|  |  |
| --- | --- |
| **Gmina Dobra****Plac Wojska Polskiego 10****62-730 Dobra**  | **tel.: 63 279 99 20****fax: 63 279 99 41****adres internetowy:** [**http://dobra.nowoczesnagmina.pl/**](http://dobra.nowoczesnagmina.pl/)**adres poczty elektronicznej****um@dobra24.pl****inwestycje@dobra24.pl****NIP 668-18-70-425****REGON 311019438** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  | ***IGOŚR.271.11.2019.MŚ*** |

 **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

|  |
| --- |
| DLA |
| PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  |
| NA DOSTAWY |
| przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2018r. poz. 1986) |

pn.:

**„***Rozbudowa i wyposażenie Centrum Kultury w Dobrej celem adaptacji pomieszczeń na potrzeby prowadzenia edukacji kulturalnej***”**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(zatwierdzona dnia...............2019r.)

1. **Zamawiający**

Gmina Dobra

 Plac Wojska Polskiego 10, 62 – 730 Dobra

tel.: **63 279 99 20**, fax.: 63 279 99 41

adres internetowy: [**http://dobra.nowoczesnagmina.pl/**](http://dobra.nowoczesnagmina.pl/)

adres poczty elektronicznej: **um@dobra24.pl**

**inwestycje@dobra24.pl**

1. **Postępowanie**
	1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartość zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986) zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”.

* 1. **Miejsce Publikacji ogłoszenia o przetargu**

Biuletyn Zamówień Publicznych 2019 / S ……… - ……………………

Strona internetowa Zamawiającego: [**http://dobra.nowoczesnagmina.pl/**](http://dobra.nowoczesnagmina.pl/)

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

* 1. **Oznaczenie postępowania**

Postępowanie oznaczone jest jako: **„***Rozbudowa i wyposażenie Centrum Kultury w Dobrej celem adaptacji pomieszczeń na potrzeby prowadzenia edukacji kulturalnej***”, znak sprawy: *IGOŚR.271.11.2019.MŚ***

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego polegającego na, dostawie i montażu wyposażenia Centrum Kultury w Dobrej w następujące elementy:

**I część zamówienia:**

**a) Krzesła – ilość 120 szt., o następujących parametrach:**

- stalowa rama min. szerokość profilu 20 mm, profil stalowy

- wysokość całkowita ok. 92 cm

- wysokość do siedziska ok. 46 cm

- głębokość siedziska ok. 40 cm

- szerokość siedziska ok. 40 cm

- grubość siedziska ok. 6 cm

- sztaplowanie

- nierysujące podłogi stopki na nogach krzesła

- wytrzymałość do obciążenia min. 150 kg

- wybarwienie do uzgodnienia z zamawiającym

1. **Stoły – ilość 30 szt., o następujących parametrach:**

- rozmiar 100/100 cm,
- płyta meblowa,
- blat o grubości 3,5 cm,
- nogi proste drewniane, noga wpuszczona min. 15 cm od krawędzi blatu,
- wybarwienie do uzgodnienia z zamawiającym.

**II część zamówienia:**

**a) Scena z wyposażenie i montażem tj.:**

- rozmiar 6 x 4 m

- podesty sceniczne 2 x 1m (12 szt.),

- blenda do podestów,

- zasłona do podestów,

- poręcze aluminiowe na scenę 5 x 2m (5 szt.) i 2 x 1m (2 szt.),

- schody modułowe uniwersalne z poręczami (2 kpl.),

- nogi regulowane 40 x 60cm (48 szt.),

- kratownica do oświetlenia scenicznego dł. 4,5 mb do montażu do drewnianych filarów (1kpl.),

- oświetlenie sceniczne (8xLED PAR 7x12W RGRBW; 5x ruchoma głowa prism, gobo 130W; 2x statyw oświetleniowy +8LED PAR RGBW; 6 x LED BAR 24x3; 1x sterownik oświetlenia DMX; 1x komplet okablowania; 1x konfiguracja i uruchomienie systemu oświetleniowego.

- wytwornica dymu z pilotem (1sz.).
- montaż.

**III część zamówienia:**

**a) Sprzęt nagłośnieniowy wraz z montażem:**1.Kolumna aktywna 700W+200W/2 x 6,5” 2szt.

2. Kolumna aktywna basowa 700W/ 15” 2szt.

3.Mikser audio 16 kanałów 1szt.

4. Statyw kolumnowy 2szt.

5. Statyw mikrofonowy 8szt.

6. Mikrofon przewodowy z włącznikiem 4szt.

7. Mikrofon bezprzewodowy 4szt.

8. Przewód XLR-XLR 6m 6 szt.

9. Przewód XLR-XLR 10m 8szt.

10.Kolumna odsłuchowa aktywna 12” 300W 3szt.

Mikrofony bezprzewodowe/ specyfikacja:

- Dostępne częstotliwości pracy radiowej: Między 524 a 865 MHz
- praca w paśmie UHF
- automatyczny wybór częstotliwości i synchronizacji z nadajnikiem
- wyjście sygnału w odbiorniku - symetryczne: XLR i niesymetryczne: jack
- blokada częstotliwości roboczych
- wskaźnik LED grupy i numeru kanału w nadajniku i odbiorniku
- dioda LED audio w odbiorniku wskazująca odbiór sygnału audio i sygnał przesterowany z nadajnika
- dioda LED ready w odbiorniku wskazująca załączenie nadajnika
- wskaźnik LED zasilania i stanu baterii w nadajniku
- układ ARC poprawiający brzmienie, redukujący szumy i zakłócenia
- przełącznik czułości mikrofonu w nadajniku
- zasięg ok. 90 m
- moc nadajnika - 10 mW
- pasmo przenoszonych częstotliwości przez system - 50Hz-15.000Hz
- zniekształcenia - mniejsze niż 0,5%
- dynamika - 100dB
- zasilanie nadajnika - 2 x ogniwo AA (R6)

Mikrofony przewodowe:

Specyfikacja:

Typ przetwornika : Dynamiczne
Wykres kierunkowości: Kardioidalna
Pasmo przenoszenia: 50 Hz - 15 kHz
Czułość (1 kHz): -54,5 dBV/Pa / 1,88 mV/Pa
dodatkowo:
Obrotowy adapter statywu
Pokrowiec/futerał

1. W przypadku gdy Zamawiający użył w dokumentacji przetargowej nazw znaków towarowych, patentów lub innych wskazujących na konkretny produkt, należy te nazwy rozumieć jako zobrazowanie niezbędnych do wykonania robót materiałów i określenie przykładowych parametrów minimalnych robót oczekiwanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie produktów lub przedmiotów równoważnych, o ile ich zastosowanie jest zgodne z prawem polskim oraz jeżeli ich zastosowanie wraz pozostałymi materiałami i urządzeniami pozwoli uzyskać oczyszczalnię ścieków i system kanalizacji o parametrach przewidzianych w zadaniu.
2. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust., 1-3 Ustawy Pzp należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

3.5. Niniejsze zamówienie realizowane jest w ramach projektu „**Wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszanie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji i kultury oraz powiązanej infrastruktury” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**”.

3.5. Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp. może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

3.6 **Zamawiający informuje, że podstawą do obliczenia ceny ryczałtowej oferty jest opis przedmiotu zamówienia dla przedmiotowych dostaw oraz informacje zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i pozostałych załącznikach do niej.**

* 1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

[39112100-1](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/krzesla-stolowe-4664) - Krzesła stołowe

[39114000-4](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/czesci-siedzisk-4673) - Części siedzisk

[39113000-7](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/rozne-siedziska-i-krzesla-4665) - Różne siedziska i krzesła

[39112000-0](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/krzesla-4663) - Krzesła

[39111000-3](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/siedziska-4659) - Siedziska

[39150000-8](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/rozne-meble-i-wyposazenie-4725) - Różne meble i wyposażenie

[39110000-6](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/siedziska-krzesla-i-produkty-z-nimi-zwiazane-i-ich-czesci-4658) - Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

[32342450-1](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/rejestratory-glosu-2527) - Rejestratory głosu

[32342430-5](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/systemy-kompresji-dynamiki-mowy-2525) - Systemy kompresji dynamiki mowy

[32342420-2](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/studyjne-konsole-mikserskie-2524) - Studyjne konsole mikserskie

[32342410-9](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/sprzet-dzwiekowy-2521) - Sprzęt dźwiękowy

[32342400-6](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/sprzet-naglasniajacy-2520) - Sprzęt nagłaśniający

[51313000-9](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-instalowania-urzadzen-dzwiekowych-7634) - Usługi instalowania urządzeń dźwiękowych

39300000-5 - Różny sprzęt
31500000-1 - Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne

44.21.00.00-5 - Konstrukcje i części konstrukcji

* 1. Wykonawca danej części zamówienia zobowiązany jest udzielić na przedmiot zamówienia **co najmniej 5-letniej** gwarancji na wykonane dostawy (montaż urządzeń), a na zamówione materiały zgodnie z deklaracją producenta. W odniesieniu do przedmiotu zamówienia obowiązuje 5 letni okres rękojmi. Przez całość przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie wszelkie wykonane dostawy, usługi oraz roboty budowlane objęte umową. Oferowany okres gwarancji należy podać w formularzu oferty. **Podany okres gwarancji będzie podstawą oceny oferty w ramach kryteriów określonych w pkt. 14 SIWZ.**
	2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca dostaw, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
	3. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówień podwykonawcom. W formularzu oferty- załącznik nr 2 do SIWZ- należy podać zakres zamówienia powierzony podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (o ile są znane).Szczegółowe obowiązki dotyczące podwykonawców ujęte zostały we wzorze umowy- załącznik nr7 do SIWZ
	4. Jeżeli w dokumentacji przetargowej zastosowano nazwy materiałów należy je rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych dopuszczonych do stosowania w budownictwie. Zamawiający uzna za równoważne materiały, urządzenia, jeżeli ich zastosowanie wraz pozostałymi materiałami i urządzeniami pozwoli uzyskać parametry opisane w SIWZ. Wszelkie materiały muszą być zgodne z odpowiednimi normami, które pozwalają na ich zastosowanie na terenie Polski.
	5. Wszystkie użyte w SIWZ, załącznikach do SIWZ (w tym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust., 1-3 Ustawy Pzp należy rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym powyżej. Przy każdorazowym użyciu oznaczenia normy w SIWZ lub załącznikach, należy przyjąć, iż jest ona opatrzona dopiskiem „lub równoważna”.
	6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.
1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych art. (67 ust. 1 pkt 6)**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy.

1. **Miejsce i termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga wykonania każdej z części nie później niż w terminie do 30 listopada 2019 r.

Miejsce wykonania zamówienia: Gmina Dobra, Centrum Kultury w Dobrej, ul. Dekerta 34, 62 – 730 Dobra.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzyspełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b PZP, dotyczące:
		1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający uzna za spełniony powyższy warunek, jeżeli wykonawca wykaże, że:

Dla części I: wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, na kwotę nie mniejszą niż 30 000 zł (trzydzieści tysięcy złotych).

Dla części II: wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, na kwotę nie mniejszą niż 30 000 zł. (trzydzieści tysięcy złotych).

Dla części III: wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, na kwotę nie mniejszą niż 30 000 zł (trzydzieści tysięcy złotych.

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej.Zamawiający uzna za spełniony warunek zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że:
			1. wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
				1. dla części nr I:

dostawy zestawów stołów i krzeseł o łącznej wartości minimum 30 000 zł (trzydzieści tysięcy złotych)

* + - * 1. dla części nr II:

dostawy zestawów sceny wraz z wyposażeniem o łącznej wartości minimum 30 000 zł (trzydzieści tysięcy złotych)

* + - * 1. dla części nr III:

6.1.2.1.3.1 dostawy zestawów sprzętów z nagłośnieniem o łącznej wartości minimum 30 000 zł (trzydzieści tysięcy złotych)

Wykonawca może spełnić ww. warunki poprzez zsumowanie wartości kliku umów o wartości niższej od wskazanej w warunku, których łączna wartość spełnia wymagania warunku. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na kilka części, może wskazać te same umowy na potwierdzenie warunku w kilku lub wszystkich częściach.

* + - 1. dysponuje następującymi osobami, które skieruje do realizacji zamówienia:
				1. **Zespołem minimum trzech monterów zestawów (dla każdej części Zamówienia), którzy:**

**W przypadku składania oferty na trzy części wymaga się dysponowania dla każdej części zespołem innych osób.**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówieniaz powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust 5 pkt 1 Pzp.
	2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	3. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 6.1 mogą spełniać łącznie, zaś żaden z wykonawcównie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone w pkt 6.2 SIWZ.
	4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły “spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu.
	5. Zamawiający w toku postępowania zastosuje procedurę zgodną z art. 24aa Pzp.
1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**
	1. Dokumenty potwierdzające udostępnienie Wykonawcy zasobów przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 22a Pzp – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów.Na potwierdzenie, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentów (zobowiązań), z których będzie wynikać:
2. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
3. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
5. oraz czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania, o którym mowa w ust. 7.2, stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Powyższe oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku złożenia przez Wykonawców oświadczeń zawierających dane wyrażone
w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE, a jeżeli w tym dniu kurs nie był publikowany, Zamawiający zastosuje kurs opublikowany w pierwszym dniu następującym po dniu publikacji ogłoszenia, w którym NBP taki kurs opublikował.

1. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca (po złożeniu oferty), którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub inni wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, których Zamawiający może wezwać do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia:**
	1. Wykaz dostaw odpowiadających opisowi warunku określonemu w pkt 6.1.2.1 SIWZ, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;

*Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot (protokoły odbioru), na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy*; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

* 1. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
	wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia
	niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego (odpowiednio do warunku określonego w pkt 6.1.2.2 SIWZ, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;

w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien wykazać się minimum 3 osobami (monterami), posiadającymi kwalifikacje do wykonywania dostaw stanowiących przedmiot zamówienia.

* 1. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wskazaną w warunku określonym w pkt 6.1.1 SIWZ, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu;*

* 1. Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ
	2. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji, gdy oferta wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, została uznana za najkorzystniejszą, Wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. od ust. 8.4 do ust.8.12, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
	3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	4. Wszystkie oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące Podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia wskazane w zdaniu poprzedzającym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone
	w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE, a jeżeli w tym dniu kurs nie był publikowany, Zamawiający zastosuje kurs opublikowany w pierwszym dniu następującym po dniu publikacji ogłoszenia, w którym NBP taki kurs opublikował.
	6. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu,na zasoby którego powołuje się Wykonawca, nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie 10 dni od otrzymania stosowanego wezwania:
		1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
		2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeliwykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, na których polegał korzystając z potencjału podmiotu trzeciego.

**8. Wymagania dotyczące wadium**

8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

Dla części I: 700 zł (siedemset złotych);

Dla części II: 700 zł (siedemset złotych);

Dla części III: 700 zł (siedemset złotych);

8.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:

* + 1. Pieniądzu,
		2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego wprzypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
		3. Gwarancjach bankowych,zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
		4. Gwarancjach ubezpieczeniowych zapewniającychbezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
		5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa wart. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia
		9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359)zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy.

8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr 86 8557 0009 0300 0172 2003 0011 z dopiskiem:

* + 1. „Wadium w postępowaniu Nr IGOŚR.271.11.2019.MŚ na „*Rozbudowa i wyposażenie Centrum Kultury w Dobrej celem adaptacji pomieszczeń na potrzeby prowadzenia edukacji kulturalnej*”, złożone w zakresie Części ……….W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
	1. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. Wprzypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, **należy załączyć oryginał dokumentu gwarancyjnego do oferty oraz kopię dokumentu gwarancyjnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

8.6. W przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej niezbędne jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank lub firmę ubezpieczeniową (oświadczenie), zgodne
z wymogami określonymi przez prawo bankowe.

8.7. W przypadku poręczenia niezbędne jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zamawiającego)

8.8. Złożone poręczenie/gwarancja musi zawierać

* + 1. Termin obowiązywania gwarancji/poręczenia od dnia składania ofert do końca okresu związania ofertą na kwotę wskazaną w pkt 8.1.
		2. informacje, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego dotyczące przetargu nr IGOŚR.271.11.2019.MŚ
		3. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 4a ustawy – Prawo zamówień publicznych:„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którymmowa w art.25a ust. 1, pełnomocnictw lub niewyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.”
		4. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 5 ustawy- Prawo zamówień publicznych:„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
			1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
			2. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
			3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, wprzypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

**9. Sposób przygotowania oferty**

9.1. **Wymagania ogólne**

* + 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
		2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiamiopisanymi wniniejszej SIWZ.
		3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
		4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
		5. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem
		i złożeniemoferty.

9.2. **Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:**

Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Wykonawca wskazuje
w formularzu oferty: łącznącenę brutto,długość okresu gwarancji, termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz pozostałe wymagane informacje.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie oudzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania
w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
4. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 7 SIWZ
5. Potwierdzenie wpłaty wadium w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu lub oryginał poręczenia lub gwarancji.

9.3. **Opakowanie oferty**

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami wjednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Oferta na „*Rozbudowa i wyposażenie Centrum Kultury w Dobrej celem adaptacji pomieszczeń na potrzeby prowadzenia edukacji kulturalnej*”. Nie otwierać przed dniem **28.10.2019r.** godz. **10:30**

9.4. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4” ustawy Pzp.

Wykazanie tajemnicy przedsiębiorstwa następuje poprzez wskazanie dowodów oraz działań podjętych w celu ochrony fizycznej i prawnej zmierzających do zatajenia informacji. Brak przedłożenia na dzień składania ofert dowodów potwierdzających ochronę fizyczną i tajną zastrzeżonych informacji będzie skutkowało ich upublicznieniem.

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te wraz z dowodami należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: “Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

9.5. **Zmiana lub wycofanie oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”,

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane topowiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANE”.

**10. Miejsce i termin składania ofert**

10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Dobra, Plac Wojska Polskiego 10, 62 - 730 Dobra, pokój nr 8 – sekretariat.

10.2. Termin składania ofert upływa w dniu **28.10.2019r., godz. 10:00** (czasu lokalnego).

10.3. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**11. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami**

11.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu bądź drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.

11.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

* + 1. Marek Świętochowski - w sprawach merytorycznych i formalnych tel. 63 279 99 39,

11.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, drogą elektroniczną na adres: um@dobra24.pl, inwestycje@dobra24.pl, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu, i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

11.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

* 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
	2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
	3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny**

* 1. Wykonawca podaje w ofercie łączną cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT, długość okresu gwarancji, termin realizacji przedmiotu zamówienia i inne wymagane informacje.
	2. Cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty i opłaty związane zrealizacją zamówienia.
	3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
	4. Wykonawca podaje cenę bruttow złotych polskich zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości, zzastrzeżeniem pkt. 12.3. oraz kwotę podatku VAT. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do 1 grosza.
	5. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte we wzorze umowy (załącznik nr 7)

**13. Miejsce i termin otwarcia ofert**

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Dobra, Plac Wojska Polskiego 10, 62 - 730 Dobra, pokój nr 13, w dniu **28.10.2019r.**godz. **10:30** (czasu lokalnego).
	2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	3. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli ofertę a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

**14. Termin związania ofertą**

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**15. Kryteria oceny ofert opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej**

15.1. Przy ocenie ofert dla każdej części zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (znaczenie kryterium **60% - 60 pkt**),długości okresu gwarancji(znaczenie kryterium **20% - 20 pkt**) oraz termin realizacji (znaczenie kryterium **20% - 20 pkt**). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych przez tę ofertę w trzech kryteriach.

15.2. W kryterium **cena** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

**cena najniższa**

liczba punktów oferty ocenianej = -------------------------------**x 60 pkt**

**cena badana**

15.3. W kryterium **długość okresu gwarancji** Zamawiający przyzna maksymalnie **20 punktów** w zależności od liczby lat gwarancji zaoferowanych w formularzu oferty na zasadach określonych w poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba lat gwarancji zaoferowanej przez Wykonawcę** | **Liczba punktów przyznawana ofercie Wykonawcy.** |
| **5 lat**  | **0 pkt** |
| **6 lat**  | **10 pkt** |
| **7 lub więcej lat** | **20 pkt** |

15.4. W kryterium **termin realizacji** Zamawiający przyzna maksymalnie **20 punktów** w zależności od liczby dni
o które termin realizacji (30 listopada 2019**r**) zostanie skrócony przez Wykonawcę w formularzu oferty na zasadach określonych w poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **liczba dni, o które termin wykonania został skrócony przez Wykonawcę w ofercie** | **Liczba punktów przyznawana ofercie Wykonawcy.** |
| **mniej niż 5 dni** | **10 pkt** |
| **5 – 15 dni** | **20 pkt** |

Zasada ustalania liczby dni, o które nastąpiło skrócenie zakłada, że pierwszym liczonym dniem będzie
**30 listopada 2019 r**., a ostatnim dzień wskazany w ofercie.

**16. Warunki Umowy**

Ogólne warunki umowy zostały określone w załączniku nr 7 do SIWZ- Wzór umowy.

**17. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

* 1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostanie ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail lub faks) bądź 15 dni, jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
	2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów,
	o których mowa w pkt 17.2. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
	3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

* 1. Wykonawca, w zakresie każdej z części, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej dla danej części podanej w ofercie przed podpisaniem umowy.
	2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub
	w kilku następujących formach;
		1. w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **konto bankowe:** 86 8557 0009 0300 0172 2003 0011,
		2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
		z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
		3. gwarancjach bankowych,
		4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
		5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia
		9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
	3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:
		1. **70%** wartości zabezpieczenia w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane,
		2. **30%** wartości zabezpieczenia w terminie**15dni** po upływie okresu rękojmi za wady.
	4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez inne podmioty,
	o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej AgencjiRozwoju Przedsiębiorczości, muszą nieodwołalnie i **bezwarunkowo** zobowiązywać poręczyciela lub gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

* 1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.). Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
	2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
	3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
	4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie publikował w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
1. **Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w dokumentach składanych przez Wykonawcę (m.in. oferta, dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dobra Pl. Wojska Polskiego 10, 62 – 730 Dobra;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Dobra jest Pani/Pani Ewa Galińska e-mail abi@osdidk.pl, tel.: 531 641 425;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn **„***Rozbudowa i wyposażenie Centrum Kultury w Dobrej celem adaptacji pomieszczeń na potrzeby prowadzenia edukacji kulturalnej***” znak sprawy: IGOŚR.271.11.2019.MŚ**;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków europejskich;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
	1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
	2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
	3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
	4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
	1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
	2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
	3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.”

**Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia (dla projektu „*Rozbudowa i wyposażenie Centrum Kultury w Dobrej celem adaptacji pomieszczeń na potrzeby prowadzenia edukacji kulturalnej*”),

Załącznik nr 2 Formularz oferty,

Załącznik nr 3 Zobowiązanie do udostępnienia zasobów - wzór,

Załącznik nr 4 Oświadczenie o grupie kapitałowej – wzór,

Załącznik nr 5 Wykaz dostaw – wzór,

Załącznik nr 6 Wykaz osób – wzór,

Załącznik nr 7 Umowa – wzór.