

Program współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1

1. Podstawą opracowania programu współpracy na rok 2014 Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanego dalej „programem” jest art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - a) „ustawie”** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
 - b) „programie”**- należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”,
 - c) „gminie ”** – rozumie się Gminę Dobra,
 - d) „organizacje pozarządowe”** – należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz w art. 3 ust. 3 Ustawy,
 - e) „dotacje”**- należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 ze zm.),
 - f) „konkurs”**- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy.

**ROZDZIAŁ II
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§2

1. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a podmiotami programu oraz zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy Dobra wynikających z przepisów prawa poprzez włączanie w ich realizację organizacji pozarządowych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - a. promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy,
 - b. racjonalne i efektywne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - c. tworzenie warunków do wzmacniania istniejących oraz powstawania nowych organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich,

- d. integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w Ustawie,
- e. zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Dobra, mającej na celu pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,
- f. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę,
- g. prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań oraz tworzenie wspólnych projektów na rzecz mieszkańców Gminy Dobra.

ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY

§3

Współpraca Gminy Dobra z podmiotami programu odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – zarówno gmina jak i podmioty programu podejmujące współpracę zachowują pełną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) **partnerstwa** – podmioty programu uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) **efektywności** – polega na wspólnym dążeniu gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – zarówno gmina jak i podmioty programu, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 6) **jawności** – urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez gminę współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEMIOTOWY PROGRAMU

§4

Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w rozdziale VI programu we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.

ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY

§5

- 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 Ustawy odbywa się w szczególności poprzez:

1) Finansowe formy współpracy:

- a. realizacja zadania publicznego może nastąpić w formie powierzania wykonywania zadań publicznych lub wspierania wykonywania zadań publicznych, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, o którym mowa w Ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonywać efektywniej w inny sposób,
- b. pozakonkursowy tryb zlecania zadań o którym mowa w Ustawie,
- c. podmioty programu mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych,
- d. gmina może udzielić dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe w związku z ubieganiem się przez te organizacje o dofinansowanie z innych źródeł,
- e. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej,
- f. umowy partnerstwa określone w odrębnych ustawach.

2) Pozafinansowe formy współpracy polegające na:

- a. wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- b. konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- c. szkoleniu podnoszącym jakość pracy podmiotów programu w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z gminą,
- d. pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- e. organizowaniu szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowania wniosków aplikacyjnych o dotacje,
- f. pomocy w nawiązywaniu kontaktów ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi oraz innymi organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE PROGRAMU

§6

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania, wypoczynku dzieci i młodzieży.

ROZDZIAŁ VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§7

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 roku.

ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§8

Głównymi realizatorami programu ze strony Gminy Dobra są:

- 1) Rada Miejska w Dobrej w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) Burmistrz Dobrej w zakresie realizacji tejże polityki, dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu gminy, poprzez merytoryczne wydziały, referaty i jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Dobrej w zakresie: bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, organizowania komisji konkursowych, publikacji wyników konkursów ofert, sporządzania umów, nadzoru nad ich realizacją i kontroli wydatkowania dotacji,
- 3) Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

ROZDZIAŁ IX WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§9

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w 2014 roku wynosi 50 000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

ROZDZIAŁ X SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§10

1. Burmistrz Dobrej lub upoważniona przez niego osoba dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 Ustawy i na zasadach określonych w Ustawie.
2. Miernikami efektywności realizacji programu w roku 2014 będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Dobra,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych organizacjom,
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje,
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę,
- 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie,
- 8) w zakresie współpracy pozafinansowej miernikami efektywności realizacji Programu będzie:

- a. liczba konsultacji, porad oraz udzielonych informacji we wszystkich dziedzinach dotyczących działalności statutowych organizacji,
 - b. liczba konsultacji aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności organizacji,
 - c. patronaty.
3. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmuje się osoba upoważniona przez Burmistrza Dobrej.
4. Burmistrz Dobrej w terminie do 30 kwietnia 2015 roku przedłoży Radzie Miejskiej w Dobrej sprawozdanie z realizacji programu.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4 będzie opublikowane na stronie internetowej gminy tj. www.nowoczesnagmina.pl, www.dobra24.pl
6. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany będzie kolejny roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§11

1. Program współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 został opracowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.
2. W projekcie uwzględniono formy współpracy przewidziane Ustawą.
3. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 Ustawy. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt uchwały został umieszczony na: tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dobrej, na stronie internetowej Gminy Dobra oraz w BIP Gminy Dobra tj. www.nowoczesnagmina.pl, www.dobra24.pl

ROZDZIAŁ XII

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§12

1. Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert, Burmistrz Dobrej w trybie Zarządzenia powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją. Imienny skład Komisji oraz jej regulamin Burmistrz Dobrej określa w zarządzeniu o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Dobrej,
 - 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie,
 - 3) w pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.