

OGŁOSZENIE BURMISTRZA DOBREJ

Burmistrz Dobrej na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239 ze zmianami) oraz na podstawie Uchwały Nr X/92/15 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 30.10.2015r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w formie powierzenia zadania publicznego Gminy Dobra w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród seniorów w 2016 roku, w zakresie piłki nożnej na poziomie nie niższym niż IV liga.

I. Rodzaj zadania

Rodzaj zadania publicznego (zgodnie z art.4 ust.1 pkt. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie):

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Planowana wysokość dotacji na realizację zadania: **40 000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych i 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239 ze zmianami) prowadzące na terenie Gminy Dobra działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
3. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
4. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
5. Wybrany Oferent zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących

realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25 ze zmianami).

6. Szczegółowe warunki przyznania i rozliczania dotacji określać będzie umowa. Uruchomienie środków nastąpi w terminie określonym w umowie.

7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

- a) prace remontowo-budowlane,
- b) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- d) budowę, nabycie nieruchomości, lokali, gruntów itp.,
- e) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
- f) zadania i wydatki inwestycyjne,
- g) opłaty skarbowe, leasingowe, podatki, cła,
- h) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,
- i) działalność statutową, niezwiązaną z realizowanym zadaniem.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: Zadanie powinno być wykonane w 2016 roku, w terminie wskazanym w umowie, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2016r.

2. Zadanie winno być zrealizowane w taki sposób, by przede wszystkim skierowane było do mieszkańców Gminy Dobra.

3. Zadanie powinno być zrealizowane z należytą starannością, w sposób celowy zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową.

4. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.

5. Zadanie może być realizowane przy udziale partnera. Za partnera uważa się podmiot, który będzie współuczestniczył w realizacji zadania, w zakresie wsparcia rzeczowego, osobowego. Udział partnera powinien być określony w ofercie poprzez wskazanie elementów zadania, w których partner uczestniczy, z zaznaczeniem jego roli. Pomiedzy partnerami powinna być zawarta umowa lub inny dokument, wskazujący wzajemne prawa i obowiązki oraz określający ich rolę w realizowanym projekcie, w szczególności zakres odpowiedzialności za realizację odpowiednich jego elementów oraz rodzaj wsparcia udzielonego przez partnera.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia 13.09.2016r. do godz. 12:30 prawidłowo wypełnionej oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25 ze zmianami). Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

2. Kompletną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w 2016r.**” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dobrej, Plac Wojska Polskiego 10; 62-730 Dobra, w godzinach pracy urzędu (7.30-15.30). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Dobrej.

3. Oferta powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

4. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu. Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest zaświadczenie o osobowości prawnej podmiotu oraz upoważnienie dla osoby lub osób do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych wydane przez właściwy organ,
- b) kopię aktualnego statutu podmiotu uprawnionego do złożenia oferty,
- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za rok ubiegły - w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności. Jeżeli podmiot nie ma obowiązku składania sprawozdania finansowego winien dołączyć stosowne oświadczenie z podaniem podstawy prawnej oraz przedstawić zestawienie przychodów i kosztów, obejmujące pozyskane w ostatnim roku środki publiczne, z pominięciem środków prywatnych.
- d) upoważnienie lub pełnomocnictwo do działania w imieniu Oferenta osoby podpisującej ofertę, zgodnie z danymi rejestrowymi, w przypadku gdy takie zostało wystawione.
- e) oświadczenie, że zadanie proponowane do realizacji nie pokrywa się z prowadzoną działalnością gospodarczą – w przypadku, gdy podmiot składający ofertę prowadzi działalność gospodarczą,
- f) w przypadku złożenia oferty wspólnej – umowa zawarta pomiędzy organizacjami pozarządowymi lub innymi uprawnionymi podmiotami określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania,
- g) umowę partnerską, jeżeli taka została zawarta,
- h) oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
- i) inne załączniki wynikające z warunków realizacji zadania.

5. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku dokumentów składanych w kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

6. Oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie będą odrzucone.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie prawidłowo złożonych ofert oraz rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi **do dnia 15.09.2016 roku**.

2. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje Komisja Konkursowa.

3. Komisję Konkursową powołuje odrębnym zarządzeniem Burmistrz Dobrej.

4. Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
- d) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Każde z kryteriów podlega odrębnej ocenie. Każdy z członków Komisji przyznaje punkty za dane kryterium w liczbie 0-10. Końcową oceną oferty jest suma punktów za wszystkie kryteria wszystkich członków Komisji uczestniczących w ocenie.

6. Od decyzji Burmistrza Dobrej w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

7. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – Oferent dokona stosownej korekty kosztorysu projektu oraz harmonogramu projektu.

8. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

9. Podpisanie umów z Oferentami nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu ofert, w terminie uzgodnionym przez strony.

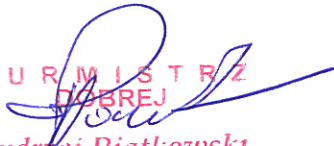
10. Do kwestii nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. , poz. 239 ze zmianami).

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Dobra, w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

1. W roku 2015: zostały zrealizowane zadania publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - kwota udzielonych dotacji wyniosła łącznie **50.000 zł.**
2. W roku 2016: są realizowane zadania publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - kwota udzielonych dotacji wyniosła łącznie **70.000 zł**

Niniejsze ogłoszenie oraz wyniki przeprowadzonego konkursu ze wskazaniem Oferenta bądź Oferentów wybranych do realizacji zadania oraz wysokości udzielonej dotacji zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dobrej, na stronie internetowej www.dobra24.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dobrej.

Dobra, dnia 22.08.2016 rok.

BURMISTRZ
DOBREJ

Andrzej Piątkowski

.....

GMINA DOBRA
62-730 DOBRA
Plac Wojska Polskiego 10
pow. turecki, woj. wielkopolskie
NIP 668-18-70-425 REGON 311019438