

REKRUTACJA DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PRZEDSZKOLI NA ROK SZKOLNY 2019/2020

Terminy rekrutacji na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli i klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobra określa Zarządzenie Nr RO.SO.0050.6.2019 Burmistrza Dobrej z dnia 28 stycznia 2019 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2019/2020, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobra.

Lp.	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
	<i>Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola składają na rok szkolny deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza</i>	11.02.2019 r. godz. 8 ⁰⁰	18.02.2019 r. godz. 13 ⁰⁰
Postępowanie rekrutacyjne			
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym	19.02.2019 r. godz. 8 ⁰⁰	15.03.2019 r. godz. 13 ⁰⁰
1	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wezwań do przedłożenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach	18.03.2019 r.	21.03.2019 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	22 marca 2019 r. godz. 13 ⁰⁰	
4.	Rezygnacja przez rodzica /opiekuna zakwalifikowanego dziecka z woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia – oświadczenie o rezygnacji	25.03.2019 r. godz. 8 ⁰⁰	28.03.2019 r. godz. 13 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	01.04.2019 r. godz. 13 ⁰⁰	
Postępowanie uzupełniające			

1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym	15.04.2019 r. godz. 8 ⁰⁰	26.2019 r. godz. 13 ⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wezwań do przedłożenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach	29.04.2019 r.	30.04.2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	6.05.2019 r. godz. 11 ⁰⁰	
4.	Rezygnacja przez rodzica /opiekuna zakwalifikowanego dziecka z woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia – oświadczenie o rezygnacji	7.05.2019 r. godz. 8 ⁰⁰	9.05.2019 r. godz. 13 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	13.05.2019 r. godz. 11 ⁰⁰	

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2019/2020, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobra.

Lp.	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Postępowanie rekrutacyjne			
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym	25.02.2019 r. godz. 8 ⁰⁰	25.03.2019 r. godz. 15 ⁰⁰
1	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji	26.03.2019 r.	29.03.2019 r.

	rekrutacyjnej wezwań do przedłożenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach		
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	01. 04. 2019 r godz. 13 ⁰⁰	
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym – oświadczenie o rezygnacji	2.04.2019 r. godz. 8 ⁰⁰	05.04.2019 r. godz. 15 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	08.04.2019 r. godz. 13 ⁰⁰	
Postępowanie uzupełniające			
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do kl. I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym	15.04.2019 r. godz. 8 ⁰⁰	08.05.2019 r. godz. 15 ⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie kl. I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wezwań do przedłożenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach	09.05.2019 r.	10.05.2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	13.05.2019 r. godz. 11 ⁰⁰	
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym – oświadczenie o rezygnacji	14.05.2019 r godz. 8 ⁰⁰	17.05.2019 r. godz. 15 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	20.05.2019 r. godz.. 11 ⁰⁰	

KRYTERIA REKRUTACJI

Przedszkole .

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/220/2017 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie: określenia kryteriów rekrutacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, dla których Gmina Dobra jest organem prowadzącym oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia kryteriów (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego poz. 2630) .

KRYTERIA DO DRUGIEGO ETAPU POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

LP.	KRYTERIA	LICZBA PUNKTÓW	WYMAGANE DOKUMENTY / OŚWIADCZENIA
1.	Pozostawanie obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, samozatrudnienia , wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych lub prowadzących gospodarstwo rolne.	4 pkt.	oświadczenie
2.	Pozostawanie jednego z rodziców kandydata w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, samozatrudnienia , wykonywania pracy na podstawie umów cywilnoprawnych lub prowadzącego gospodarstwo rolne	1 pkt.	oświadczenie
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola lub zespołu, w skład którego wchodzi przedszkole	1 pkt.	oświadczenie
4.	Dochód, o którym mowa w art. 131 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe na osobę w rodzinie kandydata nie przekracza 100% kwoty określonej w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.	1 pkt.	oświadczenie

Klasa I szkoły podstawowej

Kandydaci zamieszkałi poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą zostać przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, zawarte w Uchwale Nr XXIX/221/2017 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie: określenia kryteriów naboru do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Dobra, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół oraz określenia dokumentów

niezbędnych do potwierdzenia kryteriów (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego poz. 2631).

**KRYTERIA NABORU DO KLAS I SZKÓŁ PODSTAWOWYCH DLA KANDYDATÓW
ZAMIESZKAŁYCH POZA ICH OBWODAMI**

Lp.	KRYTERIA	LICZBA PUNKTÓW	WYMAGANE DOKUMENTY / OŚWIADCZENIA
1.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Dobra	4 pkt.	oświadczenie
2.	W szkole/ zespole spełnia obowiązek szkolny lub realizuje wychowanie przedszkolne rodzeństwo kandydata	3 pkt.	oświadczenie
3.	Miejsce pracy/ prowadzenia działalności gospodarczej rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły	2 pkt.	oświadczenie
4.	W obwodzie mieszkają krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu dziecku właściwej opieki	2 pkt.	oświadczenie

Sporządził :
Barbara Stasiak
Urząd Miejski w Dobrej