Zarządzenie Nr 4/2013
Burmistrza Dobrej
z dnia 04.03.2013 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych i ustalenia regulaminu jej pracy.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 2/2013 Burmistrza Dobrej z dnia 18 lutego 2013 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie ***„Upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz organizowanie imprez sportowych”*** w 2013 roku na terenie Gminy Dobra przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

1. Przedstawiciele Burmistrza Dobrej;

   - Jacek Gajewski – przewodniczący Komisji
   - Katarzyna Antosik – sekretarz

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych:

   - Elżbieta Pawłowska

§ 2

Do zadań Komisji należy:
1. Analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowiącym załącznik do zarządzenia, o którym mowa w § 1.
2. Przedłożenie Burmistrzowi Dobrej protokołu z prac Komisji zawierającego opinię na temat złożonych ofert oraz rekomendacje co do wyboru ofert z propozycją kwoty dotacji.

§ 3

Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Wobec osób wchodzących w skład Komisji mają zastosowanie przepisy art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Warunkiem udziału w pracach Komisji jest złożenie oświadczenia według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 4/2013
Burmistrza Dobrej z dnia 04.03.2013r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie ***„Upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz organizowania imprez sportowych”*** w 2013 roku na terenie Gminy Dobra przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy członek Komisji wskazany przez Burmistrza Dobrej.
2. Przewodniczący Komisji:
   1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
   2) organizuje prace Komisji,
   3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
   4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji,
   5) zaprasza, w razie potrzeby, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, w charakterze doradców do udziału w posiedzeniu Komisji.

§ 3

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź listownie, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 4

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 5

Posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 6

Protokoły posiedzeń Komisji, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Dobrej, Plac Wojska Polskiego 10; 62-730 Dobra.

§ 7

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszego zarządzenia.
2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 8

1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert na określone zadanie.
2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
   1) otwiera koperty z ofertami,
   2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
   3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
   4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
4. Komisja dokonując oceny merytorycznej:
   1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
   2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
   3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
   4) ocenia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
   5) ocenia planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
   6) analizuje i ocenia realizację zleconych zadań publicznych przez podmiot w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma przewodniczący Komisji, lub w przypadku jego nieobecności, osoba prowadząca posiedzenie Komisji.

§ 9

1. Komisja Konkursowa sporządza do każdej oferty protokół, który podpisują obecni członkowie Komisji.
2. Przewodniczący Komisji sporządza protokół zbiorczy, który przekazuje Burmistrzowi Dobrej.
3. Protokół powinien zawierać:
   1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
   2) imiona i nazwiska członków Komisji,
   3) nazwę zadania publicznego,
   4) liczbę zgłoszonych ofert,
   5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
   6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
   7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
   8) wskazanie wybranej oferty, na realizację której proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,

9) wskazanie proponowanej wysokości dotacji,
10)podpisy członków Komisji.

§ 10

Uczestnictwo w pracach Komisji przedstawicieli organu wykonawczego gminy odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy jest nieodpłatne.

§ 11

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 4/2013
Burmistrza Dobrej z dnia 04.03.2013r.

OŚWIADCZENIE
członka Komisji Konkursowej

do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz organizowanie imprez sportowych" w 2013 roku na terenie Gminy Dobra

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 2/2013Burmistrza Dobrej z dnia 18 lutego 2013 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2013 roku na terenie Gminy Dobra zadania publicznego w zakresie ***„Upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz organizowania imprez sportowych"*** przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

……
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)