

Zarządzenie Nr RO.SO.0050.20.2017
Burmistrza Dobrej
z dnia 21.02.2017 roku

w sprawie przetargu ustnego nieograniczonego na najem lokalu użytkowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.), art.38 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016r. poz. 2147 ze zm.)

Burmistrz Dobrej zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Podaje się do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu ustnym nieograniczonym na najem lokalu użytkowego o pow. 30,81 m² mieszczącego się w Dobrej w budynku przy ul. Kilińskiego 5 usytuowanego na działce o numerze ewidencyjnym 1681/1 wpisanej w księdze wieczystej nr KN1T/00027704/9, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Turku. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie o przetargu podlega wywieszeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrej oraz na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej i www.dobra24.pl. Treść ogłoszenia zostanie opublikowana w Echo Turku.

§ 2.

Powołuje się komisję do przeprowadzenia procedury przetargowej na najem lokalu użytkowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 w następującym składzie:

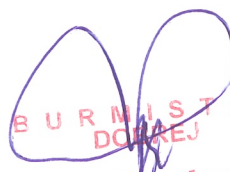
- | | |
|------------------------|-------------------------------------|
| 1) Stanisław Stasiak | - Przewodniczący Komisji |
| 2) Marek Świętochowski | - Zastępca Przewodniczącego Komisji |
| 3) Renata Jarek | - członek Komisji |
| 4) Zbigniew Szymczak | - członek Komisji |

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Dobrej

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


BURMISTRZ
DOBREJ
Andrzej Piątkowski

OGŁOSZENIE

PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO

Burmistrz Dobrej ogłasza przetarg ustny nieograniczony na najem lokalu użytkowego o pow. 30,81 m², stanowiącego własność Gminy Dobra, mieszczącego się w Dobrej w budynku parterowym przy ul. Kilińskiego 5 usytuowanym na działce o numerze ewidencyjnym 1681/1 wpisanej w księdze wieczystej nr KN1T/00027704/9, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Turku.

Przedmiotowy lokal użytkowy przeznaczony jest na prowadzenie działalności gospodarczej – handel, usługi. Budynek w którym znajduje się lokal wyposażony jest w instalację elektryczną, wodociągowo – kanalizacyjną. Lokal nie jest obciążony żadnymi długami ani prawami na rzecz osób trzecich.

Przetarg odbędzie się w dniu 27 marca 2017 roku o godz. 10⁰⁰ w Sali posiedzeń nr 13 Urzędu Miejskiego w Dobrej, Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra.

Uczestnicy przetargu obowiązani są przedstawić komisji przetargowej:

- 1) dokument stwierdzający tożsamość, umowę spółki cywilnej (o ile taka została zawarta) - jeżeli uczestnikiem przetargu jest osoba fizyczna,
- 2) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli uczestnikiem przetargu jest osoba prawna,
- 3) pełnomocnicy przetargu winni okazać komisji przetargowej stosowne pełnomocnictwo,
- 4) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu oraz warunkami przetargu

Stawka wywoławcza czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu miesięcznie wynosi 11,00 zł. Do ceny osiągniętej w przetargu zostanie doliczony podatek VAT.

Czynsz najmu płatny będzie z góry do 10 dnia każdego miesiąca. Wysokość czynszu będzie waloryzowana w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni zgodnie z komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, raz w roku począwszy od 10 lutego każdego roku.

Umowa najmu lokalu użytkowego zostanie zawarta na czas nieoznaczony.

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłata wadium w gotówce lub przelewem na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Dobrej w wysokości 60,00 zł (słownie: sześćdziesiąt złotych, 00/100):

- 1) gotówką w kasie Urzędu Miejskiego lub
- 2) przelewem na konto Bank Spółdzielczy Małanów O/Dobra 86 8557 0009 0300 0172 2003 0011, oraz okazanie komisji przetargowej dokumentu o jego wniesieniu. Za dzień wpłaty wadium przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego. Kwota wadium na konto Urzędu musi wpłynąć do dnia **23 marca 2017r.**

Wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet miesięcznego czynszu za najem przedmiotowego lokalu użytkowego. Wadium zostanie zwrócone nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia przetargu z wynikiem negatywnym. Jeżeli osoba ustalona jako najemca lokalu użytkowego nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, celem podpisania umowy organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

Najemca poza czynszem jest zobowiązany do ponoszenia kosztów związanych z bieżącą eksploatacją przedmiotu najmu.

Burmistrz zastrzega sobie prawo odwołania przetargu z uzasadnionej przyczyny.

Celem obejrzenia lokalu proszę o kontakt z Urzędem Miejskim w Dobrej, pok. nr 9, tel. 63 2799926. Istnieje również możliwość zapoznania się z postanowieniami projektu umowy najmu.

BURMISTRZ
DOBREJ
Andrzej Piątkowski

REGULAMIN

I Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa przedmiot i sposób postępowania w przetargu ustnym nieograniczonym na wynajem lokalu użytkowego.

II Przedmiot przetargu

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2016 r. poz. 2147 ze zm.)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. 2014, poz. 1490 ze zm.).
3. Uchwała Nr XVII/126/2012 Rady Miejskiej Dobrej z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w najem lub dzierżawę lokalu użytkowego na czas nieoznaczony

III Przedmiot przetargu

1) Przedmiotem przetargu jest najem lokalu użytkowego o pow. 30,81 m², stanowiącego własność Gminy Dobra, mieszczącego się w Dobrej w budynku parterowym przy ul. Kilińskiego 5 usytuowanego na działce o numerze ewidencyjnym 1681/1 wpisanej w księdze wieczystej nr KN1T/00027704/9, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Turku.

2) Szczegółowy opis przedmiotu przetargu znajduje się w materiałach przetargowych, z którymi można się zapoznać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrej, pok. nr 9, w pn. w godz. 8³⁰ – 16³⁰, wt. - pt. w godz. 7³⁰ - 15³⁰.

IV Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu.

1) Uczestnikiem przetargu może być osoba fizyczna lub osoba prawna.

Jeżeli oferentem jest konsorcjum, holding lub grupa podmiotów gospodarczych nie będących osobą prawną w rozumieniu przepisów prawa polskiego, to wówczas za oferenta będzie się uważać osobę prawną wskazaną przez pozostałych uczestników stosownymi pełnomocnictwami i wpłacającą w imieniu wszystkich wadium.

3) Uczestnik przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie, terminie oraz sposobie określonym w ogłoszeniu o przetargu. Wniesione wadium pełni funkcję kaucji gwarancyjnej.

Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia.

Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu (jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu), z wyjątkiem wadium wniesionego przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał.

4. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet czynszu najmu.

5. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie oferenta, oferent, który wygrał przetarg nie zawarł umowy najmu w terminie 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia po rozstrzygnięciu przetargu, wadium nie podlega zwrotowi.

V Komisja Przetargowa.

1) Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza Dobrej Zarządzeniem Nr RO.SO.0050.20.2017 z dnia 21.02.2017 r. zwana dalej Komisją.

2) Komisja może przeprowadzić przetarg w ilości 2/3 członków składu komisji.

3) Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu Przetargu oraz w obowiązujących przepisach prawa.

4) Zasady postępowania członków Komisji:

a) Komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne,

b) Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro Gminy Dobra,

c) w postępowaniu przetargowym członkami Komisji nie mogą być osoby, które:

- pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stających do przetargu,

- przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania przetargowego były w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem albo członkami władz osób prawnych stających do przetargu,

- pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,

d) członkowie Komisji podpisują stosowne oświadczenie (treść określona w załączniku nr 1 do Regulaminu Przetargu,

e) w przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek oferentem, jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym.

VI Przetarg.

1) Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego.

2) Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

3) Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą czynszu oraz w sytuacji kiedy przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił, tj. nikt nie wpłacił wadium.

4) Burmistrz Dobrej może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.

5) Przetarg odbywa się w obecności uczestników, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.

6) Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji:

a) dowód wpłaty wadium,

b) dokument stwierdzający tożsamość.

Jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonymi podpisami.

7) Przetarg otwiera Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje o nieruchomości, cenę wywoławczą, skutki uchylenia się od zawarcia umowy najmu oraz podając do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

8) Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

9) Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, do czasu trzykrotnego wywołania.

10) Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

11) Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

VII Protokół z przetargu.

1) Protokół z przeprowadzanego przetargu zawiera w szczególności informacje:

- a) termin i miejsce przetargu,
- b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
- c) o obciążeniach nieruchomości,
- d) o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
- e) o rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję wraz z uzasadnieniem,
- f) najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
- g) imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości,
- h) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji.

2) Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu a jeden dla osoby ustalonej jako najemca lokalu.

3) Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza Przewodniczący Komisji, a podpisują go Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

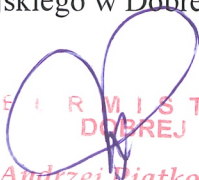
4) Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu lokalu.

VII Umowa najmu

1. Umowę najmu z oferentem, który wygra przetarg na najem lokalu użytkowego zawiera Gmina Dobra reprezentowana przez Burmistrza Dobrej.
2. Umowa z podmiotami które wygrają przetarg na najem lokalu zostanie podpisana w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia przetargu jeżeli w międzyczasie nie wpłyną skargi na czynności związane z przetargiem.
3. Wzór umowy na najem lokalu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Zapisy i warunki umowy regulują wzajemne zobowiązania Najemcy i Wynajmującego i nie podlegają negocjacom.
5. Czynsz najmu płatny będzie z góry do 10 dnia każdego miesiąca.

IX Postanowienia końcowe.

- 1) Wymieniony w treści pkt. V.4) d) załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.
- 2) Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do wojewody za pośrednictwem Burmistrza Dobrej.
- 3) Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
- 4) Wojewoda może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
- 5) W przypadku wniesienia skargi Burmistrz Dobrej wstrzymuje, do czasu jej rozpatrzenia, dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.
6. Po rozpatrzeniu skargi wojewoda albo organ wykonawczy samorządu terytorialnego zawiadamia skarżącego, a właściwy organ wywiesza niezwłocznie, na okres 7 dni, w swojej siedzibie informacje o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
7. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Burmistrz Dobrej podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrej na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu.


BURMISTRZ
DOBREJ
Andrzej Piątkowski

