

ZARZĄDZENIE Nr 5/2014
Burmistrza Dobrej
z dnia 07.03.2014r.

w sprawie: ustalenia ceny wywoławczej nieruchomości gruntowej zabudowanej, o powierzchni 0,1128 ha położonej w Mikulicach, gmina Dobra, oznaczonej numerem ewidencyjnym 252/2.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013r. poz. 594 ze zm.) , art.4 pkt. 9 i art. 39 ust. 2, art. 67 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.)
Burmistrz Dobrej zarządza:

§1

1. Ustala się cenę wywoławczą na zbycie w drodze rokowań nieruchomości gruntowej zabudowanej, o powierzchni 0,1128 ha położonej w Mikulicach, gmina Dobra, oznaczonej numerem ewidencyjnym : 252/2, zapisanej w księdze wieczystej Nr KN1T/00019158/7, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Turku.

2. Ustalona w pkt.1 cena wywoławcza stanowi 40% wartość nieruchomości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego Pana Mariana Zawadkę, (aktualizacja operatu szacunkowego z 13 maja 2013r.) i wynosi 10.072,40,- zł (słownie: dziesięć tysięcy siedemdziesiąt dwa zł 40/100)

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Dobrej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
DOBREJ
Andrzej Piątkowski

Dobra, dnia 7 marca 2014 roku.

Ogłoszenie rokowań po drugim przetargu ustnym nieograniczonym

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. nr 102, poz. 651 ze zm.)

Burmistrz Dobrej

ogłasza rokowania po drugim przetargu ustnym nieograniczonym zakończonym wynikiem negatywnym, na sprzedaż nieruchomości gruntowej zabudowanej, o powierzchni 0,1128 ha położonej w Mikulicach, gmina Dobra, oznaczonej numerem ewidencyjnym 252/2.

Przedmiotem rokowań jest nieruchomość gruntowa zabudowana, oznaczona numerem geodezyjnym 252/2, o pow. 0,1128ha położona w miejscowości Mikulice, gm. Dobra, dla której w Sądzie Rejonowym w Turku – Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzona jest księga wieczysta nr KN1T/00019158/7. Nieruchomość będąca przedmiotem rokowań położona jest w Mikulicach, gm. Dobra, znajduje się w północno-zachodniej części gminy Dobra, odległość od miasta około 3-4 km. Dojazd w kierunku na Kowale Pańskie, następnie w prawo w kierunku Mikulic. Znajduje się w centralnej części wsi w okolicach charakterystycznych zabudowań dworku z XIX wieku. Dojazd do działki lokalną drogą asfaltową, kształt działki zbliżony do kwadratu. Teren działki zabudowany jest budynkiem mieszkalnym (zabudowa podworska) w formie klasycznej dwulokalowej z centralną sienią. Budynek posiada pow. zabudowy 160,23 m² i pow. użytkową 120,22 m².

Pomieszczenia budynku o bardzo niskim standardzie, funkcjonalność budynku słaba. Budynek parterowy w złym stanie technicznym, wymagający remontu generalnego. Część budynku uszkodzona przez pożar. Otoczenie: tereny rolne , zabudowa zagrodowa i mieszkalna wsi. Infrastruktura techniczna : możliwa do podłączenia sieć elektryczna i sieć wodociągowa.

Cena wywoławcza – 10.072,40,- zł (słownie: dziesięć tysięcy siedemdziesiąt dwa zł 40/100)

Zaliczka – 1007,00,- zł (słownie: jeden tysiąc siedem zł 00/100)

Do ceny sprzedaży ustalonej w rokowaniach zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23% ceny

Terminy przeprowadzonych przetargów zakończone wynikiem negatywnym:

Pierwszy przetarg – dnia 05.08.2013 r.

Drugi przetarg – dnia 04.11.2013 r.

Pisemne zgłoszenie udziału w rokowaniach należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dobrej (pok. Nr 8) najpóźniej do dnia 7 kwietnia 2014 r. do godz. 15³⁰. Zamkniętą kopertę należy zaopatrzyć dodatkowo w napis: „Rokowania - na sprzedaż nieruchomości gruntowej zabudowanej, o powierzchni 0,1128 ha położonej w Mikulicach, gmina Dobra, oznaczonej numerem ewidencyjnym 252/2. ” – nie otwierać.

Zgłoszenie powinno zawierać:

1. imię, nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli zgłaszającym jest osoba prawna lub inny podmiot;
2. datę sporządzenia zgłoszenia;
3. oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
4. proponowaną cenę i sposób zapłaty;
5. proponowany sposób realizacji dodatkowych warunków rokowań, jeżeli takie występują.
6. podpis uczestnika

Do zgłoszenia należy dołączyć kopię dowodu wpłaty zaliczki lub dowody stanowiące podstawę do zwolnienia z tego obowiązku.

Rokowania zostaną przeprowadzone w dniu 10 kwietnia 2014 r. o godz. 10⁰⁰ w sali narad (pokój nr 13) Urzędu Miejskiego w Dobrej, Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra.

Warunkiem przystąpienia do rokowań jest wpłacenie zaliczki w kwocie 1007,00 zł (słownie: jeden tysiąc siedem zł 00/100) na konto Urzędu Miejskiego w Dobrej, B.S. Malanów o/Dobra Nr 86 8557 0009 0300 0172 2003 0011 lub w kasie Urzędu do dnia 07.04.2014r. (kopie dowodu wpłaty zaliczki należy dołączyć do zgłoszenia).

Zaliczka wpłacona przez uczestnika, który rokowania wygra, zaliczona zostanie na poczet ceny nabycia, a w przypadku uchylenia się przez tę osobę od zawarcia umowy, zaliczka przepada na rzecz sprzedającego.

Zaliczka wpłacona przez osobę, która nie zostanie nabywcą nieruchomości, będzie zwrócona w przeciągu 3 dni od dnia zakończenia rokowań, na konto wskazane przez osobę.

Cena sprzedaży nieruchomości uzyskana w rokowaniach (umniejszona o wcześniej wpłaconą zaliczkę) podlega zapłacie na konto Urzędu Miejskiego w Dobrej; B.S. Malanów o/Dobra Nr 16 8557 0009 0300 0172 2003 0010 lub w kasie Urzędu nie później niż w dniu zawarcia umowy notarialnej. Koszty zawarcia umowy notarialnej i opłat sądowych ponosi nabywca nieruchomości.

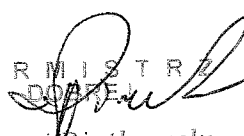
Burmistrz Dobrej zastrzega sobie prawo zamknięcia rokowań bez wybrania nabywcy nieruchomości gruntowej.

Z dodatkowymi warunkami rokowań można zapoznać się w Urzędzie Miejskim w Dobrej, pok. Nr 10, godz. 7.30-15.30, lub telefonicznie (063) 279 99 26.

Niniejsze ogłoszenie zamieszczone jest w prasie lokalnej, na stronie internetowej /www.dobra.nowoczesnagmina.pl/ oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrej.

Komisja przetargowa prowadzi rokowania zgodnie z :

- ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010r. Nr 102, poz. 651 ze zm.);
- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r., Nr 207, poz.2108 ze zm.).

BURMISTRZ
DOBREJ

Andrzej Piątkowski

REGULAMIN

I Postanowienia ogólne.

- 1) Regulamin określa zasady przeprowadzania rokowań po drugim przetargu na zbycie nieruchomości Gminy Dobra.
- 2) Celem rokowań jest uzyskanie najwyższej ceny.

II Podstawa prawna przeprowadzenia rokowań.

- 1) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010r. nr 102, poz. 651 ze zm.)
- 2) 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U z 2004r., Nr 207, poz. 2108 ze zm.).
- 3) Uchwała Nr XIII/96/12 Rady Miejskiej Dobrej z dnia 09.02.2012.r. w sprawie zbycia nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym.

III Przedmiot rokowań i jego cena.

- 1) Przedmiotem rokowań jest sprzedaż nieruchomości gruntowej, zabudowanej o pow. 0,1128 ha położonej w Mikulicach, gmina Dobra, oznaczonej numerem ewidencyjnym 252/2 wpisanej w księdze wieczystej Nr KN1T/00019158/7 stanowiącej własność Gminy Dobra.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu rokowań znajduje się w materiałach przetargowych, z którymi można się zapoznać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrej, pok. nr 10, codziennie w godz. 7³⁰ - 15³⁰.
- 3) Warunki zakupu zostały określone w ogłoszeniu o rokowaniach.
- 4) Cena nieruchomości gruntowej, podana została do publicznej wiadomości w Zarządzeniu Burmistrza Dobrej nr 5/2014 z dn. 07.03.2014r. w sprawie ustalenia ceny wywoławczej nieruchomości gruntowej zabudowanej.

IV Warunki i zasady uczestnictwa w rokowaniach

- 1) Uczestnikiem rokowań może być osoba fizyczna lub osoba prawna.

Jeżeli oferentem jest konsorcjum, holding lub grupa podmiotów gospodarczych nie będących osobą prawną w rozumieniu przepisów prawa polskiego, to wówczas za oferenta będzie się uważać osobę prawną wskazaną przez pozostałych uczestników stosownymi pełnomocnictwami i wpłacającą w imieniu wszystkich wadium.

- 2) Cudzoziemcom przypomina się, że jedynie oferent legitymujący się zezwoleniem, o którym mowa w ustawie z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1758 ze zm.), może nabyć powyższą nieruchomość w wyniku ogłoszonego przetargu.
- 3) Uczestnik rokowań zobowiązany jest do wpłacenia zaliczki w formie, terminie oraz sposobie określonym w ogłoszeniu o rokowaniach. Wniesiona zaliczka pełni funkcję kaucji gwarancyjnej.

Zaliczka wpłacona przez uczestnika rokowań, który rokowania wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia.

Pozostałym uczestnikom rokowań zaliczkę zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu rokowań (jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia rokowań), z wyjątkiem zaliczki wniesionej przez uczestnika rokowań, który rokowania wygrał.

V Komisja do przeprowadzenia rokowań.

- 1) Czynności związane z przeprowadzeniem rokowań wykonuje Komisja powołana przez Burmistrza Dobrej Zarządzeniem Nr 6/2014 z dnia 07.03.2014, zwana dalej Komisją.
- 2) Komisja może przeprowadzić rokowania w ilości 2/3 członków składu komisji.

3) Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu Rokowań oraz w obowiązujących przepisach prawa.

4) Zasady postępowania członków Komisji:

a) Komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne,

b) Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro Gminy Dobra,

c) w postępowaniu przetargowym lub rokowaniach członkami Komisji nie mogą być osoby, które:

- pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stających do przetargu lub rokowań,

- przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania przetargowego lub rokowań były w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem albo członkami władz osób prawnych stających do przetargu,

- pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,

d) członkowie Komisji podpisują stosowne oświadczenie (treść określona w załączniku do Regulaminu Rokowań),

e) w przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek oferentem, jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu w sprawie rokowań.

VI Rokowania.

1) Rokowania prowadzi Przewodniczący Komisji a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego.

2) Rokowania są ważne bez względu na liczbę uczestników.

3) Rokowania uważa się za zakończone wynikiem negatywnym w sytuacji kiedy rokowania zostały prawidłowo ogłoszone i nikt do nich nie przystąpił, tj. nikt nie wpłacił zaliczki.

4) Burmistrz Dobrej może odwołać ogłoszone rokowania jedynie z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o rokowaniach.

5) Pisemne zgłoszenie udziału w rokowaniach należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dobrej (pok. Nr 8) **najpóźniej do dnia 7 kwietnia 2013 r. do godz. 15.30.** Zamkniętą kopertę należy zaopatrzyć dodatkowo w napis: „Rokowania - na sprzedaż nieruchomości gruntowej zabudowanej, o powierzchni 0,1128 ha położonej w Mikulicach, gmina Dobra, oznaczonej numerem ewidencyjnym 252/2 ” – nie otwierać.

6) Do zgłoszenia należy dołączyć kopię dowodu wpłaty zaliczki lub dowody stanowiące podstawę do zwolnienia z tego obowiązku.

Jeżeli uczestnika rokowań zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonymi podpisami.

7) Rokowania otwiera Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje o nieruchomości, cenę wywoławczą, skutki uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży oraz podając do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które wpłaciły zaliczkę i zostały dopuszczone do rokowań.

8) Przewodniczący Komisji otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań.

a) Przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań.

b) Ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.

c) Odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia nie odpowiadają warunkom rokowań, zostały zgłoszone po terminie, są niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

9) Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy, oraz dodatkowych propozycji uczestników rokowań, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.

10) Dodatkowe propozycje uczestników rokowań złożone w trakcie ustnej części rokowań nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.

11) Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań komisja ustala nabywcę lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy w przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji. Komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.

VII Protokół z rokowań.

1) Z przeprowadzonych rokowań przewodniczący komisji sporządza protokół.

2) Protokół z przeprowadzonych rokowań zawiera w szczególności informacje:

a) termin i miejsce rokowań,

b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem rokowań według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,

c) o obciążeniach nieruchomości,

d) o osobach zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do rokowań wraz z uzasadnieniem,

e) o rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję wraz z uzasadnieniem,

f) najwyższą cenę osiągniętą w wyniku rokowań,

g) imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości,

h) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji.

3) Protokół z przeprowadzonych rokowań sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

4) Protokół z przeprowadzonych rokowań sporządza Przewodniczący Komisji, a podpisują go Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

5) Protokół z przeprowadzonych rokowań stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.

6) Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu

7) Przewodniczący komisji zawiadamia ustnie uczestników rokowań o wyniku rokowań bezpośrednio po ich zamknięciu.

VIII Zawarcie umowy.

1) W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia rokowań Burmistrz Dobrej zawiadomi osobę ustaloną jako nabywcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.

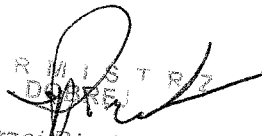
2) Nie później niż w dniu podpisania umowy sprzedaży nieruchomości (przed złożeniem podpisów przed notariuszem), nabywca nieruchomości zobowiązany jest zapłacić, jednorazowo, cenę nabycia nieruchomości osiągniętej w rokowaniach, a nie uiszczenie tej kwoty spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy.

4) Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. VIII.1 Regulaminu, Burmistrz Dobrej może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi.

5) Koszty sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości ponosi nabywca nieruchomości (opłaty notarialne i sądowe).

IX Postanowienia końcowe.

- 1) Wymieniony w treści pkt. V.3) d) załącznik stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.
- 2) Uczestnik rokowań może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem rokowań do wojewody za pośrednictwem Burmistrza Dobrej.
- 3) Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku rokowań.
- 4) Wojewoda może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przeprowadzenia rokowań lub unieważnić rokowania albo uznać skargę za niezasadną.
- 5) W przypadku wniesienia skargi Burmistrz Dobrej wstrzymuje, do czasu jej rozpatrzenia, dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.
- 6) Po rozpatrzeniu skargi wojewoda albo organ wykonawczy samorządu terytorialnego zawiadamia skarżącego, a właściwy organ wywiesza niezwłocznie, na okres 7 dni, w swojej siedzibie informacje o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
- 7) W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem rokowań albo w razie uznania skargi za niezasadną, Burmistrz Dobrej podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrej na okres 7 dni, informację o wyniku rokowań.


BURMISTRZ
DOBREJ
Andrzej Piątkowski