

ZARZĄDZENIE Nr 8/2009
Burmistrza Dobrej
z dnia 19 marca 2009 r.

*w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na
sprzedaż napojów alkoholowych*

*Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowywaniu w
trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.)
w związku z Uchwałą Nr XIX/154/08 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 29 grudnia 2008 roku w
sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2009 r.,*

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez upoważnionych członków Zespołu ds. kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrej.
2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami policji.

§ 2

Zespół kontrolujący liczy co najmniej dwie osoby.

§ 3

Zespół kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli wyłącza ze swojego składu przewodniczącego.

§ 4

Zespół kontrolujący przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów na zasadach określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Z przeprowadzonej kontroli Zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ
DOBREJ**

Andrzej Piątkowski

Zasady kontrolowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Dobra

1. Kontrole organizowane są przez Pełnomocnika Burmistrza Dobrej ds. realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych z udziałem członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrej.
2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z Posterunkiem Policji w Dobrej.
3. Kontrole mają na celu ustalenie:
 - przestrzegania warunków i zasad korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwych, na kredyt lub pod zastaw,
 - przestrzegania zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowychokreślonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.).
4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Protokół powinien być podpisany przez zespół kontrolujący oraz przez właściciela punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osobę reprezentującą podmiot kontrolowany (pełnomocnik, pracownik) obecną w czasie kontroli.
6. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.
7. Po przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Burmistrzowi Dobrej.

**BURMISTRZ
DOBREJ**

Andrzej Piątkowski

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu W

.....
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) oraz upoważnienia Burmistrza Dobrej nr z dnia do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej / zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ ym przez

Osoby prowadzące kontrolę:

1.
2.
3.

z udziałem /strony i ich pełnomocnicy/:

.....
.....
stwierdzono, co następuje:

1/ Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia
- wniesienie opłaty
- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (*przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury*)
- okazywanie zaświadczeń o uiszczeniu opłaty za korzystanie z zezwolenia przedsiębiorcom zaopatrującym dany punkt sprzedaży w alkohol
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem

2/ Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o pow. 200 m² powierzchni sprzedażowej, pozostałe sklepy – sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę/.....
-
-
-

3/ Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym
-
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw.....
-
- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży /dotyczy sklepów/ oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

4/ Reklama i promocja napojów alkoholowych /reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę:/

.....

.....

.....

.....

5/ Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu /obowiązkowe/ TAK/NIE *
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim TAK/NIE *
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym TAK/NIE *
- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw TAK/NIE *
- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki TAK/NIE *
- informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej TAK/NIE*
- informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych TAK/NIE*

6/ Inne uwagi i spostrzeżenia /np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu/:

.....
.....
.....

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....
.....
.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących:

.....
.....
.....

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Na tym protokół zakończono.

Przeprowadzający kontrolę:

Uczestnicy kontroli:

.....
.....
.....

.....
.....

BURMISTRZ
DOBREJ

Andrzej Piątkowski