

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY DOBRA**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 2

Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Dobra uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 3

1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d. ust. 1 ustawy o systemie oświaty
2. Ustala się następujące grupy dochodowe:
 - dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia do kwoty 126,40 zł netto – I grupa
 - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 126,40 zł netto i nieprzekraczający 212,20 zł netto – II grupa
 - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 212,20 zł netto i nieprzekraczający 316,00 zł netto – III grupa
3. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:
 - przy I grupie – 80% stypendium – 89,60 zł miesięcznie
 - przy II grupie – 60% stypendium – 67,20 zł miesięcznie
 - przy III grupie – 40% stypendium – 44,80 zł miesięcznie

Jeżeli w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna, wysokość stypendium zwiększa się o kwotę – równowartość 20% stypendium tj. 22,40 zł miesięcznie

§ 4

1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.
2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – kwoty 1008 zł

§ 5

Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
3. pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania
4. świadczenia pieniężnego, w szczególności, jeżeli nie jest możliwe w formach wyżej wymienionych, wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych

Rozdział III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Dobrej, Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Urzędzie Miejskim w Dobrej, Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 7

1. Ciałem o charakterze opiniodawczo – doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Burmistrza Dobrej.
2. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji
3. Do zadań Komisji należy:
 - sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
 - wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
 - negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie, rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu
4. Burmistrz Dobrej może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.
5. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem Dobrej
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 8

1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.
2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.
3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo: dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.
4. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach o których mowa w § 5 pkt 1-3 nie jest możliwe.

Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9

Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się nie więcej niż 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Dobra w trybie art. 90r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 10

Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- nagła, długotrwała choroba członka rodziny
- klęski żywiołowe

§ 11

1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Burmistrzowi Dobrej propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku
2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo 280 zł.
3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 12

Regulamin wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej/-/ Eugeniusz Żerkowski

