



TURECKA IZBA GOSPODARCZA



Gmina Dobra

Załącznik do Zarządzenia Nr RO.SO.0050.41.2019
Burmistrza Dobrej z dnia 15.03.2019r.

**Regulamin rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie
„Ja w Internecie”**
programu szkoleniowego w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych realizowanego w ramach
Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa Działanie 3.1
„Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

§1 Informacje o projekcie

1. Projekt „Ja w Internecie” to program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych, zwany dalej „Projektem”, realizowany jest przez Fundację Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92, lok. 121 - zwaną dalej „Operatorem”, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Gmina Dobra, zwana dalej Grantobiorcą, realizuje zakres mikroprojektu we współpracy partnerskiej z Turecką Izbą Gospodarczą w oparciu o scenariusze dostarczone przez Operatora.
3. Biuro Projektu znajdują się w siedzibie Grantobiorcy: Urząd Miasta i Gminy w Dobrej, ul. Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra i w Tureckiej Izbie Gospodarczej ul. Kaliska 47, 62-700 Turek. Biura czynne w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.30 do 15.00,
4. Okres realizacji projektu: 10.03.2018r. do 20.11.2019r.
5. Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i wyboru uczestników szkoleń oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Grantobiorca wraz z Partnerem Projektu będzie dążył do zakwalifikowania do udziału w projekcie 204 uczestników.

§ 3 Warunki uczestnictwa

1. Projekt skierowany jest do osób powyżej 25 roku życia (w tym osób niepełnosprawnych) – kobiet i mężczyzn z terenu województwa wielkopolskiego.
2. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, muszą wybrać jeden z modułów tematyczny, który trwać będzie 12 godzin.

§ 4 Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły przy pomocy takich kanałów przekazu jak:
 - zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy, jak i jednostek jej podległych wraz z kartą zgłoszeniową,
 - zamieszczenie informacji na stronie internetowej Partnera Projektu TIG wraz z kartą zgłoszeniową,
 - wykorzystanie mediów społecznościowych Wnioskodawcy i Partnera,
 - rozesłanie kurendy informacyjnej do Sołtysów ,



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- przekazanie inf. do wszystkich stowarzyszeń działających na terenie gminy, OSP, KGW, kościołach, świetlic wiejskich,
- kolportaż informacji za pośrednictwem placówek opieki zdrowotnych działających na terenie gminy,
- współpraca z MGOPS-em oraz DPS,
- przekazanie informacji rodzicom odbierającym dzieci z przedszkoli i szkół,
- tak ażeby trafiła do najliczniejszej grupy osób.

2. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są na stronach internetowych www.dobra24.pl www.tig.turek.pl oraz w biurach projektu na terenie Urzędu Miasta i Gminy Dobra i biura Tureckiej Izby Gospodarczej w Turku.

3. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.

4. Rekrutacja na szkolenia odbywać się będzie przez cały okres trwania projektu czyli od 15.03.2019r. do 10.10.2019r., w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30 do 15.00 lub do skutecznego zrekrutowania 204 osób.

5. Gmina Dobra podczas organizowanych sesji informować będzie mieszkańców o możliwości uczestnictwa w bezpłatnych szkoleniach.

6. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem potencjalnego uczestnika.

7. Zgłoszenia będą przyjmowane osobiście w Biurach Projektu w Dobrej i Turku, pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miasta i Gminy w Dobrej, Plac Wojska Polskiego 10 z dopiskiem: „Ja w Internecie” oraz elektronicznie: skan przesłane na adres mail: bok@dobra24.pl z dopiskiem „Ja w Internecie” lub biuro@tig.turek.pl z dopiskiem „Ja w Internecie” Gmina Dobra.

8. Rekrutacja przeprowadzona będzie w sposób niedyskryminacyjny. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały:

- osoby niepełnosprawne,
- osoby korzystające z pomocy OPS-u, DPS,
- osoby w wieku 50+,
- kobiety,
- osoby zamieszkałe na terenie gminy Dobra.

W sytuacji gdy liczba zgłoszonych do projektu osób przekraczałaby liczbę miejsc oferowanych o pierwszeństwie zadecyduje kolejność zgłoszeń.

W przypadku braku chętnych zostanie rozszerzona rekrutacja o mieszkańców z województwa wielkopolskiego związanych zawodowo z gminą Dobra.

§ 5 Rekrutacja do uczestnictwa w Projekcie

1. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie i dostarczenie (osobiście, przesłanie pocztą tradycyjną lub elektroniczną) formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1).
2. Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane będą w sposób ciągły w terminie wskazanym w § 4 ust 4.
3. Na zakończenie rekrutacji utworzona zostanie lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa dla tych, którzy nie zakwalifikują się do projektu.
4. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie będą o wynikach rekrutacji informowani telefonicznie i/lub mailowo.
5. W przypadku zmiany danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym, kandydat jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Grantobiorcę.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



6. O zakwalifikowaniu kandydatów na poszczególne szkolenia decydować będzie Komisja Rekrutacyjna.
7. Wynikiem rekrutacji będzie zakwalifikowanie uczestników Projektu do udziału w bezpłatnych szkoleniach, a także zakwalifikowanie kandydatów do poszczególnych grup szkoleniowych.

§ 6 Organizacja szkoleń

1. W ramach realizacji projektu zorganizowane zostaną szkolenia z następujących bloków tematycznych:
 - Rodzic w Internecie - 3 szkolenia,
 - Mój biznes w sieci – 1 szkolenie,
 - Moje finanse i transakcje w sieci – 3 szkolenia,
 - Działam w sieciach społecznościowych – 4 szkolenia,
 - Tworzę własną stronę internetową (blog) – 1 szkolenie,
 - Rolnik w sieci – 4 szkolenia,
 - Kultura w sieci – 1 szkolenie.
2. Osoba wypełniająca formularz rekrutacyjny powinna zaznaczyć jeden cykl szkoleniowy (trwający 12 godzin).
3. Każdy uczestnik szkolenia zakwalifikowany zostanie do zaznaczonego jednego cyklu szkoleniowego. Grantobiorca może zaproponować uczestnictwo w innym szkoleniu jeśli miejsca na szkolenie, którego tematyką uczestnik jest zainteresowany zostaną wyczerpane.
4. Liczebność osób w jednej grupie szkoleniowej – 12 osób.
5. Zakłada się, że jedna osoba będzie mogła wziąć udział w maksymalnie 1 szkoleniu najbardziej odpowiadającym jej potrzebom.
6. Szkolenia odbywać się będą w formie: 4 godzinnych spotkań czyli 3 dni po 4 godziny lub 6 godzinnych spotkań czyli 2 dni po 6 godzin.
7. Szkolenia organizowane będą w :
 - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dobrej, Długa Wieś 28, 62-730 Dobra,
 - Dom Pomocy Społecznej w Skęczniewie, Skęczniew 58, 62-730 Dobra,
 - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piekarach, Piekary 49, 62-730 Dobra.
8. Szkolenia organizowane będą w dni robocze i/ lub w weekendy w zależności od potrzeb uczestników. Planuje się zorganizowanie grup dopołudniowych i/lub popołudniowych i/lub weekendowych. W formularzu rekrutacyjnym, uczestnik powinien zaznaczyć jakie dni najbardziej mu odpowiadają.
9. Organizator zapewnia w ramach szkoleń:
 - pakiet materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - pracę na komputerach przenośnych,
 - catering (kawa, herbata, poczęstunek),
 - certyfikat ukończenia szkolenia.
10. Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe i dydaktyczne niezwłocznie po rozpoczęciu zajęć. Organizator szkoleń, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie możliwość późniejszego przekazania materiałów uczestnikom szkoleń.
11. Materiały, które uczestnik szkolenia otrzyma stają się jego własnością z chwilą pisemnego potwierdzenia ich odbioru.
12. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności.
13. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest udział w min. 75% zajęć szkoleniowych.

14. Każdy uczestnik projektu zdeklaruje uczestnictwo w 12 godzinach z jednego wybranego tematu. W przypadku rezygnacji zobowiązany będzie pokryć koszty uczestnictwa.
15. Przed przystąpieniem do szkolenia każdy uczestnik odbędzie wstępny test umiejętności, w systemie elektronicznym dostarczonym przez Ministerstwo Cyfryzacji, a na koniec szkolenia wypełni ankietę ewaluacyjną, oceniającą jakość szkolenia. Oprócz tego planuje się przeprowadzenie tą samą metodą test końcowy, badający przyrost umiejętności.
16. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
17. Grantobiorca zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji projektu.
18. Szkolenia będą przeprowadzone przez instruktorów kompetencji cyfrowych, którzy zostaną doszkoleni przez trenerów zewnętrznych.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podjęcia przez Burmistrza Dobrej, Zarządzenie nr RO.SO.0050.41.2019 z dnia 15.03.2019r.
2. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobra, Tureckiej Izby Gospodarczej oraz w papierowej w Biurach Projektu.

Załącznik nr 1– Formularz rekrutacyjny

**BURMISTRZ
DOBREJ**
Tadeusz Gehler



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

