

ZARZĄDZENIE Nr 24/2012

**Burmistrza Dobrej
z dnia 28 maja 2012r.**

w sprawie: ogłoszenia rokowań po II przetargu ustnym nieograniczonym na sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej, o powierzchni 0,2603 ha położonej w Dobrej, gmina Dobra, oznaczonej numerami ewidencyjnymi : 676/3 i 674.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2010r. , Nr 207, poz. 2108 ze zm.)

Burmistrz Dobrej zarządza:

§ 1

Ogłosić rokowania po II przetargu ustnym nieograniczonym na sprzedaż, nieruchomości gruntowej, niezabudowanej o powierzchni 0,2603 ha położonej w Dobrej, gmina Dobra, oznaczonej numerami ewidencyjnymi : 676/3 i 674 wpisanej w księdze wieczystej nr KN1T/00050262/8, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Turku.

§ 2

Przyjąć regulamin rokowań zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 3

Powołać komisję do przeprowadzenia w dniu 28 czerwca 2012r. rokowań po II przetargu ustnym nieograniczonym na sprzedaż nieruchomości gruntowej, niezabudowanej o powierzchni 0,2603 ha położonej w Dobrej, gmina Dobra, oznaczonej numerami ewidencyjnymi: 676/3 i 674 zapisanej w księdze wieczystej nr KN1T/00050262/8, w następującym składzie:

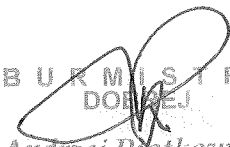
- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. Jacek Gajewski | przewodniczący komisji |
| 2. Aleksandra Bręńska | członek komisji |
| 3. Renata Jarek | członek komisji |
| 4. Marek Świętochowski | członek komisji |
| 5. Łukasz Kurek | członek komisji |

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Dobrej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
DOBREJ**

Andrzej Piłtkowski

Dobra, dnia 28 maja 2012 r.

Ogłoszenie rokowań po II przetargu ustnym nieograniczonym

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. nr 102, poz. 651 ze zmianami)

Burmistrz Dobrej

ogłasza rokowania po drugim przetargu zakończonym wynikiem negatywnym, na sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej, o powierzchni 0,2603 ha położonej w Dobrej, gmina Dobra, oznaczonej numerami ewidencyjnymi : 676/3 i 674.

Przedmiotem rokowań jest nieruchomość gruntowa niezabudowana, o powierzchni 0,2603 ha położona w Dobrej, gmina Dobra, oznaczona numerami ewidencyjnymi : 676/3 i 674, dla której Sąd Rejonowy w Turku prowadzi księgę wieczystą KN1T/00050262/8.

Nieruchomość będąca przedmiotem sprzedaży znajduje się w okolicach południowej części miejscowości Dobra w rejonie osiedla domów wielorodzinnych przy Pl. J. Słowackiego i ciągnie się wydłużonym pasem w kierunku południowym do drogi gruntowej (boczna od ul. Kilińskiego). Działki bardzo długie i wąskie. Teren wykorzystywany na cele rolne. Dojazd do działki drogą utwardzoną od strony Pl. J. Słowackiego lub drogą gruntową od strony ul. Kilińskiego. Działki nie są uzbrojone w media , posiadają wydłużony kształt, zbliżony do prostokąta, oznaczony numerami geodezyjnymi: 676/3 i 674, powierzchnia nieruchomości wynosi 0,2603 ha. Położenie nieruchomości biorąc pod uwagę jej rolne przeznaczenie uznano za dobre. Przedmiotowa nieruchomość nie jest obciążona żadnymi długami ani prawami na rzecz osób trzecich.

Cena wywoławcza – 7.800,- zł (słownie: siedem tysięcy osiemset zł 00/100)

Zaliczka – 780,- zł (słownie: siedemset osiemdziesiąt zł 00/100)

Terminy przeprowadzonych przetargów:

I przetarg – dnia 23.01.2012 r.

II przetarg – dnia 03.04.2012 r.

Pisemne zgłoszenie udziału w rokowaniach należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dobrej (pok. Nr 8) **najpóźniej do dnia 25 czerwca 2012 r. do godz. 15.00.** Kopertę należy zaopatrzyć dodatkowo w napis: „Rokowania - na sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej, o powierzchni 0,2603 ha położonej w Dobrej, gmina Dobra, oznaczonej numerami ewidencyjnymi : 676/3 i 674. ”.

Zgłoszenie powinno zawierać:

imię, nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli zgłaszającym jest osoba prawna lub inny podmiot;

1. datę sporządzenia zgłoszenia;
2. oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
3. proponowaną cenę i sposób zapłaty;
4. proponowany sposób realizacji dodatkowych warunków rokowań.

Do zgłoszenia należy dołączyć kopię dowodu wpłaty zaliczki lub dowody stanowiące podstawę do zwolnienia z tego obowiązku.

Rokowania zostaną przeprowadzone w dniu 28 czerwca 2012 r. o godz. 9.00 w sali narad (pokój nr 2) Urzędu Miejskiego w Dobrej, Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra.

Warunkiem przystąpienia do rokowań jest wpłacenie zaliczki w kwocie 780,00 zł (słownie: siedemset osiemdziesiąt zł 00/100) na konto Urzędu Miejskiego w Dobrej; B.S. Malanów o/Dobra

Nr 86 8557 0009 0300 0172 2003 0011 lub w kasie Urzędu (kopie dowodu wpłaty zaliczki należy dołączyć do zgłoszenia).

Zaliczka wpłacona przez uczestnika, który rokowania wygra, zaliczona zostanie na poczet ceny nabycia, a w przypadku uchylenia się przez tę osobę od zawarcia umowy, zaliczka przepada na rzecz sprzedającego.

Zaliczka wpłacona przez osobę, która nie zostanie nabywcą nieruchomości, będzie zwrócona w przeciągu 3 dni od dnia zakończenia rokowań, na konto wskazane przez osobę.

Cena sprzedaży nieruchomości uzyskana w rokowaniach (umniejszona o wcześniej wpłaconą zaliczkę) podlega zapłacie w całości i powinna być przekazana na konto Urzędu Miejskiego w Dobrej; B.S. Malanów o/Dobra Nr 86 8557 0009 0300 0172 2003 0011 lub w kasie Urzędu nie później niż w dniu zawarcia umowy notarialnej. Koszty umowy notarialnej obciążają nabywcę.

Burmistrz Dobrej zastrzega sobie prawo zamknięcia rokowań bez wybrania nabywcy nieruchomości gruntowej.

Z dodatkowymi warunkami rokowań można zapoznać się w Urzędzie Miejskim w Dobrej, pok. Nr 10a, godz. 8.00-15.00, lub telefonicznie (063) 279 99 27.

Niniejsze ogłoszenie zamieszczone jest w prasie lokalnej, na stronie internetowej /www.dobra.nowoczesnagmina.pl/ oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrej.

Komisja przetargowa prowadzi rokowania zgodnie z :

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 102, poz. 651 ze zmianami);
- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r., nr 207, poz.2108 ze zm.).

BURMISTRZ
DOBREJ
Andrzej Piątkowski

REGULAMIN

I Postanowienia ogólne.

- 1) Regulamin określa zasady przeprowadzania rokowań po II przetargu na zbycie nieruchomości Gminy Dobra.
- 2) Celem rokowań jest uzyskanie najwyższej ceny.

II Podstawa prawna przeprowadzenia rokowań.

- 1) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. nr 102, poz. 651 ze zmianami)
- 2) 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U., Nr 207, poz. 2108 ze zm.).
- 3) Uchwała Nr VII/50/2011 Rady Miejskiej Dobrej z dnia 21 czerwca 2011.r. w sprawie zbycia nieruchomości w drodze przetargu nieograniczonego.

III Przedmiot rokowań i jego cena.

1. Przedmiotem rokowań jest sprzedaż nieruchomości gruntowej, niezabudowanej o pow. 0,2603 ha położonej w Dobrej, gmina Dobra, oznaczonej numerami ewidencyjnymi: 676/3 i 674 wpisanej w księdze wieczystej Nr KN1T/00050262//8 stanowiącej własność Gminy Dobra.

2) Szczegółowy opis przedmiotu rokowań znajduje się w materiałach przetargowych, z którymi można się zapoznać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrej, pok. nr 10a, codziennie w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

3) Warunki zakupu zostały określone w ogłoszeniu o rokowaniach.

4) Cena nieruchomości gruntowej, podana została do publicznej wiadomości w Zarządzeniu Burmistrza Dobrej nr 25/2012 z dn. 28.05.2012r. w sprawie ustalenia ceny wywoławczej.

IV Warunki i zasady uczestnictwa w rokowaniach

1) Uczestnikiem rokowań może być osoba fizyczna lub osoba prawna.

Jeżeli oferentem jest konsorcjum, holding lub grupa podmiotów gospodarczych nie będących osobą prawną w rozumieniu przepisów prawa polskiego, to wówczas za oferenta będzie się uważać osobę prawną wskazaną przez pozostałych uczestników stosownymi pełnomocnictwami i wpłacającą w imieniu wszystkich wadium.

2) Cudzoziemcom przypomina się, że jedynie oferent legitymujący się zezwoleniem, o którym mowa w ustawie z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1758 ze zm.), może nabyć powyższą nieruchomość w wyniku ogłoszonego przetargu.

3) Uczestnik rokowań zobowiązany jest do wpłacenia zaliczki w formie, terminie oraz sposobie określonym w ogłoszeniu o rokowaniach. Wniesiona zaliczka pełni funkcję kaucji gwarancyjnej.

Zaliczka wpłacona przez uczestnika rokowań, który rokowania wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia.

Pozostałym uczestnikom rokowań zaliczkę zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu rokowań (jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub

zamknięcia rokowań), z wyjątkiem zaliczki wniesionej przez uczestnika rokowań, który rokowania wygrał.

V Komisja do przeprowadzenia rokowań.

- 1) Czynności związane z przeprowadzeniem rokowań wykonuje Komisja powołana przez Burmistrza Dobrej Zarządzeniem Nr 24./2012 z dnia 28.05.2012, zwana dalej Komisją.
- 2) Komisja może przeprowadzić rokowania w ilości 2/3 członków składu komisji.
- 3) Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu Rokowań oraz w obowiązujących przepisach prawa.
- 4) Zasady postępowania członków Komisji:
 - a) Komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne,
 - b) Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro Gminy Dobra,
 - c) w postępowaniu przetargowym lub rokowaniach członkami Komisji nie mogą być osoby, które:
 - pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stających do przetargu lub rokowań,
 - przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania przetargowego lub rokowań były w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem albo członkami władz osób prawnych stających do przetargu,
 - pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,
 - d) członkowie Komisji podpisują stosowne oświadczenie (treść określona w załączniku do Regulaminu Rokowań),
 - e) w przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek oferentem, jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu w sprawie rokowań.

VI Rokowania.

- 1) Rokowania prowadzi Przewodniczący Komisji a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego.
- 2) Rokowania są ważne bez względu na liczbę uczestników.
- 3) Rokowania uważa się za zakończone wynikiem negatywnym w sytuacji kiedy rokowania zostały prawidłowo ogłoszone i nikt do nich nie przystąpił, tj. nikt nie wpłacił zaliczki.
- 4) Burmistrz Dobrej może odwołać ogłoszone rokowania jedynie z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o rokowaniach.
- 5) Pisemne zgłoszenie udziału w rokowaniach należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dobrej (pok. Nr 8) **najpóźniej do dnia 25 czerwca 2012 r. do godz. 15.00.** Kopertę należy zaopatrzyć dodatkowo w napis: „Rokowania - na sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej, o powierzchni 0,2603 ha położonej w Dobrej, gmina Dobra, oznaczonej numerami ewidencyjnymi : 676/3 i 674. ”.

6) Do zgłoszenia należy dołączyć kopię dowodu wpłaty zaliczki lub dowody stanowiące podstawę do zwolnienia z tego obowiązku.

Jeżeli uczestnika rokowań zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonymi podpisami.

7) Rokowania otwiera Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje o nieruchomości, cenę wywoławczą, skutki uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży oraz podając do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które wpłaciły zaliczkę i zostały dopuszczone do rokowań.

8) Przewodniczący Komisji otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań.

a) Przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań.

b) Ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.

c) odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia nie odpowiadają warunkom rokowań, zostały zgłoszone po terminie, są niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

9) Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy, oraz dodatkowych propozycji uczestników rokowań, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.

10) Dodatkowe propozycje uczestników rokowań złożone w trakcie ustnej części rokowań nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.

11) Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań komisja ustala nabywcę lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy w przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji. Komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.

VII Protokół z rokowań.

1) Z przeprowadzonych rokowań przewodniczący komisji sporządza protokół.

2) Protokół z przeprowadzonych rokowań zawiera w szczególności informacje:

a) termin i miejsce rokowań,

b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem rokowań według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,

c) o obciążeniach nieruchomości,

d) o osobach zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do rokowań wraz z uzasadnieniem,

e) o rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję wraz z uzasadnieniem,

f) najwyższą cenę osiągniętą w wyniku rokowań,

g) imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości,

h) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji.

3) Protokół z przeprowadzonych rokowań sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

4) Protokół z przeprowadzonych rokowań sporządza Przewodniczący Komisji, a podpisują go Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

5) Protokół z przeprowadzonych rokowań stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.

6) Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu

7) Przewodniczący komisji zawiadamia ustnie uczestników rokowań o wyniku rokowań bezpośrednio po ich zamknięciu.

VIII Zawarcie umowy.

1) W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia rokowań Burmistrz Dobrej zawiadomi osobę ustaloną jako nabywcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.

2) Nie później niż w dniu podpisania umowy sprzedaży nieruchomości (przed złożeniem podpisów przed notariuszem), nabywca nieruchomości zobowiązany jest zapłacić, jednorazowo, cenę nabycia nieruchomości osiągniętej w rokowaniach, a nie uiszczenie tej kwoty spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy.

4) Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. VIII.1 Regulaminu, Burmistrz Dobrej może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi.

5) Koszty sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości ponosi nabywca nieruchomości (opłaty notarialne i sądowe).

IX Postanowienia końcowe.

1) Wymieniony w treści pkt. V.3) d) załącznik stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.

2) Uczestnik rokowań może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem rokowań do wojewody za pośrednictwem Burmistrza Dobrej.

3) Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku rokowań.

4) Wojewoda może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przeprowadzenia rokowań lub unieważnić rokowania albo uznać skargę za niezasadną.

5) W przypadku wniesienia skargi Burmistrz Dobrej wstrzymuje, do czasu jej rozpatrzenia, dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.

6) Po rozpatrzeniu skargi wojewoda albo organ wykonawczy samorządu terytorialnego zawiadamia skarżącego, a właściwy organ wywiesza niezwłocznie, na okres 7 dni, w swojej siedzibie informacje o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

7) W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem rokowań albo w razie uznania skargi za niezasadną, Burmistrz Dobrej podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrej na okres 7 dni, informację o wyniku rokowań.

BURMISTRZ
DOBREJ
Andrzej Piątkowski