

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO
POMOCY NAUCZYCIELA
W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W DOBREJ**

**w ramach projektu „Dobry start – edukacja przedszkolna w gminie Dobra”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego
na lata 2014-2020**

Gmina Dobra – Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dobrej „Dobry start – edukacja przedszkolna w gminie Dobra” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.1: Ograniczanie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównywanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.1 Edukacja przedszkolna.

**ogłasza nabór na stanowisko pomoc nauczyciela w nowotworzonych oddziałach
przedszkolnych w Przedszkolu Samorządowym w Dobrej**

Stanowisko : **pomoc nauczyciela**

Liczba stanowisk : 2

Miejsce wykonywania pracy : **dodatkowe oddziały przedszkolne dla dzieci 3 – 4 letnich
w Przedszkolu Samorządowym w Dobrej, zlokalizowane w okresie od 01.09.2017r. do
30.11.2017 r. Długa Wieś 28. Od 01.12.2017r. do 31.08.2018r. – Długa Wieś 30.**

Okres zatrudnienia : **01.09.2017r. – 31.08.2017r.**

Wymiar zatrudnienia : **pełny wymiar czasu pracy**

Podstawa zatrudnienia : **umowa o pracę na czas określony na podstawie Kodeksu Pracy**

Wynagrodzenie : **współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w
ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020**

Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych.
3. Korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym.
6. Minimum 6 m-cy doświadczenia w pracy z dzieckiem

Wymagania dodatkowe:

1. Wykształcenie preferowane : wyższe pedagogiczne.
2. Znajomość specyfiki pracy z małymi dziećmi lub opieki nad nimi.
3. Umiejętność pracy w zespole, w tym: cierpliwość i opanowanie.
4. Komunikatywność, w tym: łatwe nawiązywanie kontaktu z dziećmi.

III. Zakres zadań : Do obowiązków pomocy nauczyciela wychowania przedszkolnego będzie należało w szczególności :

1. Spełnianie czynności opiekuńczych i usługowych w stosunku do wychowanków zlecane przez nauczyciela wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym oraz inne czynności wynikające z rozkładu zajęć dzieci w ciągu dnia, w tym w szczególności:
 - a) pomoc nauczycielowi w organizowaniu i prowadzeniu pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej w stosunku do dzieci czynności usługowych,
 - b) uczestniczenie w wycieczkach i spacerach dzieci,
 - c) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
 - d) pomoc w ubieraniu i rozbieraniu dzieci w sali i w szatni,
 - e) organizowanie i czuwanie nad wypoczynkiem dzieci,
 - f) przygotowanie do posiłków, pomoc w czasie spożywania posiłków przez dzieci, czuwanie nad należyтым spożywaniem posiłków przez dzieci,
 - g) otaczanie dziecka opieką od chwili przejęcia dziecka od osoby przyprowadzającej je do oddziału oraz czuwanie nad zgodnym z przepisami prawa wydawaniem dzieci odchodzących do domu,
-

„Dobry start – edukacja przedszkolna w gminie Dobra”

2. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika przedszkola oraz nauczyciela oddziału wynikających z organizacji pracy i potrzeb przedszkola oraz oddziału.
3. Prowadzenie wymaganej dokumentacji projektowej zgodnie z wytycznymi Koordynatora projektu;
4. Współpraca z personelem projektu (w tym osobami prowadzącymi zajęcia dodatkowe) i personelem zatrudnionym w Przedszkolu w zakresie realizacji wsparcia w ramach projektu.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy według wzoru dostępnego na stronie <http://dobra24.pl/-dobry-start---edukacja-przedszkolna-w-gminie-dobra,114.html>
4. Oświadczenie kandydata poświadczające stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku pomocy nauczyciela.
5. Kserokopie świadectw pracy.
6. Inne dokumenty dodatkowe potwierdzające wiedzę, umiejętności i kwalifikacje.

V. W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie nie przekroczył 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach, w **Urzędzie Miejskim w Dobrej, Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra – Biuro Projektu (pok. nr 12)** z dopiskiem: *Nabór na stanowisko pomocy nauczyciela w Przedszkolu Samorządowym w Dobrej, w ramach realizacji projektu pt. „Dobry start – edukacja przedszkolna w gminie Dobra” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, do dnia 22 sierpnia 2017 r. **do godz. 12:00.***

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://dobra24.pl/-dobry-start---edukacja-przedszkolna-w-gminie-dobra,114.html>.

„Dobry start – edukacja przedszkolna w gminie Dobra”

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 902)”. Zastrzegamy sobie możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyn. Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie oraz dokumenty nieodebrane po upływie 1 miesiąca od daty rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone.

Dodatkowe informacje: W pierwszym etapie komisja zapozna się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i ustali czy spełniają kryteria określone w ogłoszeniu o naborze, ustalając listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego.