

ZARZĄDZENIE NR 7/2012
BURMISTRZA DOBREJ
z dnia 23 kwietnia 2012 r.

w sprawie trybu opracowywania i zatwierdzania na rok szkolny 2012/2013 arkuszy organizacji szkół i
przedszkola tworzących od 1 września 2012r. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Dobrej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 34a ust 1 i 2 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty (Dz. U. 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz § 8 Ramowego statutu publicznego przedszkola, § 10 Ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej i § 12 Ramowego statutu publicznego gimnazjum stanowiących załączniki nr 1 - 3 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się tryb opracowywania i zatwierdzania na rok szkolny 2012/2013 arkuszy organizacji szkół i przedszkola tworzących od 1 września 2012r. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Dobrej, określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Tryb uwzględnia zmiany wynikające z podjęcia przez Radę Miejską w Dobrej następujących uchwał Nr XV/110/12 w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Piekarach w Szkołę Filialną im. Stefana Żeromskiego organizacyjnie podporządkowaną Szkole podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Dobrej, Nr XV/111/12 w sprawie przekształcenia Przedszkola w Piekarach w Oddział Zamiejscowy Przedszkola Samorządowego w Dobrej, Nr XV/112/12 w sprawie włączenia Przedszkola Samorządowego w Dobrej do Zespołu Szkół Publicznych w Dobrej.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Piekarach, Zespołu Szkół Publicznych w Dobrej oraz Przedszkola Samorządowego w Dobrej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
DOBREJ
Andrzej Piątkowski

**TRYB OPRACOWYWANIA I ZATWIERDZANIA NA ROK SZKOLNY 2012/2013
ARKUSZY ORGANIZACJI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA TWORZĄCYCH OD 1 WRZEŚNIA 2012 R.
ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W DOBREJ**

Rozdział 1.

Zasady przygotowania arkuszy organizacyjnych.

1. Arkusz organizacyjny Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dobrej, zwany dalej arkuszem sporządza się odrębnie dla :
 - 1) Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Dobrej i Gimnazjum w Dobrej, zastrzeżeniem ust. 2,
 - 2) Przedszkola Samorządowego w Dobrej wraz z Oddziałem Zamiejscowym w Strachocicach i Oddziałem Zamiejscowym w Piekarach.w 2 egzemplarzach wraz z załącznikami.
2. W arkuszu organizacyjnym, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wyodrębnia się część dotyczącą Szkoły Filialnej w Piekarach.
3. Arkusz organizacyjny określony :
 - 1) w ust. 1 pkt 1 sporządza Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Dobrej przy udziale Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Piekarach w zakresie dotyczącym Szkoły Filialnej w Piekarach.
 - 2) w ust. 1 pkt 2 sporządza Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Dobrej przy udziale dyrektora Przedszkola Samorządowego w Dobrej.w terminie do 30 kwietnia 2012 r. na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
4. Opiniowanie projektów arkuszy organizacyjnych odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela przez rady pedagogiczne istniejących zespołów i przedszkola w zakresie odpowiadającym organizacji ich przyszłej pracy.
5. Arkusze organizacyjne zatwierdza organ prowadzący szkołę w terminie do 20 maja 2012r.
6. Przy opracowywaniu arkuszy należy stosować się do obowiązujących przepisów prawa regulujących kwestie związane m.in. z organizacją placówek oświatowych i prowadzenia procesu kształcenia z uwzględnieniem poniższych zapisów :
 - 1) w arkuszach organizacyjnych winny być ujmowane wyłącznie obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danego typu szkoły i oddziału.
 - 1) przy rozdysponowywaniu godzin nauczycielskich, jeżeli zabraknie ich do pełnego etatu dopuszcza się za zgodą organu prowadzącego, przydzielenie ich nauczycielowi wyłącznie w sytuacji gdy brakuje w Zespole nauczyciela o wymaganych kwalifikacjach.
 - 2) w arkuszach można ująć godziny nauczania indywidualnego oraz rewalidacji, które nie będą dla nauczyciela uzupełnieniem tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela lecz godzinami ponadwymiarowymi.

- 3) liczebność oddziałów należy przyjmować na poziomie co najmniej 20 uczniów i nie więcej niż 30 uczniów. Utworzenie oddziałów o liczbie uczniów mniejszej niż 20 wymaga zgody organu prowadzącego.
- 4) godziny do dyspozycji dyrektora – muszą być wykorzystane zgodnie z potrzebami uczniów i przydzielane nauczycielom jako godziny nadwymiarowe .
- 5) obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze należy ująć w wymiarze określonym w obowiązującej na dzień sporządzenia projektu arkusza Uchwale Nr XVI/119/2004 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 29 grudnia 2004r. r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorów i wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze (...). Godziny nadwymiarowe mogą być przydzielane dla kadry kierowniczej tylko w przypadku naturalnego przekroczenia pensum.
- 6) dyrektor jest zobowiązany do szczególnej polityki kadrowej mając na uwadze takie zorganizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 Karty Nauczyciela,
- 7) w arkuszu organizacyjnym, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 w części dotyczącej Szkoły Filialnej w Piekarach należy ująć wakat na stanowisku Kierownika Filii,
- 8) w arkuszu organizacyjnym, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 należy ująć wakat na stanowisku Kierownika Przedszkola.

Rozdział 2.

Harmonogram składania i zatwierdzania projektów arkuszy organizacyjnych i aneksów do arkuszy organizacyjnych.

1. Projekt arkusza wraz z następującymi załącznikami :

- 1) szkolnym plany nauczania dla każdego etapu edukacyjnego,
- 2) imiennym wykazem nauczycieli zatrudnionych w szkole - zawierający: nazwisko i imię, nauczany przedmiot, poziom wykształcenia, stopień awansu zawodowego, staż pracy (w tym pedagogicznej), nazwa ukończonej szkoły (uczelni) – kierunek, dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne),
- 3) wykazem dzieci zakwalifikowanych od 1 września 2012r. do nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych / w tym zajęć grupowych ,
- 4) wykazem nauczycieli odbywających staż na stopień awansu zawodowego oraz termin podjęcia postępowania egzaminacyjnego i kwalifikacyjnego.
- 5) wykazem nauczycieli, których przewiduje się do zwolnienia z art. 20 Karty Nauczyciela lub, z którymi przewiduje się zmianę warunków zatrudnienia (z uwagi na zmniejszającą się liczbę uczniów zobowiązuje się Dyrektorów do wnikliwej analizy zatrudnienia nauczycieli);

należy złożyć w Sekretariacie Urzędzie Miejskim w Dobrej do 30 kwietnia 2012r.

2. Zatwierdzony arkusz jest podstawą do wprowadzenia zmian w organizacji pracy na cały rok szkolny.

3. Projekt aneksu arkusza uwzględniającego wszelkie zmiany w obowiązującej od 1 września 2012r. organizacji szkoły lub przedszkola, należy złożyć wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 2, do 10 września 2012r.
4. Do projektu aneksu do arkusza organizacyjnego należy dołączyć opis, uzasadnienie projektowanych zmian oraz informację o ich skutkach finansowych.
5. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły/placówki, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać niezwłocznie, co najmniej 5 dni roboczych przed datą wprowadzenia zmian.
6. Dane zawarte w arkuszu organizacji pracy szkoły muszą być tożsame z danymi wykazywanymi we wszelkiego rodzaju sprawozdaniach.
7. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian oraz wprowadzanie zmian w organizacji pracy szkoły bez wcześniejszego zatwierdzenia ich przez organ prowadzący.
8. Zobowiązuję dyrektorów szkół i placówek do szczególnie sumiennego przestrzegania niniejszych zasad.
9. Zaopiniowany i zatwierdzony przez Burmistrza arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do organizacji nowego roku szkolnego i prowadzenia racjonalnej polityki finansowej.

BURMISTRZ
DOBREJ
Andrzej Piątkowski