

ZARZĄDZENIE Nr 3/2011

BURMISTRZA DOBREJ

z dnia 25 stycznia 2011 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dobrej

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Dobrej stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 41/2009 z dnia 31 grudnia 2009 r., zmienionym Zarządzeniem nr 30/2010 z dnia 2.08. 2010 roku, dodaje się § 18a w brzmieniu :

§ 18a

1. Wieloosobowe stanowisko ds. gospodarczych i obsługi obejmuje następujące stanowiska :
 - 1) pracownik gospodarczy,
 - 2) sprzątaczką,
 - 3) pracownik zieleni i kierowca.
2. Do zadań pracownika gospodarczego należy w szczególności :
 - 1) Obsługa eksploatacyjna i remontowa budynku Urzędu i jego otoczenia.
 - 2) Czynności związane z należytym utrzymaniem godła państwowego i flag budynku oraz w jego otoczeniu.
 - 3) Gospodarowaniem mieniem ruchomym Urzędu.
 - 4) W sezonie grzewczym palenie w piecu CO.
 - 5) Czynności związane z nadaniem i odbiorem w Urzędzie Pocztowym w Dobrej przesyłek listowych, kwot przekazów pocztowych i paczek.
 - 6) Wykonywanie innych prac poleconych przez przełożonego.
3. Do zadań sprzątaczką należy w szczególności :

- 1) Utrzymywanie czystości i porządku w budynku Urzędu Miejskiego w Dobrej i jego otoczeniu.
 - 2) Utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej .
4. Do zadań pracownika zieleni należy w szczególności :
- 1) Pielęgnacja i utrzymanie terenów zielonych, zbiorników wodnych i obiektów rekreacyjno - sportowych stanowiących własność Gminy Dobra.
 - 2) Utrzymanie w czystości obiektów na terenie stadionu miejskiego w Długiej Wsi.
 - 3) Obsługa rozgrywek piłkarskich na stadionie miejskim w Długiej Wsi (np. sypanie linii, zakładanie i zdejmowanie siatek , ustawianie chorągiewek).
 - 4) Wykonywanie prac związanych z zimowym utrzymaniem ulic i placów na terenie miasta Dobra i Długiej Wsi.
 - 5) Wykonywanie w zastępstwie czynności związanych z kierowaniem pojazdami na potrzeby Urzędu Miejskiego w Dobrej.
 - 6) Wykonywanie innych prac poleconych przez przełożonego.
1. Załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

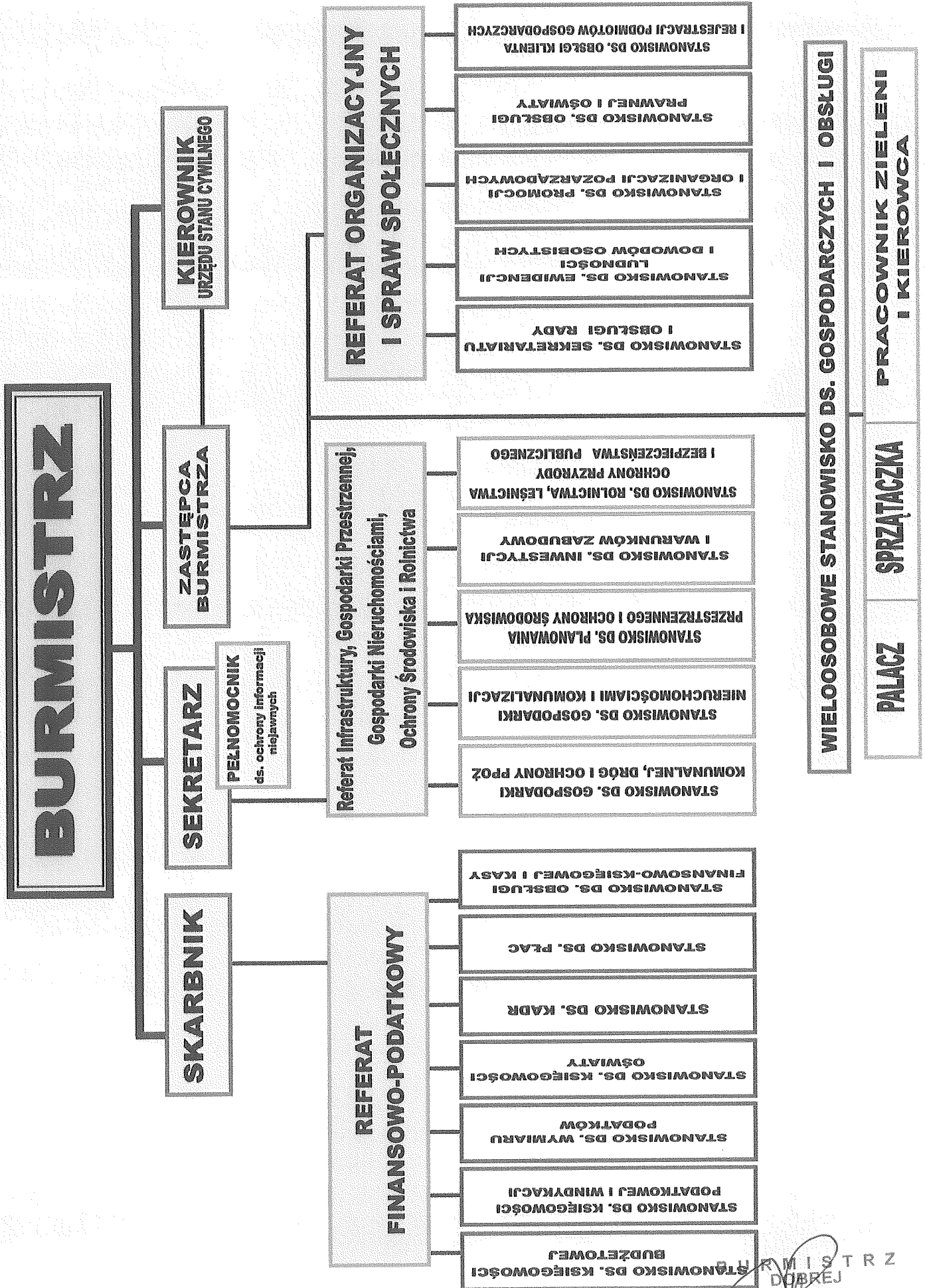
§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2011 r.

BURMISTRZ
DOBREJ
Andrzej Piątkowski



BURMISTRZ
DOBREJ
Andrzej Piątkowski