pozarządowych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - a. promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy,
  - b. racjonalne i efektywne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - c. tworzenie warunków do wzmacniania istniejących oraz powstawania nowych organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich,
  - d. integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w Ustawie,
  - e. wzmocnienie potencjału organizacji,
  - f. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę,
  - g. prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań oraz tworzenie wspólnych projektów na rzecz mieszkańców Gminy Dobra.

### **ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY**

#### **§3**

Współpraca Gminy Dobra z podmiotami programu odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – zarówno gmina jak i podmioty programu podejmujące współpracę zachowują pełną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) **partnerstwa** – podmioty programu uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) **efektywności** – polega na wspólnym dążeniu gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – zarówno gmina jak i podmioty programu, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 6) **jawności** - urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez gminę współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### **ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU**

#### **§4**

1. Przedmiotem współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi są:
  - 1) ustawowe zadania własne Gminy Dobra;
  - 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 ustawy,
  - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w punkcie VI Programu.

### **ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY**

#### **§5**

1. Współpraca Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w obszarach zadań publicznych wymienionych w Rozdziale VI, w szczególności w formach tj.:
  - 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
  - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
  - 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) umowy partnerskiej określonej w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- 8) organizowania lub informowania o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach;
- 9) pomocy w nawiązywaniu kontaktów ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi oraz innymi organizacjami pozarządowymi;
- 10) obejmowania patronatem Burmistrza Dobrej przedsięwzięć realizowanych przez organizacje na ich wniosek;
- 11) udzielania w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności wsparcia w zakresie aplikowania o środki finansowe ze źródeł zewnętrznych oraz doradztwa i poradnictwa.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

#### **§6**

1. Priorytetowymi zadaniami Gminy Dobra w roku 2020 są:
  - 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyka i krajoznawstwo;
  - 2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 3) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
  - 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 5) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
  - 6) rewitalizacja;
  - 7) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
  - 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
  - 9) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
2. O kolejności i rozmiarze realizowanych zadań obejmujących priorytety, o których mowa w ust. 1, decydują możliwości finansowe Gminy Dobra oraz potrzeby społeczności lokalnej.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§7**

Program realizowany będzie w okresie od dnia podjęcia niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2020 r.

## **ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

### **§8**

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Miejska w Dobrej w zakresie wyznaczania kierunków współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe, a także w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 2) Burmistrz Dobrej w zakresie realizacji wyznaczonych kierunków współpracy, dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu gminy, poprzez merytoryczne referaty Urzędu Miejskiego w Dobrej oraz jednostki organizacyjne gminy Dobra m.in. w zakresie: bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, organizowania komisji konkursowych, publikacji wyników konkursów ofert, sporządzania umów, nadzoru nad ich realizacją i kontroli wydatkowania dotacji.
- 3) Organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie, w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy Dobra.

## **ROZDZIAŁ IX WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

### **§9**

1. W 2020r. na realizację Programu planuje się przeznaczyć kwotę 65 000,00 zł., w tym na:  
- kulturę fizyczną i sport - 65 000,00 zł. (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wysokość środków planowanych na realizację Programu może ulec zmianie po dokonaniu stosownych zmian w budżecie Gminy Dobra.

## **ROZDZIAŁ X SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

### **§10**

1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) w zakresie współpracy finansowej:
    - a. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
    - b. liczba ofert, które wpłynęły od organizacji,
    - c. liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych przez gminę,
    - d. wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
  - 2) w zakresie współpracy pozafinansowej:
    - a. liczba konsultacji, porad oraz udzielonego wsparcia technicznego, merytorycznego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych organizacji pozarządowych,
    - b. inicjatywy, projekty organizowane i realizowane wspólnie przez organizacje pozarządowe i Gminę Dobra,
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Dobrej.

3. Burmistrz Dobrej w terminie do 31 maja 2021 roku przedłoży Radzie Miejskiej w Dobrej sprawozdanie z realizacji programu.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 będzie opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dobrej.
5. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany będzie kolejny roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

#### **§11**

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Dobrej.
2. Program współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 został opracowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. W programie uwzględniono formy współpracy przewidziane Ustawą.
4. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 Ustawy. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt programu został umieszczony na: tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dobrej, na stronie internetowej [www.dobra24.pl](http://www.dobra24.pl) oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dobrej.
5. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Dobrej programu zostanie on zamieszczony w Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dobrej.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

#### **§12**

1. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki oraz osoby reprezentujące i wskazane przez organizacje.
2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa zarządzenie Burmistrza.
3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
4. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu komisji.
5. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez komisję ofert następuje w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
6. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny formalnej i merytorycznej ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
7. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik Nr 1 do regulaminu, o którym mowa w ust. 2.
8. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do regulaminu, o którym mowa w ust. 2.
9. Ocenę merytoryczną komisji ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji biorących udział w posiedzeniu komisji. Formularz oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu, o którym mowa w pkt 2.

10. Komisja biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie, przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów. Komisja sporządza protokół konkursu oraz listę wybranych ofert i przedstawia je Burmistrzowi Dobrej.
11. Ostateczną decyzję o wysokości dotacji wyłonionych w konkursie podmiotów podejmuje Burmistrz Dobrej.