

**Załącznik do Uchwały Nr ...../14  
Rady Miejskiej w Dobrej  
z dnia ..... 2014 r.**

**Program współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

1. Podstawą opracowania programu współpracy na rok 2015 Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanego dalej „programem” jest art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.).
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - a) „ustawie”** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.),
  - b) „programie”**- należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”,
  - c) „gminie ”** – rozumie się Gminę Dobrą,
  - d) „organizacje pozarządowe”** – należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz w art. 3 ust. 3 Ustawy,
  - e) „dotacje”**- należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 ze zm.),
  - f) „konkurs”**- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy.

**ROZDZIAŁ II  
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

**§2**

1. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a podmiotami programu oraz zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy Dobra wynikających z przepisów prawa poprzez włączanie w ich realizację organizacji pozarządowych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - a. promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy,
  - b. racjonalne i efektywne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - c. tworzenie warunków do wzmacniania istniejących oraz powstawania nowych organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich,

- d. integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w Ustawie,
- e. zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Dobra, mającej na celu pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,
- f. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę,
- g. prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań oraz tworzenie wspólnych projektów na rzecz mieszkańców Gminy Dobra.

### **ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY**

#### **§3**

Współpraca Gminy Dobra z podmiotami programu odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – zarówno gmina jak i podmioty programu podejmujące współpracę zachowują pełną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) **partnerstwa** – podmioty programu uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) **efektywności** – polega na wspólnym dążeniu gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – zarówno gmina jak i podmioty programu, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 6) **jawności** - urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez gminę współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### **ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEMIOTOWY PROGRAMU**

#### **§4**

Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w rozdziale VI programu we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY**

### **§5**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 Ustawy odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) *Finansowe formy współpracy:*

- a. realizacja zadania publicznego może nastąpić w formie powierzania wykonywania zadań publicznych lub wspierania wykonywania zadań publicznych, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, o którym mowa w Ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonywać efektywniej w inny sposób,
- b. pozakonkursowy tryb zlecania zadań o którym mowa w Ustawie,
- c. podmioty programu mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych,
- d. gmina może udzielić dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe w związku z ubieganiem się przez te organizacje o dofinansowanie z innych źródeł,
- e. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej,
- f. umowy partnerstwa określone w odrębnych ustawach.

- 2) *Pozafinansowe formy współpracy polegające na:*

- a. wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- b. konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- c. szkoleniu podnoszącym jakość pracy podmiotów programu w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z gminą,
- d. pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- e. organizowaniu szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowania wniosków aplikacyjnych o dotacje,
- f. pomocy w nawiązywaniu kontaktów ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi oraz innymi organizacjami pozarządowymi.

## **ROZDZIAŁ VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE PROGRAMU**

### **§6**

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania, wypoczynku dzieci i młodzieży.

## **ROZDZIAŁ VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

### **§7**

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 roku.

## **ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

### **§8**

Głównymi realizatorami programu ze strony Gminy Dobra są:

- 1) Rada Miejska w Dobrej w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) Burmistrz Dobrej w zakresie realizacji tejże polityki, dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu gminy, poprzez merytoryczne wydziały, referaty Urzędu Miejskiego w Dobrej oraz jednostki organizacyjne gminy Dobra w zakresie: bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, organizowania komisji konkursowych, publikacji wyników konkursów ofert, sporządzania umów, nadzoru nad ich realizacją i kontroli wydatkowania dotacji,
- 3) Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

## **ROZDZIAŁ IX WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

### **§9**

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w 2015 roku wynosi 50 000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

## **ROZDZIAŁ X SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

### **§10**

1. Burmistrz Dobrej lub upoważniona przez niego osoba dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 Ustawy i na zasadach określonych w Ustawie.
2. Miernikami efektywności realizacji programu w roku 2015 będą informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
  - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Dobra,

- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych organizacjom,
  - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizację,
  - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę,
  - 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie,
  - 8) w zakresie współpracy pozafinansowej miernikami efektywności realizacji Programu będzie:
    - a. liczba konsultacji, porad oraz udzielonych informacji we wszystkich dziedzinach dotyczących działalności statutowych organizacji,
    - b. liczba konsultacji aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności organizacji,
    - c. patronaty.
3. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmuje się osoba upoważniona przez Burmistrza Dobrej.
4. Burmistrz Dobrej w terminie do 30 kwietnia 2016 roku przedłoży Radzie Miejskiej w Dobrej sprawozdanie z realizacji programu.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4 będzie opublikowane na stronie internetowej gminy tj. [www.nowoczesnagmina.pl](http://www.nowoczesnagmina.pl), [www.dobra24.pl](http://www.dobra24.pl)
6. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany będzie kolejny roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

#### §11

1. Program współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 został opracowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.
2. W projekcie uwzględniono formy współpracy przewidziane Ustawą.
3. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 Ustawy. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt uchwały został umieszczony na: tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dobrej, na stronie internetowej Gminy Dobra oraz w BIP Gminy Dobra tj. [www.nowoczesnagmina.pl](http://www.nowoczesnagmina.pl), [www.dobra24.pl](http://www.dobra24.pl)

## **ROZDZIAŁ XII**

### **TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

#### §12

1. Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert, Burmistrz Dobrej w trybie Zarządzenia powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją. Imienny skład Komisji oraz jej

regulamin Burmistrz Dobrej określa w zarządzeniu o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Dobrej,
  - 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie,
  - 3) w pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.