

ZARZĄDZENIE Nr 3 / 2009
Burmistrza Dobrej
z dnia 26 lutego 2009r.

w sprawie: ogłoszenia przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej, o powierzchni 0,50 ha położonej w Miłkowicach, gmina Dobra, oznaczonej numerem ewidencyjnym 485.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) oraz § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108)

Burmistrz Dobrej zarządza:

§ 1

Ogłosić przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż, nieruchomości gruntowej, niezabudowanej o powierzchni 0,50 ha położonej w Miłkowicach, gmina Dobra, oznaczonej numerem ewidencyjnymi 485 wpisanej w księdze wieczystej Kw nr 28417, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Turku.

§ 2

Przyjąć regulamin przetargu zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 3

Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia w dniu 2 kwietnia 2009r. przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gruntowej, niezabudowanej o powierzchni 0,50 ha położonej w Miłkowicach, gmina Dobra, oznaczonej numerem ewidencyjnym 485 zapisanej w księdze wieczystej Kw nr 28417, w następującym składzie:

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| 1. Stanisław Stasiak | przewodniczący komisji |
| 2. Aleksandra Bręńska | członek komisji |
| 3. Barbara Stasiak | członek komisji |
| 4. Agnieszka Ogrodowczyk | członek komisji |
| 5. Paweł Janicki | członek komisji |

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Dobrej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


**BURMISTRZ
DOBREJ**
Andrzej Piątkowski

REGULAMIN

I Postanowienia ogólne.

- 1) Regulamin określa zasady przeprowadzania przetargu pisemnego nieograniczonego na zbycie nieruchomości Gminy Dobra.
- 2) Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

II Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu.

- 1) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 ze zm.).
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U., Nr 207, poz. 2108).
- 3) Uchwała Nr XVII/135/08 Rady Miejskiej Dobrej z dnia 30 września 2008r. w sprawie zbycia nieruchomości w drodze przetargu nieograniczonego.

III Przedmiot przetargu i jego cena.

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż nieruchomości gruntowej, niezabudowanej o pow. 0,50ha położonej w Miłkowicach, gmina Dobra, oznaczonej numerem ewidencyjnymi 485 wpisanej w księdze wieczystej KW Nr 28417 stanowiącej własność Gminy Dobra.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu przetargu znajduje się w materiałach przetargowych, z którymi można się zapoznać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrej, pok. nr 10, codziennie w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.
- 3) Warunki zakupu zostały określone w ogłoszeniu o przetargu.
- 4) Cena wywoławcza nieruchomości gruntowej, podana została do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o przetargu.

IV Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu.

- 1) Uczestnikiem przetargu może być osoba fizyczna lub osoba prawna.

Jeżeli oferentem jest konsorcjum, holding lub grupa podmiotów gospodarczych nie będących osobą prawną w rozumieniu przepisów prawa polskiego, to wówczas za oferenta będzie się uważać osobę prawną wskazaną przez pozostałych uczestników stosownymi pełnomocnictwami i wpłacającą w imieniu wszystkich wadium.

- 2) Cudzoziemcom przypomina się, że jedynie oferent legitymujący się zezwoleniem, o którym mowa w ustawie z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1758 ze zm.), może nabyć powyższą nieruchomość w wyniku ogłoszonego przetargu.
- 3) Uczestnik przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie, terminie oraz sposobie określonym w ogłoszeniu o przetargu. Wniesione wadium pełni funkcję kaucji gwarancyjnej.

Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia.

Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu (jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu), z wyjątkiem wadium wniesionego przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał.

V Komisja Przetargowa.

1) Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza Dobrej Zarządzeniem Nr 16/2007 z dnia 24.11.2008, zwana dalej Komisją.

2) Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu Przetargu oraz w obowiązujących przepisach prawa.

3) Zasady postępowania członków Komisji:

a) Komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne,

b) Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro Gminy Dobra,

c) w postępowaniu przetargowym członkami Komisji nie mogą być osoby, które:

- pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stających do przetargu,

- przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania przetargowego byli w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem albo członkami władz osób prawnych stających do przetargu,

- pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,

d) członkowie Komisji podpisują stosowne oświadczenie (treść określona w załączniku do Regulaminu Przetargu),

e) w przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek oferentem, jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym.

VI Przetarg.

1) Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji.

2) Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

3) Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów, w części jawnej przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując oferentom informację: o przeznaczeniu nieruchomości i sposobie jej zagospodarowania, o oznaczeniu nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości, cenie wywoławczej, o obciążeniach nieruchomości, skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.

4) Przewodniczący komisji przetargowej:

- podaje liczbę otrzymanych ofert, sprawdza poprawność złożonych ofert,

- dokonuje otwarcia kopert z ofertami, sprawdza ich kompletność oraz tożsamość osób, które złożyły oferty.

Jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonymi podpisami.

- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnego przetargu,
- zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnego przetargu,
- zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

5) Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnego przetargu, jeżeli:

- nie odpowiadają warunkom przetargu,
- zostały złożone po wyznaczonym terminie
- nie zawierają danych wymienionych w ogłoszeniu o przetargu lub dane te są niekompletne
- są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

6) W części niejawnego przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.

W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty, zawiadamia ich o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

7) Burmistrz Dobrej może zamknąć przetarg bez wybrania którejkolwiek z ofert jedynie z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.

8) Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

VII Protokół z przetargu.

1) Protokół z przeprowadzanego przetargu zawiera w szczególności informacje:

- a) termin i miejsce przetargu,
- b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
- c) o obciążeniach nieruchomości,
- d) o ofertach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
- e) o rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję wraz z uzasadnieniem,
- f) najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
- g) imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości,
- h) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji.

- 2) Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
- 3) Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza Przewodniczący Komisji, a podpisują go Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
- 4) Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.
- 5) Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

VIII Zawarcie umowy.

- 1) W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu Burmistrz Dobrej zawiadomi osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
- 2) Nie później niż w dniu podpisania umowy sprzedaży nieruchomości (przed złożeniem podpisów przed notariuszem), nabywca nieruchomości zobowiązany jest zapłacić, jednorazowo, cenę nabycia nieruchomości osiągniętej w przetargu, a nie uiszczenie tej kwoty spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy.
- 4) Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. VIII.1 Regulaminu, Burmistrz Dobrej może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
- 5) Koszty sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości ponosi nabywca nieruchomości (opłaty notarialne i sądowe).

IX Postanowienia końcowe.

- 1) Wymieniony w treści pkt. V.3) d) załącznik stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.
- 2) Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do wojewody za pośrednictwem Burmistrza Dobrej.
- 3) Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
- 4) Wojewoda może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
- 5) W przypadku wniesienia skargi Burmistrz Dobrej wstrzymuje, do czasu jej rozpatrzenia, dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.
- 6) Po rozpatrzeniu skargi wojewoda albo organ wykonawczy samorządu terytorialnego zawiadamia skarżącego, a właściwy organ wywiesza niezwłocznie, na okres 7 dni, w swojej siedzibie informacje o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
- 7) W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Burmistrz Dobrej podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrej na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu.

Dobra, dnia 26.02.2009r.

Ogłoszenie o przetargu pisemnym nieograniczonym

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.)

Burmistrz Dobrej

ogłasza pisemny przetarg nieograniczony dotyczący nieruchomości gruntowej niezabudowanej, oznaczonej numerem geodezyjnym 485, o pow. 0,50 ha położonej w miejscowości Miłkowice, gm. Dobra.

Nieruchomość będąca przedmiotem zbycia położona jest w Miłkowicach, gm. Dobra. Przedmiotowa nieruchomość znajduje się w rejonie zbiornika wodnego „Jezioro”. Dla przedmiotowego terenu brak jest aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego. Zgodnie ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dobra nieruchomość wchodzi w skład terenów o charakterze rekreacyjnym związanym z pobliżem wód zbiornika „Jezioro”. Obecnie wykorzystywana (uprawiana) jest rolniczo. Sąsiednie tereny wykorzystywane są na cele rekreacyjne i rolne oraz nieużytki. Dojazd do działki jest następujący: od drogi Dobra-Sieradz, w miejscowości Miłkowice należy skręcić w lewo w stronę kościoła, za kościołem w Miłkowicach w lewo w drogę nieutwardzoną. Odległość od linii brzegowej zbiornika znaczna. Działka nie jest uzbrojona w media, posiada wydłużony kształt, zbliżony do prostokąta.

Nieruchomość znajduje się po zachodniej stronie zbiornika, oznaczona numerem geodezyjnym 485, dla której w Sądzie Rejonowym w Turku – Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzona jest księga wieczysta nr KW 28417. Powierzchnia nieruchomości wynosi 0,50 ha. Położenie nieruchomości biorąc pod uwagę jej rekreacyjne przeznaczenie uznano za dobre. Przedmiotowa nieruchomość znajduje się w sąsiedztwie gruntów rolnych i rekreacyjnych. Nieruchomość nie jest obciążona żadnymi długami. **Zbywana nieruchomość jest przedmiotem dzierżawy i zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2003r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz.U. z 2003r., Nr 64, poz. 592) dzierżawca posiada prawo pierwokupu. Cena wywoławcza nieruchomości wynosi 28.900,00,- zł. (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy dziewięćset zł 00/100), ustalona zgodnie z art. 67 ust.2 pkt.1 u. o g. n.**

Wysokość postąpienia nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych, tj. nie mniej niż 290,00,-zł. Do ceny sprzedaży ustalonej w przetargu zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 22% ceny.

Przetarg odbędzie się w dniu 02.04.2009 r. o godz. 10⁰⁰ w sali posiedzeń nr 8 Urzędu Miejskiego w Dobrej.

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej, tj. 2.890,00,- zł na konto Urzędu Miejskiego w Dobrej,

Bank Spółdzielczy Malanów O/Dobra 86 8557 0009 0300 0172 2003 0011, przy czym kwota wadium musi wpłynąć na konto Urzędu do dnia 30 marca 2009r.

Wadium może być wnoszone w pieniądzu, obligacjach Skarbu Państwa lub papierach wartościowych dopuszczonych do obrotu publicznego.

Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odpowiednio: odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

Oferty wraz z dowodem wpłaty wadium należy składać pod adresem Urzędu Miejskiego w Dobrej, Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra do dnia 30.03.2009 r. do godz. 15⁰⁰ w sekretariacie Urzędu, w zamkniętych kopertach z napisem „Oferta - przetarg pisemny nieograniczony, dot. nieruchomości gruntowej w Milkowicach”

Pisemna oferta powinna zawierać:

1. Imię i nazwisko oferenta lub nazwę i siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot
2. datę sporządzenia oferty,
3. oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu określonymi w ogłoszeniu o przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
4. oferowaną cenę i sposób jej zapłaty,
5. kopię dowodu wniesienia wadium.

Przetarg odbędzie się chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej, część jawna odbywa się w obecności oferentów. Przetarg przeprowadza Komisja przetargowa powołana przez Burmistrza Dobrej – Zarządzenie nr/2009 z dnia 26.02.2009r.

Termin podpisania umowy notarialnej zostanie określony najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

Cena nieruchomości płatna jest nie później, niż do dnia zawarcia umowy notarialnej. Koszty sporządzenia umowy notarialnej ponosi nabywca.

Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli osoba ustalona jako nabywca nie stawia się w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy notarialnej.

Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

Przetarg zostanie przeprowadzony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14.09.2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004r. Nr 207, poz. 2108).

Ponadto oferent powinien zapoznać się z regulaminem przetargu, który dostępny jest na stronie internetowej Gminy Dobra: dobra.nowoczesnagmina.pl

Dodatkowych informacji na temat przetargu udziela się w Urzędzie Miejskim w Dobrej - pokój nr 10 lub telefonicznie pod numerem (063) 279 99 26.


BURMISTRZ
DOBREJ
Andrzej Piątkowski