

Zarządzenie Nr 1A/2013
Burmistrza Dobrej
z dnia 31 stycznia 2013 roku

w sprawie utworzenia Biura Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim w Dobrej.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Z dniem 1 lutego 2013 r. zostaje uruchomione Biuro Obsługi Klienta w ramach realizacji projektu pn. „Partnerzy dla rozwoju” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet V. Dobre Rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

§ 2

Do zadań Biura Obsługi Klienta należy w szczególności:

1. Udzielanie informacji o sposobie załatwiania sprawy klientom zgłaszającym się do urzędu.
2. Prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej.
3. Zaopatrzenie w materiały biurowe, obsługa kserokopiarek i fax.
4. Udostępnianie kart usług, wzorów i formularzy.
5. Przyjmowanie dokumentów składanych przez klientów.
6. Obsługa obiegu dokumentów.
7. Udzielanie informacji o strukturze organizacyjnej urzędu, jednostkach organizacyjnych i pomocniczych.
8. Przyjmowanie uwag, wniosków od klientów z wykorzystaniem ogólnodostępnych środków komunikacji przypisanych do Biura Obsługi Klienta.
9. Współpraca z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi urzędu.

§ 3

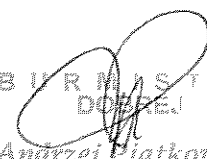
Czas pracy Biura Obsługi Klienta ustala się w godzinach pracy urzędu

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
DOBREJ
Andrzej Piątkowski