

ZARZĄDZENIE Nr 13/09
BURMISTRZA DOBREJ
z dnia 8 maja 2009 r.

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych oraz określenia ich szczegółowych zakresów zadań w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 7.06.2009 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 , § 8 ust. 1 pkt 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej przy ustalaniu wyników głosowania i wyniku wyborów oraz trybu przekazywania danych z protokołów za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 (M.P. Nr 19,poz. 243)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r.
2. Wykaz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia;

§ 2

Określam szczegółowy zakresy zadań operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych, który stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia;

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam urzędnikowi wyborczemu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


BURMISTRZ
DOBREJ
Andrzej Piątkowski

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 13/09
Burmistrza Dobrej
z dnia 8 maja 2009 r.

Wykaz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

Lp.	Imię i nazwisko	Obwodowa komisja wyborcza Nr i siedziba
1	2	3
1.	Dariusz Piestrzyński	1 w Dobrej
2.	Tomasz Mencil	2 w Dobrej
3.	Adrianna Grabowska	3 w Strachocicach
4.	Patrycja Pawlak	4 w Piekarach
5.	Lucjan Włodarczyk	5 w Dąbrowicy
6.	Halina Sobczak	6 w Skęczniewie


**BURMISTRZ
DOBREJ**
Andrzej Piątkowski

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 13/09
Burmistrza Dobrej
z dnia 8 maja 2009 r.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej – w wyznaczonym terminie,
- 3) potwierdzenie odbioru loginu i hasła do pobrania licencji operatora (na czas testów i obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności), danych definiujących obwód, list i kandydatów, podając bieżącą wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
- 6) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie do podpisania przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezbędnej liczby egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie, po wprowadzeniu podpisu licencji przez przewodniczącego, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku,
- 13) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.

BURMISTRZ
DOBREJ
Andrzej Piątkowski