

„Dobry start – edukacja przedszkolna w gminie Dobra”

Gmina Dobra
Plac Wojska Polskiego 10
62-730 Dobra
Tel. 6327999011
NIP 668 18 70 425
REGON 311019438

Dobra, dnia 11.08.2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/2017

I. Zamawiający (Beneficjent)

Gmina Dobra
Plac Wojska Polskiego 10; 62-730 Dobra, tel. 6327999011
NIP 668 18 70 425; REGON 311019438.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa w okresie od 01 września 2017r. do 31 sierpnia 2018r. produktów żywnościowych dla uczestników projektu „Dobry start – edukacja przedszkolna w gminie Dobra”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Priorytet 8 — Edukacja, Działanie 8.1. – Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.1. – Edukacja przedszkolna.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Wyłoniony dostawca dostarczać będzie sukcesywnie do Przedszkola Samorządowego w Dobrej produkty żywnościowe do przygotowania śniadań, obiadów i podwieczorków dla dzieci 3 – 4 letnich opisane w szczegółowym opisie zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, spełniające wymogi określone przepisami ustawy z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz aktów wykonawczych do niej, według potrzeb Zamawiającego, zgłaszanych przez osobę upoważnioną na każdy kolejny okres nie dłuższy niż 7 dni. Wykonawca dostarczać będzie artykuły od poniedziałku do piątku na godz. 6.30 własnymi środkami transportu spełniającymi wymogi rozporządzenia Ministra Zdrowia z 19.12.2002 r. w sprawie wymogów sanitarnych dotyczących środków transportu żywności. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zamówienia na dany okres z wyprzedzeniem 24 godzinnym. Termin przydatności do spożycia od chwili dostarczenia produktu do Zamawiającego nie może być krótszy niż $\frac{3}{4}$ okresu , w którym towar zachowuje zdolność do spożycia określoną na opakowaniu produktu. Etykieta na opakowaniu powinna zawierać co najmniej następujące informacje, nazwę produktu, nazwę i adres

„Dobry start – edukacja przedszkolna w gminie Dobra”

producenta, masę netto, datę ważności. Podana w wykazie gramatura towarów jest gramaturą minimalną. Oferent może zaoferować produkt o gramaturze równej lub wyższej:

Dostawa różnych artykułów spożywczych – kod CPV 15800000-6

Dostawa jaj – kod CPV 03142500

Dostawa mięsa i wyrobów drobiowych– kod CPV 15100000-9

Dostawa mięsa i wyrobów wieprzowych– kod CPV 15100000-9

Dostawa mleka i przetworów mlecznych– kod CPV 15500000-3

Dostawa mrożonek– kod CPV 15896000-8

Dostawa pieczywa– kod CPV 15811000-6

Dostawa owoców i warzyw krajowych– kod CPV 15300000-1

Dostawa wyrobów garmazeryjnych świeżych– kod CPV 15000000-8

W przypadku dostarczenia produktów niezgodnych z warunkami zamówienia (co do jakości i braków ilościowych oraz terminu przydatności do spożycia) Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe artykuły spożywcze na nowe, wolne od wad i uzupełnić braki ilościowe w dostawie.

Wskazane w ramach poszczególnych części zamówienia ilości artykułów są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykonania w całości przedmiotu zamówienia w czasie obowiązywania umowy, jeżeli jego potrzeby będą mniejsze od zamawianych. Rozliczenia finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będą na podstawie ilości i rodzaju faktycznie dostarczonych do Zamawiającego produktów spożywczych i ich cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym.

III. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych :

- 1) Część I – Pieczywo,
- 2) Część II - Artykuły spożywcze, Produkty mleczarskie, Ryby i przetwory rybne oraz mrożonki warzywne i owocowe.
- 3) Część III – Mięso wieprzowe i wołowe.
- 4) Część IV - Produkty mięsno-wędliniarskie, Drób i produkty drobiowe (świeże).
- 5) Część V - Warzywa i owoce, Jaja

Każda część zamówienia oceniana będzie odrębnie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Oferta musi obejmować całość zamówienia w danej części. Za ofertę częściową uważa się ofertę złożoną na pełny asortyment dla danej części. W przypadku gdy Wykonawca oferuje asortyment w opakowaniach zawierających inną ilość niż wskazana w formularzu cenowym należy to zaznaczyć w tymże formularzu, a ilość jednostek przeliczyć na wymaganą przez Zamawiającego, do dwóch miejsc po przecinku, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert niekompletnych (częściowych) w obrębie części.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 01.09.2017 do 31.08.2018r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Potwierdzeniem spełniania tego warunku będzie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Potwierdzeniem spełniania tego warunku będzie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Potwierdzeniem spełniania tego warunku będzie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłowe wykonanie zamówienia.

Potwierdzeniem spełniania tego warunku będzie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego;
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie publiczne udzielane przez beneficjenta niebędącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym (Beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki, kurateli.

VI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może obejmować całość zamówienia albo jej części opisane w pkt III.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań oraz przygotowana na drukach według wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie informacje zawarte w załączonych wzorach druków. Druk Oferty stanowi załącznik nr 4.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie. Załączone dokumenty sporządzane w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku gdy ofertę oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do powyższych czynności (oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
5. Oferta musi:
 - 1) zawierać dane składającego ofertę (imię i nazwisko, adres numer telefonu, adres e-mail w przypadku osoby fizycznej lub pełną nazwę firmy z REON i NIP, siedziba, nr telefonu i adres e-mail w przypadku osoby prawnej),
 - 2) posiadać datę i miejsce sporządzenia,
 - 3) zostać podpisana przez oferenta
 - 4) zawierać cenę brutto wszystkich w/w produktów bądź wskazanej części zamówienia w odniesieniu do wskazanej jednostki miary.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres Biura Projektu „Dobry start – edukacja przedszkolna w gminie Dobra”, Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra lub przesłana w formie elektronicznej wraz z wszelkimi wymaganymi

„Dobry start – edukacja przedszkolna w gminie Dobra”

- załącznikami na adres : dobrystart@dobra24.pl do dnia **18 sierpnia 2017r. godz. 23.59.59** (liczy się data wpływu).
- Ofertę złożoną za pośrednictwem kuriera, poczty lub osobiście należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
 - Opakowanie musi być oznaczone nazwą postępowania oraz zawierać nazwę i adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). W przypadku oferty składanej elektronicznie nazwa postępowania powinna być umieszczona w polu „Temat” wiadomości elektronicznej.
 - Każda oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania.
 - Ocena ofert zostanie dokonana dnia **22 sierpnia 2017r.**
 - Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
 - Oferent może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
 - W toku badania lub oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. Opis sposobu obliczania ceny

Pierwszym etapem oceny ofert będzie sprawdzenie spełnienia wymogów formalnych – weryfikacja typu prowadzonej działalności przez Oferenta na podstawie oświadczenia Oferty, które nie będą spełniać wymogów określonych w pkt. IV zostaną odrzucone (nie dotyczy adresu e-mail oraz numeru telefonu).

Cena brutto za realizację poszczególnych części zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę jako suma cen wszystkich produktów żywnościowych z danej części. Cena produktu stanowić będzie iloczyn jednostkowej ceny brutto zaproponowanej przez oferentów i miesięcznego zapotrzebowania tych produktów.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

Cena musi obejmować wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

X. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

„Dobry start – edukacja przedszkolna w gminie Dobra”

Oznaczenie kryterium	Nazwa kryterium	Waga kryterium
C	Cena	60%
T	Termin płatności	40%

Sposób obliczania kryteriów:

1. **Cena** – waga 60%. (max. liczba punktów : 60)

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

2. **Termin płatności**

Za podstawowy termin płatności Zamawiający przyjmuje 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Maksymalny termin płatności faktury to 45 dni od daty doręczenia faktury.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności krótszy niż 14 dni – oferta zostanie odrzucona .

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Zamawiający przyzna punkty Wykonawcom zgodnie z poniższą tabelą:

Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 14 dni lecz krótszy niż 30 dni	10 pkt
Wykonawca zaoferuje termin płatności wynoszący 30 dni i więcej	20 pkt

Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy , który uzyska najwyższą liczbę punktów
Uwaga : W przypadku braku zadeklarowania w formularzy ofertowym wydłużenia terminu płatności przyjmuje się, że zaoferował on termin podstawowy i otrzymuje z tego tytułu 0 punktów.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi, na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium terminu płatności, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

„Dobry start – edukacja przedszkolna w gminie Dobra”

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość wzajemnego przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawcę, który otrzymał największą ilość punktów. Z wybranym oferentem zostanie zawarta , której projekt stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

XIII. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia zmian spowodowanych :

- a) siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym,
- b) zmianą obowiązującej stawki VAT,
- c) zmianą unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy,
- d) zmianami formalno – organizacyjnymi.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany stawek jednostkowych artykułów spożywczych, w przypadku wzrostu cen zamawianych artykułów w hurtowniach (potwierdzone zestawienie z hurtowni zaopatrującej Wykonawcę na dzień składania oferty oraz na dzień złożenia wniosku o uwzględnienie wzrostu ceny) lecz nie wcześniej niż po upływie 3 m-cy od podpisania umowy i o nie więcej niż o 50 % ceny jednostkowej netto.

XIV. Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy w celu poprawienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonej ofert. W przypadku gdy Wykonawca nie udzieli odpowiedzi na wezwanie lub udzielona odpowiedź nie spowoduje rozbieżności między złożoną ofertą, w wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym, oferta ta podlega odrzuceniu bez dokonywania jej oceny.
 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny.
-

„Dobry start – edukacja przedszkolna w gminie Dobra”

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Wybrany oferent będzie zobowiązany stawić się w Biurze projektu, w terminie ustalonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy. Informacja w tej sprawie zostanie przekazana drogą mailową na adres wskazany w ofercie z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt 3 będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
6. Dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod nr 632799924.

XV. Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 ;
4. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 4;
5. Wzór umowy – załącznik nr 5 .