

OGŁOSZENIE BURMISTRZA DOBREJ

Burmistrz Dobrej na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zmianami) oraz na podstawie Uchwały Nr X/92/15 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 30.10.2015r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016” ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w formie powierzenia zadań publicznych Gminy Dobra w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2016 roku.

I. Rodzaj zadania

Rodzaj zadania publicznego (zgodnie z art.4 ust.1 pkt. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie):

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Planowana wysokość dotacji na realizację zadania: **70 000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych i 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zmianami) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

3. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.

4. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

5. Wybrany Oferent zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy

dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).

6. Szczegółowe warunki przyznania i rozliczania dotacji określać będzie umowa. Uruchomienie środków nastąpi w terminie określonym w umowie.

7. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą być wykorzystywane na:**

- a) prace remontowo-budowlane,
- b) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- d) budowę, nabycie nieruchomości, lokali, gruntów itp.,
- e) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
- f) zadania i wydatki inwestycyjne,
- g) opłaty skarbowe, leasingowe, podatki, cła,
- h) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,
- i) działalność statutową, niezwiązaną z realizowanym zadaniem.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: Zadanie powinno być wykonane w 2016 roku, w terminie wskazanym w umowie, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2016r.

2. Zadanie winno być zrealizowane w taki sposób, by przede wszystkim skierowane było do mieszkańców Gminy Dobra.

3. Zadanie powinno być zrealizowane z należytą starannością, w sposób celowy zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową.

4. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.

5. Zadanie może być realizowane przy udziale partnera. Za partnera uważa się podmiot, który będzie współuczestniczył w realizacji zadania, w zakresie wsparcia rzeczowego, osobowego. Udział partnera powinien być określony w ofercie poprzez wskazanie elementów zadania, w których partner uczestniczy, z zaznaczeniem jego roli. Pomiędzy partnerami powinna być zawarta umowa lub inny dokument, wskazujący wzajemne prawa i obowiązki oraz określający ich rolę w realizowanym projekcie, w szczególności zakres odpowiedzialności za realizację odpowiednich jego elementów oraz rodzaj wsparcia udzielonego przez partnera.

6. Podstawowy zakres zadania obejmuje działania mające na celu wszechstronny rozwój psychofizyczny, poprzez równy dostęp do różnych form kultury fizycznej, upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych sportów masowych, organizację imprez sportowych oraz pomoc w szkoleniu sportowym dzieci, młodzieży, dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych oraz wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Dobra.

Zadania mogą być realizowane w szczególności poprzez następujące działania:

- a) wspieranie wyjazdów reprezentacji klubów sportowych;
- b) wspieranie szkoleń dla dzieci i młodzieży, dorosłych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej;
- c) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Dobra między innymi poprzez organizację imprez sportowych, organizację różnych sekcji sportowych, prowadzenie zajęć sportowych skierowanych przede wszystkim do mieszkańców Gminy Dobra.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **11.02.2016r. do godz. 15:30** prawidłowo wypełnionej oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25). Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

2. Kompletną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w 2016r.**” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dobrej, Plac Wojska Polskiego 10; 62-730 Dobra, w godzinach pracy urzędu (7.30-15.30). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Dobrej.

3. Oferta powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

4. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu. Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest zaświadczenie o osobowości prawnej podmiotu oraz upoważnienie dla osoby lub osób do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych wydane przez właściwy organ,
- b) kopię aktualnego statutu podmiotu uprawnionego do złożenia oferty,

- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za rok ubiegły - w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności. Jeżeli podmiot nie ma obowiązku składania sprawozdania finansowego winien dołączyć stosowne oświadczenie z podaniem podstawy prawnej oraz przedstawić zestawienie przychodów i kosztów, obejmujące pozyskane w ostatnim roku środki publiczne, z pominięciem środków prywatnych.
- d) upoważnienie lub pełnomocnictwo do działania w imieniu Oferenta osoby podpisującej ofertę, zgodnie z danymi rejestrowymi, w przypadku gdy takie zostało wystawione.
- e) oświadczenie, że zadanie proponowane do realizacji nie pokrywa się z prowadzoną działalnością gospodarczą – w przypadku, gdy podmiot składający ofertę prowadzi działalność gospodarczą,
- f) w przypadku złożenia oferty wspólnej – umowa zawarta pomiędzy organizacjami pozarządowymi lub innymi uprawnionymi podmiotami określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania,
- g) umowę partnerską, jeżeli taka została zawarta,
- h) oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
- i) inne załączniki wynikające z warunków realizacji zadania.

5. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku dokumentów składanych w kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

6. Oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie będą odrzucone.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie prawidłowo złożonych ofert oraz rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia **15.02.2016 roku**.

2. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje Komisja Konkursowa.

3. Komisję Konkursową powołuje odrębnym zarządzeniem Burmistrz Dobrej.

4. Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
- d) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały

zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Każde z kryteriów podlega odrębnej ocenie. Każdy z członków Komisji przyznaje punkty za dane kryterium w liczbie 0-10. Końcową oceną oferty jest suma punktów za wszystkie kryteria wszystkich członków Komisji uczestniczących w ocenie.

6. Od decyzji Burmistrza Dobrej w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

7. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – Oferent dokona stosownej korekty kosztorysu projektu oraz harmonogramu projektu.

8. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

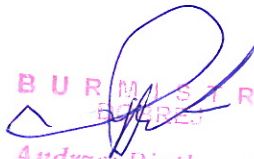
9. Podpisanie umów z Oferentami nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu ofert, w terminie uzgodnionym przez strony.

10. Do kwestii nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. , poz. 1118 ze zmianami).

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Dobra w roku 2014 zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

W roku ubiegłym były realizowane zadania publiczne o tym samym charakterze – kwota udzielonych dotacji wyniosła **50.000 zł.**

Niniejsze ogłoszenie oraz wyniki przeprowadzonego konkursu ze wskazaniem Oferenta bądź Oferentów wybranych do realizacji zadania oraz wysokości udzielonej dotacji zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dobrej, na stronie internetowej www.dobra24.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dobrej.


BURMISTRZ
DOBREJ
Andrzej Piątkowski

Dobra, dnia 19.01.2016 rok.

.....