

Protokół Nr VII/07

*z sesji Rady Miejskiej w Dobrej odbytej
27 marca 2007 r. w sali konferencyjnej
Domu Kultury w Dobrej.*

Przewodniczący Rady Miejskiej Paweł Janicki o godz. 9¹⁰ otworzył VII sesję Rady Miejskiej w Dobrej. Powitał zaproszonych gości: p. Zbigniewa Bartosika – radnego Rady Powiatu Tureckiego, kierowników jednostek, zakładów pracy, przedstawicieli samorządów wiejskich, Burmistrza Dobrej – p. Andrzeja Piątkowskiego, z-cę Burmistrza Dobrej – p. Jacka Gajewskiego, Skarbnika Dobrej – p. Beatę Kmieć.

Przewodniczący Paweł Janicki stwierdził, że na stan 15 radnych Rady Miejskiej w Dobrej w sesji bierze udział 14 radnych, co stanowi quorum, przy którym Rada może obradować i podejmować uchwały.

Listy obecności radnych i zaproszonych gości stanowią załączniki nr 1,2 i 3 do protokołu.

Protokołowała obrady – Barbara Kominiarczyk – inspektor UM w Dobrej.

Nie zgłoszono zostały wnioski o zmianę porządku obrad i przewodniczący Paweł Janicki przedstawił ustalony porządek obrad.

Porządek obrad :

1. Otwarcie Sesji.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
5. Interpelacje i zapytania radnych.
6. Sprawy samorządu.
7. Sprawozdanie Burmistrza Dobrej z działalności międzysesyjnej.
8. Podjęcie uchwały w sprawie:
 - 1) zmiany uchwały dotyczącej ustalenia zasad i trybu korzystania z targowiska miejskiego „Zielony Rynek” w Dobrej – nr VII/48/07,

- 2) zmiany uchwały dotyczącej ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania – nr VII/49/07,
 - 3) zwolnień z podatku od nieruchomości – nr VII/50/07,
 - 4) zmiany budżetu na 2007 r. – nr VII/51/07.
9. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
 10. Wolne wnioski.
 11. Zamknięcie obrad.

Do pkt: 4.

Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.

Przewodniczący Paweł Janicki poinformował, że protokół nr VI/07 poprzedniej sesji Rady Miejskiej w Dobrej był wyłożony do wglądu przed posiedzeniem Rady.

Stwierdził, że jest napisany zgodnie z przebiegiem sesji i zgłosił wniosek o nie odczytywanie protokołu, który został jednogłośnie przyjęty przez Radę tj. na 14 radnych obecnych na sali podczas głosowania za jego przyjęciem głosowano 14 radnych, nie było głosów przeciwnych i wstrzymujących.

Protokół nr VI/07 sesji Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 28.02.2007 r. został jednogłośnie przyjęty przez Radę, bez odczytywania.

Przewodniczący oznajmił, że protokoły z sesji Rady Miejskiej w Dobrej są do wglądu w biurze Rady, w godzinach pracy urzędu.

Do pkt: 5.

Interpelacje i zapytania radnych.

Radny Jarosław Dulin prosił o wyjaśnienia w sprawach:

- dofinansowania indywidualnych przydomowych oczyszczalni,
- odbioru śmieci od posiadaczy działek rekreacyjnych,
- odwołania Sekretarza Dobrej.

Przewodniczący Paweł Janicki poruszył sprawę zatrudnienia kierowcy OSP w Dobrej, który powinien dbać, aby w pojeździe strażackim było zatankowane paliwo a nie napełniać je przed wyjazdem na akcję strażacką czy wypadkową.

Do pkt: 6.

Sprawy samorządu.

Pan Józef Skonieczny (soł. Wola Piekarska) poinformował o konieczności oczyszczenia rowów, szczególnie przy przepustach. Poruszył sprawę wykonania oświetlenia ulicznego. Zapytał czy przy modernizacji dróg sołtys musi podpisywać każdy kurs przywozu żwiru?

Pani Ewa Makówka (soł. Chrapczew) zapytała o termin wykonania wodociągu w sołectwie Chrapczew oraz naprawę drogi Chrapczew – Szymany.

Pani Halina Grubska (soł. Miłkowice) prosiła o wyjaśnienie sprawy wywozu nieczystości i podpisywania umów na ich wywóz.

Pan Arkadiusz Śleboda (soł. Rzechta) informował o uszkodzeniach drogi i zarwanych mostach, którymi rolnicy jeżdżą na łąki.

Pani Teresa Światłowska (soł. Moczydła) postulowała o naprawę drogi od cmentarza w Dobrej do wsi Moczydła.

Odpowiedzi zawarte zostały w punkcie 9.

Do pkt: 7.

Sprawozdanie Burmistrza Dobrej z działalności międzysesyjnej.

Burmistrz Dobrej p. Andrzej Piątkowski poinformował, że sprawozdanie dotyczy okresu 28.02.2007 r. – 26.03.2007 r. i stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

Burmistrz przedstawił także informację o:

- spotkaniu z pełnomocnikiem p. Weintrauba i przedstawicielami Rabinatu w sprawie ogrodzenia cmentarza i otwarcia lapidarium w parku przy ul. Narutowicza, które zaplanowano po czerwca br.,
- spotkaniu z dyrektorami szkół oraz szkoleniu w Murowanej Goślinie w sprawie pozyskiwania środków na realizację programów dot. zasobów ludzkich,
- obsłudze bezrobotnych z gminy Dobra w Domu Kultury w Dobrej, na których organizację gmina poniosła koszty w wysokości 1.700 zł tj. nie więcej niż inne gminy,
- przejęciu przez Urząd Miejski w Dobrej obsługi administracyjnej oświaty w związku z przejściem na emeryturę p. Grzelak i p. Masiera. Poinformował, że w przypadku, gdyby pracownicy Urzędu mieli zbyt dużo pracy zostaną zawarte cząstkowe umowy z osobami, które przeszły na emeryturę. Z dawnej obsługi administracyjnej oświaty pozostała p. Cicha, która będzie pracownikiem Urzędu Miejskiego w Dobrej.

Do pkt: 8.

Podjęcie uchwał.

- 1) Zmiana uchwały dotyczącej ustalenia zasad i trybu korzystania z targowiska miejskiego „Zielony Rynek” w Dobrej.

Burmistrz p. Andrzej Piątkowski podkreślił, że zmiany zostają wprowadzone w związku z uwagami przekazanymi przez nadzór prawny Wojewody.

Zaproponował, aby w Uchwale Nr V/28/07 z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z targowiska miejskiego „Zielony Rynek” w Dobrej wprowadzone zostały następujące zmiany:

1. § 12 otrzymuje brzmienie

1. Sprzedający ma prawo do korzystania z urządzeń targowiska po wniesieniu odpowiedniej opłaty – poprzednio brzmiał: *Administrator ma prawo pobierać opłatę z tytułu rezerwacji stanowisk handlowych (stoły, ławy betonowe, plac) oraz ustalić jej wysokość.*
2. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat określa umowa zawarta ze Sprzedającym na targowisku – poprzednio: *Opłacenie rezerwacji następuje na okres jednego miesiąca, odnowienie rejestracji następuje od 25 do ostatniego dnia miesiąca na miesiąc następny.*

2. uchyla się w § 13 ust. 4 tj. *Osoby, które naruszyły niniejsze zasady podlegają odpowiedzialności karnej zgodnie z kodeksem wykroczeń*

Przewodniczący wspólnego posiedzenia Komisji Socjalno – Społecznej i Komisji Budżetowej i Mienia Komunalnego Wiesław Ignaczak poinformował o przyjęciu przez Komisję pozytywnej opinii do projektu uchwały.

Przewodniczący Paweł Janicki zarządził głosowanie uchwały w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia zasad i trybu korzystania z targowiska miejskiego „Zielony Rynek” w Dobrej, która została przyjęta przez Radę jednogłośnie tj. na 14 radnych obecnych na sali podczas głosowania za jej przyjęciem głosowało 14 radnych, przeciw-----, głosy wstrzymujące-----.

Uchwała Nr VII/48/07 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 27.03.2007 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia zasad i trybu korzystania z targowiska miejskiego „Zielony Rynek” w Dobrej stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

2) Zmiana uchwały dotyczącej ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Burmistrz Dobrej p. Andrzej Piątkowski wnioskował, aby w Uchwale Nr VI/39/07 z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania wprowadza się następujące zmiany:

1. uchylenie w § 7 ust. 1 pkt 4 tzn. *kontroli ksiąg rachunkowych, kontroli dokumentów finansowych oraz innej dokumentacji określonej przepisami prawa*
2. uchylenie w § 8 ust. 4 pkt 1, w brzmieniu: *przedłożone dokumenty finansowe nie spełniają wymogów określonych w ustawie o rachunkowości i ustawie o zamówieniach publicznych.*

Burmistrz wyjaśnił, że przy tworzeniu regulaminu p. Stasiak korzystała z informacji internetowych z podjętych już i opublikowanych uchwał. Dodał, iż również w tym przypadku zmiany wprowadzane są z powodu uwag wniesionych przez nadzór Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu – gmina nie ma możliwości do przeprowadzania wymienionych kontroli.

Przewodniczący Komisji Budżetowej i Mienia Komunalnego Wiesław Ignaczak przedstawił pozytywną opinię do projektu uchwały przyjętą na wspólnym posiedzeniu Komisji Socjalno – Społecznej i Komisji Budżetowej i Mienia Komunalnego.

Przewodniczący Paweł Janicki przedstawił projekt uchwały, a następnie zarządził głosowanie uchwały w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli

wykonywania zleconego zadania, która została przyjęta przez Radę jednogłośnie tj. na 14 radnych obecnych na sali podczas głosowania „za” jej przyjęciem głosowało 14 radnych, głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” nie zgłoszono.

Uchwała Nr VII/49/07 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 27.03.2007 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

3) Zwolnienia z podatku od nieruchomości – nr VII/50/07

Burmistrz Dobrej p. Andrzej Piątkowski poinformował, że poprzednią uchwałą zwolniono „*Budowle, budynki lub ich części oraz grunty stanowiące własność osób fizycznych zajęte na sprawowanie kultu religijnego*” tj. cmentarz żydowski stanowiący własność p. Leona Weintrauba. Rada nie może wprowadzić takiego zwolnienia, jednak gmina, która jest zobowiązana do opiekowania się cmentarzem może decyzją burmistrza umorzyć podatek.

Zaproponował nową treść uchwały:

Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

1. Budynki lub ich części, budowle oraz grunty zajęte na:

- 1) prowadzenie działalności kulturalnej,
- 2) prowadzenie działalności przeciwpożarowej
- 3) prowadzenie zadań z zakresu pomocy społecznej,
- 4) prowadzenie zadań z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 5) stadion sportowy,
- 6) targowiska,
- 7) wysypiska i składowiska śmieci,

z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą.

2. Budynki i budowle wykorzystywane do bezpośredniego wytwarzania wody, rurociągi i przewody sieci rozdzielczej wody.
3. Budynki i budowle służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków.

Przewodniczący wspólnego posiedzenia Komisji Budżetowej i Mienia Komunalnego i Komisji Socjalno – Społecznej Wiesław Ignaczak przedstawił pozytywną opinię do projektu uchwały przyjętą przez Komisję.

Przewodniczący Paweł Janicki zarządził głosowanie uchwały w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości, która została przyjęta przez Radę jednogłośnie tj. na 14 radnych obecnych na sali podczas głosowania za jej przyjęciem głosowało 14 radnych, nie zgłoszono głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

Uchwała Nr VII/50/07 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 27.03.2007 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

O godz. 9³⁵ przewodniczący Rady Miejskiej w Dobrej Paweł Janicki ogłosił 10 min. przerwę w obradach.

Wznawiając obrady po przerwie przewodniczący oddał głos Burmistrzowi Dobrej.

4) Zmiany budżetu na 2007 r.

Burmistrz p. Andrzej Piątkowski poprosił Skarbnika Dobrej p. Beate Kmieć o przedstawienie zmian, która przedstawiła zmiany zgodnie z załącznikiem nr 8.

Przewodniczący wspólnego posiedzenia Komisji Rady Wiesław Ignaczak poinformował o przyjęciu przez obie Komisje Rady pozytywnej opinii do projektu uchwały.

Przewodniczący Paweł Janicki zarządził głosowanie uchwały w sprawie zmiany budżetu na 2007 r., która została przyjęta przez Radę

jednogłośnie tj. na 14 radnych obecnych na sali podczas głosowania za jej przyjęciem głosowało 14 radnych, bez głosów „przeciw” i „wstrzymuję się”.

Uchwała Nr VII/51/07 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 27.03.2007 r. w sprawie zmiany budżetu na 2007 r. stanowi załącznik nr 8 do protokołu.

Do pkt: 9.

Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.

Burmistrz Dobrej odpowiedział:

- gmina nie ma możliwości pozyskiwania środków na budowę indywidualnych oczyszczalni przydomowych, jednak sprawa zostanie przekazana p. Kwinciakowi – przedstawicielami WODR O/Kościelec. Radny otrzyma odpowiedź po uzyskaniu dokładnych informacji.
- sprawa śmieci wyrzucanych przez wczasowiczów do rowów i lasów została przedstawiona także na wyborczych zebraniach sołeckich, zostaną przekazane informacje wszystkim właścicielom działek o konieczności podpisywaniu umów na wywóz nieczystości,
- sprawa sekretarza – radni na prośbę zainteresowanego odczekali miesiąc na załatwienie sprawy, w związku z tym, że miesiąc mija w dniu jutrzejszym a sekretarz nie przekazał informacji o załatwieniu sprawy burmistrz przekaze radnym wniosek w powyższej sprawie.
- tankowanie wozu bojowego musi być zgodne z przepisami, będzie rozmawiał w powyższej sprawie z zarządem OSP
- rowy przy przepustach przy drodze gminnej zostaną oczyszczone
- założenie światła przy posesji p. Lisa zostało przyjęte do realizacji, zostanie sprawdzona możliwość wykonania oświetlenia, a informacja zostanie przekazana sołtysowi,
- zamawianie żwiru – osoba odpowiedzialna z ramienia Urzędu p. Olejnik, drugą osobą sołtys
- sprawa wykonania wodociągu w Chrapczewie, Stawkach, Linie została przesunięta w czasie, ponieważ Związek Komunalny Wodociągów i

Kanalizacji w Koninie wystąpił z wnioskiem o pozyskanie dotacji na wykonanie prac w gminach należących do Związku. Gmina zapłaciła środki za wykonanie dokumentacji, obecnie musi zostać wykonane studium wykonalności i należy poczekać 1 – 1,5 roku, aby uzyskać 75% funduszy na wykonanie inwestycji.

- w sprawie nawozu żwiru na drogę Szymany – Chrapczew Burmistrz poprosił sołtysów tych sołectw o pomoc mieszkańców
- w odpowiedzi na pytanie dotyczące wywozu śmieci oznajmił, że po sesji zostaną przedstawione dokładne informacje w powyższej sprawie. Poinformował o działalności na terenie gminy Dobra firm: EKO – GAB z Kowali i PGKiM z Turku. Najtańszą firmą jest PGKiM, która wywozi śmieci do Prażuch, natomiast nie wszystkie śmieci do Prażuch wywozi firma EKO – GAB.
- zarwane mosty (p. Śleboda) są na drodze powiatowej i sprawa zostanie przekazana do Zarządu Powiatowego.
- w sprawie naprawy drogi we wsi Moczydła Burmistrz wyjaśnił, że wszystkie drogi gruntowe w gminie zostaną naprawione równiarką i walcem.

Radny Jan Dzierdzicki zapytał, czy pojemniki z zakładów są przekazywane bezpłatnie?

Burmistrz odpowiedział, że PGKiM przekazuje mieszkańcom pojemniki darmo i wywóz z nich śmieci jest opłacany, natomiast firma ta przekazuje także worki na nieczystości, które odbierane są bez opłat.

Radny Jan Dzierdzicki prosił o informacje nt. zawierania umów z przedsiębiorstwami?

Burmistrz wyjaśnił, iż dokładne informacje podawane są w Urzędzie Miejskim w Dobrej. Burmistrz dodał, że w miesiącu lutym 2007 r. z gminy Dobra nie dostarczono nieczystości, co może wiązać się z opłatami karnymi dla gminy. Gmina w ciągu roku powinna do Prażuch dostarczyć 1.300 t nieczystości.

Poinformował o spotkaniach z przedstawicielami EKO – GAB w sprawie dostarczania nieczystości do zakładu utylizacji w Prażuchach.

Radny Jan Dzierdzicki zwrócił uwagę, że przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Turku obecnie pobiera kwotę 3,70 zł za wywóz nieczystości lecz w przyszłości mogą to być wyższe ceny.

Burmistrz powiadomił o podjęciu przez Związek Komunalny „Czyste Miasto, Czysta Gmina” w Prażuchach decyzji, iż z dniem 1 czerwca 2007 r. cena dostarczonego 1m³ nieczystości wyniesie 75 zł. Przekazał również informacje jakie gminy dostarczają nieczystości do Prażuch.

Przewodniczący Komisji Budżetowej i Mienia Komunalnego Wiesław Ignaczak poinformował o możliwości dzierżawy od PGKiM w Turku różnej wielkości pojemników – 120 l i 240 l.

Do pkt: 10.

Wolne wnioski.

I Wiceprzewodniczący Kazimierz Jasiński zgłosił wniosek o powołanie Komisji Statutowej, ponieważ w obowiązującym Statucie Gminy nie wszystkie zapisy są aktualne.

Burmistrz p. Andrzej Piątkowski zaproponował zmianę statutu razem z regulaminem organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Dobrej. Zawiadomił, że obecnie Sekretarz Dobrej p. Bogdan Kmiec przebywa na zwolnieniu lekarskim do dnia 6 kwietnia br., co utrudnia zmiany organizacyjne w Urzędzie.

Następnie Burmistrz Dobrej złożył wniosek o odwołanie p. Bogdana Kmiec ze stanowiska Sekretarza Dobrej. Wniosek burmistrza stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Dobrej Paweł Janicki wnioskował o zaproszenie Starosty Tureckiego i Zastępcy Starosty do Dobrej.

Postulował także o zabezpieczenie w drugi dzień Świąt Wielkanocnych worków na nieczystości przy kapliczkach i na postojach dla uczestników biorących udział w Emausie.

Burmistrz Dobrej poinformował o bardzo trudnych rozmowach z Zarządem Powiatu Tureckiego w sprawie naprawy dróg powiatowych w gminie Dobra.

Radny Jan Dzierdzicki wnioskował o naprawę drogi asfaltowej od cmentarza w Dobrej do zakładu LINDA.

Burmistrz wyjaśnił, że jest to droga gminna i przygotowano już masę na naprawy gminnych dróg asfaltowych.

P. Zbigniew Bartosik – radny Rady Powiatu Tureckiego zaproponował zaproszenie p. Woźnickiej na sesję absolutoryjną. Oznajmił, że wszystkie uwagi na temat jakości dróg powiatowych w gminie Dobra zostaną przekazane radnym powiatowym. P. Bartosik poinformował, że zaproponuje odbycie objazdu po drogach powiatowych – w przypadku gminy Dobra z udziałem Burmistrza Dobrej.

Innych wniosków nie zgłoszono.

Do pkt: 11.

Zamknięcie obrad.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Dobrej Paweł Janicki złożył wszystkim obecnym najserdeczniejsze życzenia świąteczne z okazji Świąt Wielkanocnych, do których przyłączył się Burmistrz Dobrej.

Burmistrz p. Andrzej Piątkowski poprosił sołtysów o pozostanie po sesji na omówienie spraw bieżących.

W związku z tym, że porządek VII Sesji Rady Miejskiej w Dobrej został wyczerpany przewodniczący Rady Miejskiej Paweł Janicki o godz. 10⁴⁰ zakończył VII sesję Rady Miejskiej Dobrej dziękując wszystkim za przybycie i udział w obradach Rady.

(Taśma magnetofonowa, na którą został nagrany przebieg sesji, znajduje się w biurze Rady i będzie przechowywana przez okres 5 lat)

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokołowała:

I n s p e k t o r

/-/ Barbara Kominiarczyk

Przewodniczył:

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

/-/ Paweł Janicki