

ZARZĄDZENIE NR 9/2009
Burmistrza Dobrej
z dnia 15 kwietnia 2009 roku

**w sprawie ogłoszenia rokowań na sprzedaż samochodu Autosan H 9-21
i ustalenia ceny wywoławczej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ze względu na zakończenie drugiego przetargu wynikiem negatywnym ogłaszam rokowania na sprzedaż samochodu AUTOSAN H 9-21 o nr rejestracyjnym PTU R751

§ 2

Rokowania przeprowadzi Komisja do przeprowadzenia rokowań w składzie:
Przewodniczący: Stanisław Stasiak
Członek: Krzysztof Kucharski

§ 3

1. Ustala się treść ogłoszenia rokowań na sprzedaż samochodu określonego w § 1 stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Rokowania przeprowadza się w oparciu o Regulamin, którego treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dobrej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
DOBREJ
Andrzej Piątkowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia
Nr 9/2009 Burmistrza Dobrej
z dnia 15 kwietnia 2009 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Dobrej zaprasza do rokowań na sprzedaż samochodu AUTOSAN H 9-21

rok produkcji **1988**, nr nadwozia (VIN) 630028, nr silnika 227097, nr rejestr. PTU R751

Cena wywoławcza wynosi 3.500 zł

Rokowania odbędą się w dniu 19 maja 2009 r. o godz. 10.00
w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dobrej
(ul. Łąkowa 4, 762 – 730 Dobra)

Zgłoszenie udziału w rokowaniach należy złożyć w zamkniętych kopertach najpóźniej do godz. 9.00 do dnia 19 maja 2009 r.

Zgłoszenie powinno zawierać :

1. imię, nazwisko i adres albo nazwę firmy oraz siedzibę jeżeli zgłaszającym jest osoba prawna,
2. datę sporządzenia zgłoszenia ;
3. oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
4. proponowaną cenę i sposób jej zapłaty;

Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia jednorazowo niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia rokowań.

Zastrzega się prawo zamknięcia lub odwołania rokowań z uzasadnionej przyczyny.
Dodatkowe informacje można uzyskać codziennie w godz. 8-14 w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dobrej lub telefonicznie pod nr 063 288 79-52.

Umowa sprzedaży samochodu zostanie spisana w dniu wpłacenia należności za nabycie samochodu.

Samochód można oglądać w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dobrej od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 12.00

Zapraszam do udziału.

**BURMISTRZ
DOBREJ**
Andrzej Piątkowski

REGULAMIN ROKOWAŃ NA SPRZEDAŻ SAMOCHODU AUTOSAN H 9-21

1. Przedmiotem zbycia w drodze rokowań jest samochód AUTOSAN H 9 -21 rok produkcji 1988, nr nadwozia (VIN) 630028, nr silnika 227097, nr rejestr. PTU R751
2. Zgłoszenia udziału w rokowaniach składa się w zamkniętych kopertach najpóźniej do godz. 9.00 do dnia 19 maja 2009 r.
3. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli zgłaszającym jest osoba prawna lub inny podmiot;
 - 2) datę sporządzenia zgłoszenia;
 - 3) oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
 - 4) proponowaną cenę i sposób jej zapłaty;
 - 5) proponowany sposób realizacji dodatkowych warunków rokowań.
4. Rokowania można przeprowadzić, chociażby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w ogłoszeniu o rokowaniach.
5. Rokowania prowadzi komisja przetargowa powołana przez Burmistrza Dobrej.
6. Przewodniczący komisji przeprowadzającej rokowania otwiera rokowania, przekazując uczestnikom rokowań informacje :
 - 1) przedmiocie zbycia w drodze rokowań;
 - 2) wszelkich informacjach dotyczących stanu prawnego samochodu w tym o ewentualnych obciążeniach ;
 - 3) terminach przeprowadzonych przetargów
7. Przy przeprowadzaniu rokowań komisja, w obecności uczestników:
 - 1) podaje liczbę otrzymanych;
 - 2) otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom, oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań;
 - 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań;
 - 4) ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.
8. Komisja przeprowadzająca rokowania odmawia udziału w ustnej części rokowań

osobom, których zgłoszenia:

- 1) nie odpowiadają warunkom rokowań;
- 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie;
- 3) nie zawierają danych określonych w ogłoszeniu lub dane te są niekompletne;
- 4) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

9. Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy, oraz dodatkowych propozycji uczestników rokowań, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.

10. Dodatkowe propozycje uczestników rokowań złożone w trakcie ustnej części rokowań nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.

11. Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań komisja ustala nabywcę lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy.

12. W przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.

13. Z przeprowadzonych rokowań przewodniczący komisji sporządza protokół.

14. Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu.

15. Przewodniczący komisji zawiadamia ustnie uczestników rokowań o wyniku rokowań bezpośrednio po ich zamknięciu.

16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale, w odniesieniu do komisji przeprowadzającej rokowania, a także w zakresie sposobu i trybu przeprowadzania rokowań przepisy stosuje się przepisy rozdziału 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14.09.2004 w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108) .

BURMISTRZ
DEBIEJ
Andrzej Piątkowski