Zarządzenie nr RO.SO.0050.11.2021
Burmistrza Dobrej
z dnia 27 stycznia 2021 roku

w sprawie zatwierdzenia regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Dobrej do Zespołu konsultacyjnego przy wyborze instytucji finansowej zarządzającej Pracowniczymi Planami Kapitałowymi oraz zarządzenia wyborów przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Dobrej do Zespołu konsultacyjnego

Na podstawie art. 7 ust 4 i 4a ustawy z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020r.; poz. 1342 z późn. zm.), zarządzam co następuje;

§1

Zatwierdzam regulamin wyborów przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Dobrej do Zespołu konsultacyjnego przy wyborze instytucji finansowej zarządzającej PPK oraz innych czynności wynikających z ustawy w wersji stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

W celu przeprowadzenia wyborów przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Dobrej do Zespołu konsultacyjnego do wyboru instytucji finansowej zarządzającej PPK wyznaczam Komisję Skrutacyjno-Wyborczą w składzie:

1) Beata Kmieć
2) Anna Plichta
3) Malwina Rosiak

§3.

Ustalam datę wyborów przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Dobrej do Zespołu konsultacyjnego na dzień 04.02.2021 r.(czwartek).

§4

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

BURMISTRZ DOBREJ
Tadeusz Gehler

Załącznik do Zarządzenia Nr RO.SO.0050.11.2021
Burmistrza Dobrej
z dnia 27 stycznia 2021 roku

Regulamin wyboru przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Dobrej do Zespołu konsultacyjnego w celu współdziałania z Burmistrzem Dobrej w wyborze instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie Pracowniczymi Planami Kapitałowymi

§1

Przedstawiciel pracowników wybierany jest w celu współdziałania z Burmistrzem Dobrej w wyborze instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie Pracowniczymi Planami Kapitałowymi (dalej PPK).

§2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Urzędzie - oznacza to Urząd Miejski w Dobrej;
2. Burmistrzu - oznacza to Burmistrza Dobrej;
3. Pracownikach - oznacza to pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miejskim w Dobrej oraz umowy zlecenie od której odprowadzane są składki na ubezpieczenie społeczne.;
4. Wyborach - oznacza to wybory przedstawicieli pracowników Urzędu do Zespołu konsultacyjnego,
5. Zespole konsultacyjnym - oznacza to zespół pracowników wyłonionych w wyniku wyborów w celu współdziałania z Burmistrzem w wyborze instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie PPK,
6. Komisji - oznacza komisję skrutacyjno - wyborczą, która przeprowadza wybory do Zespołu konsultacyjnego.

§3

1. Burmistrz powiadamia pracowników o potrzebie przeprowadzenia wyborów przedstawiciela pracowników oraz o sposobie i terminie zgłaszania kandydatów i przeprowadzeniu wyborów.
2. Zespół konsultacyjny składa się z 3 członków.
3. W skład Zespołu konsultacyjnego ze wskazania Burmistrza wchodzą: Skarbnik Dobrej i pracownik ds. kadr i płac.
4. Trzeci członek Zespołu konsultacyjnego wyłaniany jest w drodze wyborów.

Powołanie komisji skrutacyjno - wyborczej

§4

1. Wybory przeprowadza powołana niniejszym Zarządzeniem przez Burmistrza Komisja.
2. W skład komisji wchodzi 3 pracowników.
3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
4. Komisja wykonuje czynności wskazane w niniejszym Regulaminie w godzinach pracy Urzędu.

Powołanie Zespołu konsultacyjnego

§5

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim pracownikom zatrudnionym, w dniu przeprowadzania wyborów, na podstawie umowy o pracę oraz umowy zlecenie od której odprowadzane są składki na ubezpieczenie społeczne.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim pracownikom zatrudnionym, w dniu przeprowadzania wyborów, na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
3. Prawo zgłaszania kandydatów do Zespołu konsultacyjnego ma każdy pracownik, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
4. Liczba kandydatów jest nieograniczona, kandydatów wybiera się spośród pracowników posiadających bierne prawo wyborcze.
5. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie składając oświadczenie wg załącznika nr 3 do Regulaminu.
6. Kandydaci na przedstawiciela pracowników zgłaszani są do Komisji Wyborczej w terminie do 04.02.2021 r.
7. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów na przedstawicieli pracowników oraz przygotowuje karty do głosowania.
8. Kandydatów powinno być minimum dwóch.
9. Głosowanie odbywa się w pokoju nr 13 (sala konferencyjna) Urzędu Miejskiego w Dobrej w dniu 04.02.2021 r. w godzinach pracy Urzędu.
10. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. W lokalu wyborczym muszą znajdować się urządzenia zapewniające tajność głosowania. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.
11. Uprawnieni do głosowania są pracownicy posiadający czynne prawo wyborcze.
12. Liczbę uprawnionych pracowników określa pracownik ds. kadr i płac na podstawie stanu zatrudnienia pracowników posiadających czynne prawo wyborcze na dzień wyborów.

§6

1. Głos jest ważny jeżeli na karcie zaznaczone zostanie jedno nazwisko wybranego kandydata na kartach do głosowania, przygotowanych przez komisję i wrzuceniu karty do urny.
2. Głosować można tylko osobiście. Osoby głosujące mają obowiązek podpisać listę imienną w celu potwierdzenia oddania głosu.
3. Głos jest nieważny jeżeli głosujący:
   - wskazał więcej niż 1 kandydata stawiając znak X przy jego nazwisku
   - przekreślił całą kartę do głosowania,
   - dopisał nazwisko nie umieszczone na liście kandydatów,
   - nie postawił znaku X przy żadnym z nazwisk zgłoszonych kandydatów,
   - oddał głos na innej karcie niż przygotowana przez Komisję.
5. Ważne głosy podlegają liczeniu. Nieważne głosy zostają odłożone do koperty.

§7

1. Wybory są ważne, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 50% uprawnionych pracowników.

2. Do Zespołu konsultacyjnego zostaje wybrana osoba, która otrzymała największą liczbę głosów.
3. W przypadku równej ilości głosów na ostatnim miejscu upoważniającym do uczestnictwa w Zespole konsultacyjnym, zarządza się dla tych kandydatów dodatkowe głosowanie.
4. Od ponownego głosowania można odstąpić jeżeli jeden lub więcej kandydatów zrezygnuje z kandydowania i liczba obsadzonych miejsc jest równa liczbie członków Zespołu konsultacyjnego.
5. Komisja ustala wyniki, głosowania oraz sporządza protokół z głosowania zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu. Protokół wraz z kartami do głosowania przewodniczący Komisji przekazuje pracownikowi ds. kadr i płac
6. O wyniku wyborów komisja wyborcza informuje Burmistrza i pracowników w drodze pisemnej informacji, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

§8

1. Wygaśnięcie funkcji przedstawiciela pracowników następuje na skutek:
   - odwołania z pełnionej funkcji na pisemny wniosek co najmniej 50% pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku,
   - zrzeczenia się funkcji poprzez złożenie pracodawcy pisemnego oświadczenia,
   - ustania stosunku pracy,
   - śmierci.
2. W przypadku wygaśnięcia funkcji przedstawiciela pracowników, Zespół konsultacyjny uzupełnia się o osoby, które uzyskały kolejną liczbę głosów uzyskanych podczas wyborów.
3. W przypadku gdy 2 lub więcej osób uzyskały taką samą liczbę głosów uzupełnieniu w skład Zespołu konsultacyjnego decyduje, Zespół konsultacyjny w głosowaniu tajnym.
4. W przypadku braku rozstrzygnięcia w głosowaniu Zespołu konsultacyjnego i w przypadku gdy nie było możliwości uzupełnienia składu Zespołu konsultacyjnego przeprowadza się wybory na wakujące miejsce zgodnie z procedurami przedstawionymi w § 5, 6, 7.

§9

1. Zobowiązuje się pracowników do zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenie tego podpisem na liście zgodnej z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin zostanie przekazany pracownikom za pomocą służbowej poczty elektronicznej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrej.

§10

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
DOBREJ
Tadeusz Gebler

Załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Dobrej do Zespołu konsultacyjnego w celu współdziałania z Burmistrzem Dobrej w wyborze instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie Pracowniczymi Planami Kapitałowymi

Oświadczam , że zapoznałam(em) się z Regulaminem wyboru przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Dobrej do Zespołu konsultacyjnego w celu współdziałania z Burmistrzem Dobrej w wyborze instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie Pracowniczymi Planami Kapitałowymi

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Dobrej do Zespołu konsultacyjnego w celu współdziałania z Burmistrzem Dobrej w wyborze instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie Pracowniczymi Planami Kapitałowymi

Dobra, dnia.....

.....
(imię i nazwisko pracownika)
.....
(stanowisko pracownika)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że nie będę kandydował/a na przedstawiciela pracowników w Zespole konsultacyjnym w celu współdziałania z Burmistrzem Dobrej w wyborze instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie Pracowniczymi Planami Kapitałowymi i wyrażam zgodę na udział w Komisji skrutacyjno - wyborczej.

.....
(czytelny podpis kandydata)

Załącznik nr 3 do Regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Dobrej do Zespołu konsultacyjnego w celu współdziałania z Burmistrzem Dobrej w wyborze instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie Pracowniczymi Planami Kapitałowymi

Dobra, dnia.....

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko pracownika)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na przedstawiciela pracowników do Zespołu konsultacyjnego w celu współdziałania z Burmistrzem Dobrej w wyborze instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie Pracowniczymi Planami Kapitałowymi

.....
(czytelny podpis kandydata)

Załącznik nr 4 do Regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Dobrej do Zespołu konsultacyjnego w celu współdziałania z Burmistrzem Dobrej w wyborze instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie Pracowniczymi Planami Kapitałowymi

Dobra , dnia.....

PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA

na przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Dobrej do Zespołu konsultacyjnego w celu współdziałania z Burmistrzem Dobrej w wyborze instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie Pracowniczymi Planami Kapitałowymi

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu.....
2. Liczba uprawnionych do głosownia wyniosła.....
3. Komisja wydała kart do głosowania w ilości sztuk -.....
4. Oddano kart do głosowania ..... w tym:

- liczba głosów ważnych ..... ;
- liczba głosów nieważnych.....

5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
   1. .....
   2. .....
   3. .....
6. Komisja stwierdza, że największą liczbą głosów uzyskali:
   1. .....
   2. .....
   3. .....
7. Na przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Dobrej do Zespołu konsultacyjnego w celu współdziałania z Burmistrzem Dobrej w wyborze instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie Pracowniczymi Planami Kapitałowymi został/-a wybrany/-a .....

.....

.....

.....

(czytelne podpisy członków komisji wyborczej)

Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Dobrej do Zespołu konsultacyjnego w celu współdziałania z Burmistrzem Dobrej w wyborze instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie Pracowniczymi Planami Kapitałowymi

Dobra, dnia.....

INFORMACJA O WYBORZE PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW

W dniu.....w Urzędzie Miejskim w Dobrej zostały przeprowadzone wybory Przedstawiciela pracowników do Zespołu konsultacyjnego w celu współdziałania z Burmistrzem Dobrej w wyborze instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie Pracowniczymi Planami Kapitałowymi.

Na przedstawiciela pracowników został/-a wybrany/-a :

- Pani/Pan.....

.....

.....

.....

(czytelne podpisy członków komisji wyborczej)