

ZARZĄDZENIE Nr RO.SO.38.2017.
Burmistrza Dobrej
z dnia 30 czerwca 2017 roku

**w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans
na stopień nauczyciela mianowanego**

Na podstawie art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję egzaminacyjną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla Pani Anny Kleśty – nauczycielki kontraktowej zatrudnionej na stanowisku nauczyciela języka angielskiego, ubiegającej się o nadanie stopnia nauczyciela mianowanego.

2. W skład komisji wchodzi:

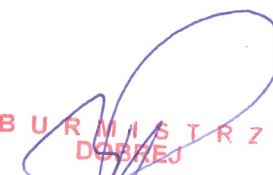
- 1) Jacek Gajewski - przedstawiciel Gminy Dobra – Przewodniczący Komisji,
- 2) Aneta Jarmuż - przedstawiciel Wielkopolskiego Kuratora Oświaty - członek komisji,
- 3) Marek Milczarek - dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dobrej - członek komisji,
- 4) Iwona Wierzbicka - ekspert MEN ds. awansu zawodowego w zakresie nauczania języka polskiego i rosyjskiego- członek komisji;
- 5) Daniel Kuczyński - ekspert MEN ds. awansu zawodowego w zakresie nauczania języka angielskiego - członek komisji;

§ 2. Posiedzenie Komisji odbędzie się 24 lipca 2017r. (poniedziałek) o godz. 10 w Urzędzie Miejskim w Dobrej, Plac Wojska Polskiego 10.

§ 3. Komisja działa na podstawie Regulaminu, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Organizację pracy Komisji Egzaminacyjnej powierza się pracownikowi Urzędu Miejskiego w Dobrej ds. oświaty.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.


**BURMISTRZ
DOBREJ**
Andrzej Piątkowski

REGULAMIN

postępowania Komisji Egzaminacyjnej

dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy nauczyciela mianowanego

1. Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej Komisją prowadzi postępowanie egzaminacyjne, w składzie powołanym Zarządzeniem Nr RO.SO.38.2017 Burmistrza Dobrej z dnia 30 czerwca 2017 r. na podstawie art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.) i zgodnie z §10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 poz. 393 ze zmianami) zwanego dalej rozporządzeniem.
2. Komisja przeprowadza egzamin w czasie , którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o stopień awansu nauczyciela mianowanego :
 - dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego
 - odpowiada na pytania członków Komisji dotyczące wymagań określonych w Rozporządzenia.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności, co najmniej 2/3 składu swoich członków
4. Każdy z członków Komisji ocenia spełnienie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, według skali punktowej od 0 do 10 .
5. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, przy czym odrzuca się jedną najwyższą i najniższą ocenę punktową.
6. Nauczyciel zdał egzamin przed Komisją jeżeli średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7 .
7. Pracą Komisji kieruje przewodniczący, który czuwa nad zgodnością czynności podejmowanych przez Komisję z przepisami prawa.
8. Przewodniczący Komisji:
 - a) zapewnia nauczycielowi oraz członkom Komisji dostęp do aktów prawnych przydatnych w postępowaniu egzaminacyjnym,
 - b) zapoznaje nauczyciela z planem przebiegu egzaminu,
 - c) ogłasza nauczycielowi wynik egzaminu w obecności wszystkich członków Komisji,
 - d) wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu,
 - e) przekazuje Burmistrzowi pełną dokumentację z prac Komisji.
9. Z przebiegu prac Komisji sporządzany jest protokół zawierający w szczególności :
 - 1) datę i miejsce posiedzenia komisji;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji;
 - 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora;
 - 4) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach;
 - 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
 - 6) średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w § 13 ust. 3 Rozporządzenia;
 - 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
 - 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.
10. W protokole odnotowuje się również wszystkie rozstrzygnięcia Komisji oraz decyzje podjęte w sprawach proceduralnych.
11. Wszystkie sprawy omawiane i poruszane na posiedzeniu Komisji Egzaminacyjnej są niejawne i poufne.
12. W sprawach proceduralnych dotyczących prac Komisji, a nie uregulowanych przepisami, decyduje Komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji .

**BURMISTRZ
DOBREJ**
Andrzej Piątkowski