

Zarządzenie Nr 01 /2011
Burmistrza Dobrej
z dnia 05.01.2011 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

na lata 2011-2014 oraz nadania jej regulaminu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 póź. 1591 ze zmianami) oraz § 10 ust.4 Uchwały Nr XIII/86/04 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dobra

z a r z ą d z a m, co następuje :

§ 1

Powołuję się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie :

- | | | |
|-----------------------|---|---------------------------|
| 1. Aleksandra Janicka | - | Przewodniczący |
| 2. Jacek Gajewski | - | Zastępcą Przewodniczącego |
| 3. Wojciech Błażelek | - | członek |
| 4. Henryk Gręzicki | - | członek |
| 5. Jan Dzierdzicki | - | członek |

§2

Nadaje się Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie Uchwały powierza się Zastępcy Burmistrza Dobrej.

§4

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
DOBREJ

Andrzej Piątkowski

Regulamin Komisji Mieszkaniowej

I Postanowienia ogólne:

§ 1. Regulamin Komisji Mieszkaniowej zwany dalej Regulaminem określa skład oraz tryb jej pracy.

§ 2. Komisja Mieszkaniowa zwana dalej Komisją jest społecznym organem kolegialnym o charakterze opiniodawczym i powołana jest w celu zapewnienia kontroli społecznej nad zasadami wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, przeznaczonych do wynajmowania na cele mieszkalne oraz trybem rozpatrywania wniosków składanych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu.

II Skład Komisji:

§3.

1. Członków Komisji powołuje Burmistrz spośród radnych oraz osób spoza rady.
2. Komisja składa się maksymalnie z pięciu członków.
3. Ze składu Komisji Burmistrz powołuje Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego Komisji oraz Sekretarza.
4. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.
5. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do odwołania przez Burmistrza, złożenia rezygnacji, wygaśnięcia mandatu w związku z powołaniem następnej kadencji Rady Miejskiej lub ustania członkostwa w inny sposób.
6. W przypadku ustania członkostwa Burmistrz może uzupełnić skład Komisji.

III Tryb oraz zasady pracy Komisji:

§4.

1. "Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji w porozumieniu z właściwym merytorycznie pracownikiem
2. Członkowie Komisji są powiadamiani pisemnie o wyznaczonej dacie posiedzenia Komisji co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Komisja może postanowić o innej formie zwoływania posiedzeń.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, funkcję przejmuje Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Urząd Miejski w Dobrej.
5. Komisja odbywa posiedzenia stałe bądź wyjazdowe.

§5.

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego, a pod jego nieobecność - głos Wiceprzewodniczącego.

§ 6. Przedmiotem prac Komisji w szczególności jest:

1. opiniowanie wniosków o najem lokalu, wstępnie pozytywnie zweryfikowanych przez pracowników Urzędu Miejskiego na listę mieszkaniową;
2. przeprowadzenie corocznej weryfikacji listy mieszkaniowej pod kątem spełniania wymogów uchwały;
3. wydawanie opinii w sprawach zawarcia umów najmu osób oczekujących na liście mieszkaniowej;
4. wydawanie opinii w sprawach zawarcia umów najmu osób, które zamieszkiwały mniej niż dwa lata w lokalu opuszczonym przez najemcę lub po jego śmierci, a nie są objęte dyspozycją przepisu art.691 Kodeksu cywilnego;
5. wydawanie opinii w sprawach przydziału powierzchni niemieszkalnych do adaptacji;
6. wydawanie opinii w sprawach zamian lokali dokonywanych z urzędu.
- 7.

§7.

Komisja dokonuje kwalifikacji wniosku na liście mieszkaniowej na podstawie kryteriów przyjętych Uchwałą Nr XIII/86/04 z dnia 30 czerwca 2004 r., w sprawie ustalenia zasad

wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dobra Komisja zatwierdza projekt listy mieszkaniowej oraz rozpatruje odwołania od projektu listy, w trybie określonym w ww. uchwale.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości, Komisja lub wyznaczone z jej składu osoby dokonują lustracji mieszkań w których zamieszkują wnioskodawcy, sprawdzając zgodność danych ujętych we wniosku ze stanem faktycznym.

§8.

1. Z każdej czynności stanowiącej przedmiot prac Komisji sporządzany jest protokół, w którym odnotowywane są rozstrzygnięcia Komisji.
2. Protokół podpisywany jest przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu Komisji oraz osobę protokołującą.

§ 9. Burmistrz przed wydaniem decyzji w sprawach mieszkaniowych zapoznaje się z opinią Komisji zawartą w treści stosownego protokołu.

B U R M I S T R Z
DOBREJ

Andrzej Piątkowski