

ZATWIERDZAM

Andrzej Piątkowski
Burmistrz Dobrej

PLAN
EWAKUACJI/PRZYJĘCIA LUDNOŚCI
W GMINIE DOBRA
EWAKUACJA I i II STOPNIA

/załącznik do PLANU REAGOWANIA KRYZYSOWEGO GMINY DOBRA/

OPRACOWAŁ
Kierownik USC

Kazimierz Zasiadczyk

SPIS TREŚCI

1. Cel i zamiar ewakuacji/przyjęcia ludności.....	3
2. Wykaz osób kierujących procesem ewakuacji/przyjęcia ludności i plan alarmowania osób kierujących procesem ewakuacji.	7
3. Organizacja powiadamiania gmin o rozpoczęciu ewakuacji/przyjęciu ludności.....	9
4. Zestawienie elementów organizacyjnych ewakuacji/przyjęcia ludności i plan osiągnięcia przez nie gotowości.	12
5. Zestawienie liczbowe ewakuowanej/przyjmowanej ludności (w tym oszacowanie możliwej skali samoewakuacji) z poszczególnych rejonów, z podaniem miejsc (rejonów) rozmieszczenia.....	18
6. Zestawienie środków transportu do zabezpieczenia procesu ewakuacji/przyjęcia ludności.....	26
7. Organizacja zabezpieczenia opuszczonych pomieszczeń mieszkalnych.....	26
8. Organizacja zabezpieczenia porządkowo – ochronnego i regulacji ruchu.	27
9. Organizacja zabezpieczenia medyczno – sanitarnego.....	27
10. Normy podstawowych produktów żywnościowych oraz środków czystości.....	28
11. Zestawienie ludności planowanej do ewakuacji (przyjęcia)	30
12. Karta ewakuacji.....	32
13. Załączniki do planu.....	36
Załącznik nr 1 – Wzór komunikatu o rozpoczęciu ewakuacji.....	37
Załącznik nr 2 – Wykaz telefonów kontaktowych na potrzeby ewakuacji.....	38
Załącznik nr 3 – Część graficzna planu w postaci mapy	40a
14. Arkusz aktualizacji	41
15. Tabela uzgodnień	43

1. CEL I ZAMIAR EWAKUACJI/PRZYJĘCIA LUDNOŚCI.

Ewakuacja - polega na przemieszczeniu ludności z obszarów niebezpiecznych do rejonów bezpiecznych. Nadrzędnym celem ewakuacji jest przede wszystkim ochrona zdrowia i życia ludzi. W następnej kolejności, o ile warunki i okoliczności na to pozwolą, jest ewakuacja zwierząt i mienia.

Ewakuacja jest jednym z podstawowych działań mających na celu ochronę życia i zdrowia ludzi, zwierząt oraz ratowanie mienia, w tym zabytków oraz ważnej dokumentacji, w przypadku wystąpienia wszelkiego rodzaju zagrożeń. Jej prowadzenie może mieć miejsce w różnych stadiach zdarzeń niebezpiecznych. W praktyce najczęściej przeprowadza się ewakuację osób poszkodowanych lub bezpośrednio zagrożonych (także zagrożonego mienia) po wystąpieniu zdarzenia niebezpiecznego (np. pożaru, wybuchu lub innego miejscowego zagrożenia) w obiektach lub na terenach. Ewakuacja może mieć także charakter prewencyjny, tzn. może być prowadzona z terenów i obiektów, w przypadku zbliżającego się zagrożenia, np. związanego z rozprzestrzenianiem się zaistniałych zdarzeń niebezpiecznych (powódź, katastrofa chemiczna, itp.) lub groźbą prowadzenia działań militarnych, w przypadku zagrożeń wojennych.

Ewakuacji podlegają wszyscy, którzy znajdują się w rejonie zagrożenia. Pierwszeństwo ewakuacji powinno objąć m.in.: matki i dzieci, kobiety ciężarne, osoby niepełnosprawne, osoby przebywające w zakładach opiekuńczych, domach dziecka, szpitalach dla przewlekle chorych, podopiecznych opieki społecznej itp. Znajomość powyższych danych pozwoli na odpowiednie zaplanowanie środków transportu (zazwyczaj specjalistycznego) oraz przygotowanie odpowiednich miejsc czasowego pobytu.

Ewakuacji nie podlegają, w zależności od jej rodzaju:

- osoby wchodzące w skład organizacji ratowniczych, ochrony ludności i służb porządku publicznego,
- osoby niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania życia lokalnej społeczności,
- osoby posiadające przydziały mobilizacyjne do sił zbrojnych lub formacji uzbrojonej nie wchodzącej w skład sił zbrojnych,
- funkcjonariusze formacji uzbrojonych nie wchodzących w skład sił zbrojnych (ABW, Straży Granicznej, BOR, itp.),
- osoby, które otrzymały przydział organizacyjno – mobilizacyjny do jednostki przewidzianej do militaryzacji lub jednostki zmilitaryzowanej,

- osoby, które otrzymały przydział organizacyjno – mobilizacyjny do formacji obrony cywilnej,
- osoby niezbędne w danym rejonie ze względu na realizację zadań przez siły zbrojne.

Z uwagi na uwarunkowania związane z rodzajem i skalą zagrożenia wyróżnia się ewakuację I, II i III stopnia:

Ewakuacja I stopnia – polega na niezwłocznym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z obszarów/miejsc, w których wystąpiło nagłe, nieprzewidziane zagrożenie poza strefę zagrożenia. Realizuje się ją natychmiast po zaistnieniu zagrożenia dla życia, zdrowia i mienia, na polecenie burmistrza, starosty, wojewody.

Ewakuację I stopnia może także zarządzić osoba kierująca akcją ratunkową na terenie objętym tą akcją. Kierujący akcją ratowniczą zobowiązany jest każdorazowo powiadomić właściwy organ administracji samorządowej o podjętej takiej decyzji, podając w szczególności:

- rejon, teren, obiekty lub zespół budynków, dla którego zarządził ewakuację,
- rodzaj zagrożenia, który był czynnikiem determinującym ogłoszenie ewakuacji,
- liczbę ewakuowanych,
- miejsce, do którego dokonano ewakuacji.

Ewakuację I stopnia można realizować w oparciu o dokumentację przygotowaną dla ewakuacji II stopnia.

Ewakuacja II stopnia - polega na uprzednio przygotowanym planowym przemieszczaniu ludności, zwierząt, mienia z rejonów przyległych do zakładów, obiektów hydrotechnicznych, ze stref zalewowych oraz rejonów przyległych do innych obiektów stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności, zwierząt lub mienia w przypadku ich uszkodzenia lub awarii. Realizuje się ją w sytuacji wystąpienia symptomów takiego zagrożenia. Ewakuację organizuje się na polecenie burmistrza, starosty, wojewody.

Ewakuacja III stopnia – polega na uprzednio przygotowanym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia, podczas podwyższenia stanu gotowości obronnej państwa. Prowadzona jest w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. W przypadku ewakuacji III stopnia decyzję o jej przeprowadzeniu podejmują terenowe organy obrony cywilnej lub organy wojskowe (w strefie bezpośrednich działań wojennych), we współdziałaniu z właściwymi organami obrony cywilnej zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbroj-

nych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2002 r., Nr 156 poz. 1301 z późn. zm.)

Przygotowanie ewakuacji związanej z czasem wojny obejmuje następujące warianty:

- organizację ewakuacji z przewidywanych rejonów (miejsc) działań operacyjnych sił zbrojnych,
- organizację ewakuacji ludności, która wyrazi chęć opuszczenia obszarów potencjalnie zagrożonych prowadzeniem działań militarnych.

W ramach ewakuacji I, II, III stopnia należy przewidzieć zarówno ewakuację zorganizowaną, jak i samoewakuację ludności.

Samoewakuacja – polega na przemieszczaniu się ludności z rejonów, w których może wystąpić lub wystąpiło bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia poza strefę zagrożenia, w oparciu o własne możliwości (transportowe, zakwaterowania, itd.).

W związku z dynamicznym rozwojem motoryzacji, wiążącym się z posiadaniem własnych samochodów przez coraz większą liczbę rodzin (gospodarstw domowych), w procedurach ewakuacji I, II i III stopnia należy uwzględnić znaczną rolę samoewakuacji – w większości przypadków ten rodzaj będzie dominującym w procesie planowania i przeprowadzania ewakuacji. Może ona wystąpić jeszcze przed podjęciem decyzji o ewakuacji, jak również w czasie jej trwania.

Ewakuację ludności II stopnia obowiązkowo planuje się ze stref zagrożenia stwarzanego przez zakłady dużego ryzyka oraz ze stref zalewowych, w tym obszarów zagrożonych zalaniem w sytuacji awarii lub zniszczeń obiektów hydrotechnicznych

Ewakuacja II stopnia może być planowana również od innych lokalnych zagrożeń – decyzję o tym podejmuje burmistrz.

Po powiadomieniu o ewakuacji I czy II stopnia, mieszkańcy podlegający temu procesowi powinni przygotować się do opuszczenia rejonu zagrożonego. Powinni zabrać ze sobą niezbędne dokumenty, posiadane środki ochrony przed skażeniami, rzeczy osobiste, podręczną apteczkę oraz żywność na trzy dni. Bagaż powinien być spakowany w sposób umożliwiający łatwe jego przenoszenie. Ogólna waga bagażu nie powinna przekraczać 20 kg na osobę dorosłą. Opuszczane mieszkania należy odpowiednio zabezpieczyć poprzez wyłączenie gazu, światła, wygaszenie pieców, dokładne zamknięcie drzwi i okien, itp. Wskazane jest pozostawianie osobom zabezpieczającym domy i mieszkania adresów po-

bytu właścicieli w planowanych rejonach rozmieszczenia po ewakuacji. Po takim przygotowaniu należy udać się do wyznaczonych miejsc rozmieszczenia zespołów zbiorów i ewidencyjno – informacyjnych.

Rodzice (opiekunowie) powinni włożyć do kieszeni dzieci kartkę papieru z informacją nt. imienia i nazwiska dziecka, rodziców oraz adresu zamieszkania, tel. kontaktowy, w miarę możliwości informacje nt. grupy krwi i ewentualnego przewlekłego schorzenia. Osoby opuszczające rejony zagrożone własnymi środkami transportu udają się bezpośrednio do miejsc zakwaterowania.

1. WYKAZ OSÓB KIERUJĄCYCH PROCESEM EWAKUACJI/PRZYJĘCIA LUDNOŚCI I PLAN ALARMOWANIA OSÓB KIERUJĄCYCH PROCESEM EWAKUACJI.

Członków zespołów zarządzania kryzysowego, którzy jednocześnie będą kierować procesem ewakuacji oraz obsady elementów organizacyjnych ewakuacji powiadamia się poprzez środki łączności telefonicznej oraz poprzez gońców - dublujących system powiadamiania technicznymi środkami łączności.

DANE DO ALARMOWANIA OSÓB KOORDYNUJĄCYCH PROCES EWAKUACJI / PRZYJĘCIA LUDNOŚCI
Tabela 1

Lp.	Pełniona funkcja /zajmowane stanowisko/	Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy			Uwagi
			stufibowy	domowy	komórkowy	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Burmistrz Dobrej	Andrzej Piątkowski	63 2799921	63 2799283	695947444	
2.	Z-ca Burmistrza	Jacek Gajewski	63 2799925	63 2799458	782499656	
3.	Komendant Gminny OSP	Jarosław Dulin	---	63 2790201	697728730	
4.	Kierownik Posterunku Policji w Dobrej	Piotr Czernichowski	63 2898340	63 2897508	607082561	
5.	Lekarz Weterynarii	Paweł Dróždź	63 2799054	---	606944016	
6.	Kierownik Niepubl. ZOZ „Cyrulik” w Dobrej	Zbigniew Miklas	63 2977304	63 2799306	501641101	
7.	Kierownik M-G Ośrodka Pomocy Społecznej	Elżbieta Pawłowska	63 2798001	63 2799435	606216258	
8.	Kierownik ZGKiM w Dobrej	Krzysztof Kucharski	63 2887952	63 2799223	695153169	
9.	Inspektor ds.komunalnych i drogownictwa UM w Dobrej	Jerzy Olejnik	632799928	63 2799320	---	

3. ORGANIZACJA POWIADAMIANIA LUDNOŚCI O ROZPOCZĘCIU EWAKUACJI/PRZYJĘCIU LUDNOŚCI.

W przypadku ewakuacji I i II stopnia decyzję o jej przeprowadzeniu, w zależności od rodzaju i skali zagrożenia podejmują:

- a) burmistrz, starosta, wojewoda z obszarów bezpośrednio zagrożonych;
- b) organy kierujące działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia, w zależności od obszaru objętego klęską są to:
 - burmistrz – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono tylko na obszarze gminy,
 - starosta – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednej gminy wchodzącej w skład powiatu,
 - wojewoda – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego powiatu wchodzącego w skład województwa,
 - minister właściwy do spraw wewnętrznych lub inny (właściwy) minister – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego województwa,
- c) wojewoda w przypadku zdarzeń radiacyjnych o zasięgu wojewódzkim,
- d) minister właściwy do spraw wewnętrznych w przypadku zdarzeń radiacyjnych o zasięgu krajowym,
- e) osoba kierująca akcją ratunkową; w tym przypadku zakres oraz sposób organizacji działań określa organ władzy publicznej (nie dotyczy II stopnia ewakuacji).

Do obowiązku Burmistrza Dobrej jako właściwego terenowo organu obrony cywilnej (jeżeli zachodzi taka konieczność) należy zabezpieczenie warunków niezbędnych do przetrwania ewakuowanej i poszkodowanej ludności oraz ewakuowanych zwierząt.

W przypadku, gdy decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji podejmuje Burmistrz, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego informuje o zaistniałym zdarzeniu Starostę oraz wójtów, burmistrzów sąsiednich jednostek administracyjnych, przedstawiając swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.

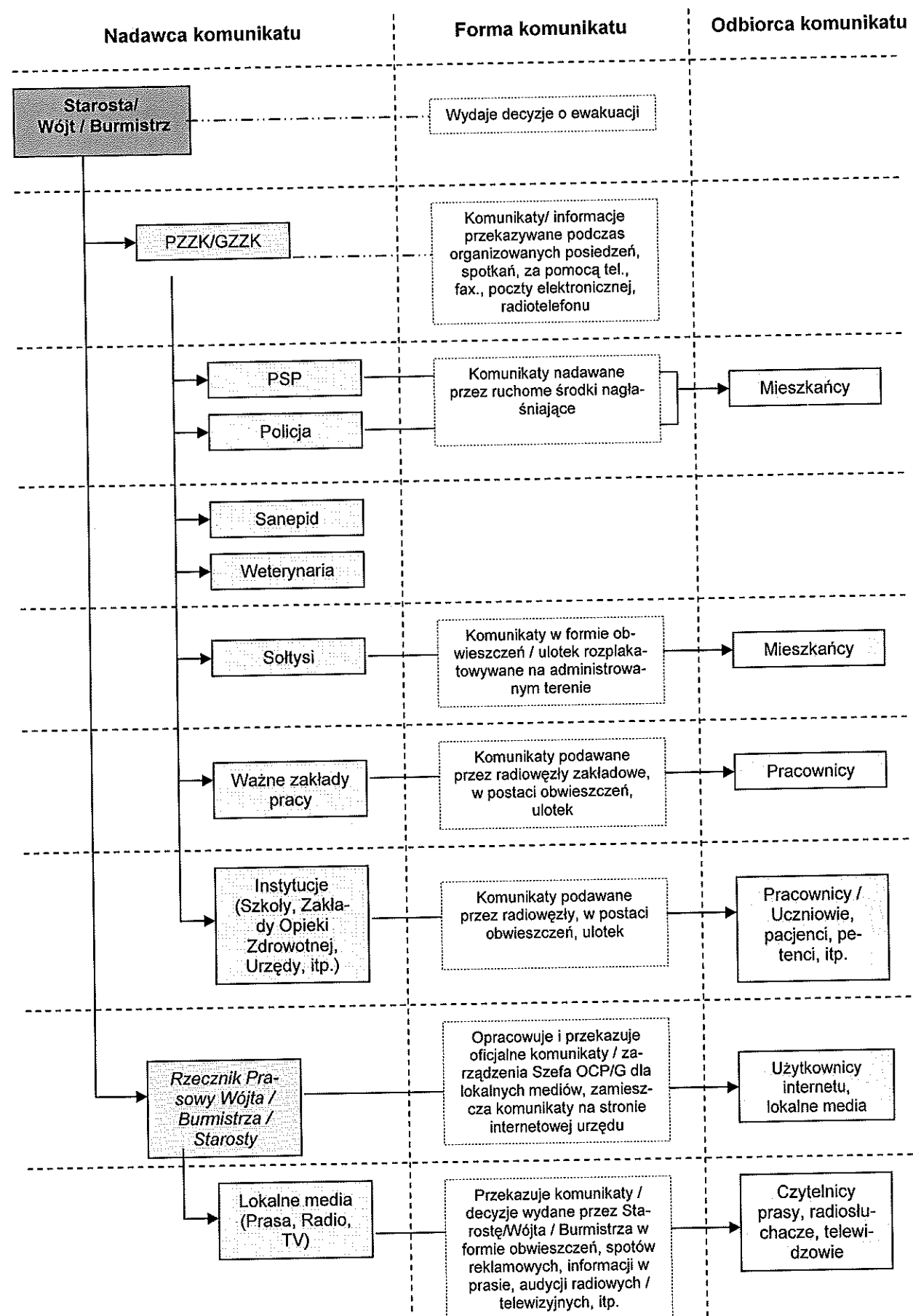
Powiadamianie ludności o ewakuacji odbywa się poprzez przekazanie bezpośrednich informacji - komunikatów z PCZK/GCZK, przez kierowników zakładów pracy, sołtysów oraz przy pomocy komunikatów z radiowozów policyjnych i samochodów strażackich, syren alarmowych, gongów i dzwonów kościelnych oraz z regionalnych rozgłośni radiowych i telewizyjnych a także rozwieszając plakaty, rozdając ulotki.

W miarę posiadanych możliwości kanały przekazywania informacji powinny się dublować. W przekazywanych informacjach zostaną uwzględnione: organizacja ewakuacji, zasady jej prowadzenia, miejsca rozwinięcia/lokalizacji elementów organizacji, obowiązki ewakuowanych, itp.

Wzór komunikatu o rozpoczęciu ewakuacji stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego planu.

Urządzenia alarmowe przydatne do natychmiastowego ostrzegania i alarmowania ludności:

- syreny alarmowe w OSP,
- syreny alarmowe w zakładach pracy,
- urządzenia głośnomówiące na samochodach,
- dzwony kościelne,
- inne



4. ZESTAWIENIE ELEMENTÓW ORGANIZACYJNYCH EWAKUACJI/PRZYJĘCIA LUDNOŚCI I PLAN OSIĄGANIA PRZEZ NIE GOTOWOŚCI.

Do sprawnego przebiegu procesu ewakuacji (przyjęcia) ludności tworzy się następujące elementy organizacyjne:

- a) w rejonach objętych ewakuacją:
 - zespoły ewidencyjno – informacyjne (ZEI)
 - zespoły zbiórki (ZZb)
 - zespoły załadowcze na środki transportu (ZZ)
 - zespoły pomocy medycznej (ZPM)
- b) na trasach ewakuacji:
 - zespoły pomocy medycznej (ZPM)
 - zespoły pomocy logistycznej, w tym technicznej (ZPL)
- c) w docelowym miejscu przeznaczenia:
 - zespoły wyładowcze (ZW)
 - zespoły rozdzielcze (ZR)
 - zespoły pomocy medycznej (ZPM)
 - zespoły pomocy logistycznej, w tym technicznej (ZPL)

Zespół ewidencyjno – informacyjny, zwany dalej (ZEI) – jest początkowym ogniwem procesu ewakuacji ludności. Powinien koordynować działania komórek organizacyjnych, prowadzących sprawy rejestracji i wydawania kart ewakuacji. W ZEI rejestruje i wydaje się karty ewidencji osobom, którym przed zarządzeniem ewakuacji kart nie wydano, informuje się ludność o organizacji ewakuacji oraz kieruje się ją do miejsc załadunku lub zbiórki. Udziela się również zezwolenia na opuszczenie rejonu ewakuacji własnymi środkami transportu, (jeżeli wcześniej nie dokonano tych czynności).

ZEI organizuje się w dogodnych miejscach ułatwiających jego funkcjonowanie oraz opuszczenie przez ludność – w możliwie najkrótszym czasie – rejonów objętych ewakuacją.

Skład osobowy ZEI powinien zapewnić sprawną obsługę wszystkich osób przybywających do miejsc funkcjonowania tych zespołów. Kierownik ZEI utrzymuje łączność z zespołem zarządzania kryzysowego szczebla organizującego ZEI oraz z kierownikiem zespołu zbiórki lub zespołu załadowczego, (jeżeli kieruje do nich ludność).

Zespół zbiórki, zwany dalej **(ZZb)** – zespół ten tworzy się w miejscach, z których ludność w sposób zorganizowany udaje się do miejsc rozmieszczenia zespołów rozdzielczych. Zespół ten organizuje się w przypadku ewakuacji pieszej. Zespół zbiórki prowadzi ewidencję ilościową ewakuowanej ludności oraz formuje kolumny i skierowuje na wyznaczone drogi marszu z przewodnikiem na czele. Dla przewodników, po opracowaniu planu ewakuacji przygotowuje się stosowną dokumentację (szkic drogi marszu, czas marszu, skład ilościowy kolumny, miejsca i okresy wypoczynku, zabezpieczenie marszu, itp.). Jeżeli kolumna dzieli się na części, wyznacza się tzw. starszych poszczególnych części. W celu zachowania porządku wyznacza się odpowiednią ilość osób funkcyjnych. Każdej kolumnie nadaje się numer i przydziela niezbędne środki transportowe w celu przewiezienia bagażu.

Skład osobowy ZZb powinien zapewnić sprawną obsługę wszystkich osób planowanych do wyjścia z miejsc funkcjonowania tych zespołów. Kierownik ZZb utrzymuje łączność z kierownikiem ZEI, z którego przysyłana jest ludność oraz kierownikiem ZR, do którego jest ona przemieszczana.

Zespół załadowczy na środki transportu, zwany dalej **(ZZ)** – zlokalizowany jest w miejscu, w którym ludność rozmieszcza się w środkach transportu. Rozwija się na stacjach, przystankach kolejowych, placach, parkach itp. Usytuowanych w miarę możliwości w pobliżu ZEI. W zespole należy unikać nadmiernego gromadzenia i przebywania ludności. ZZ rozdziela ludność do poszczególnych środków transportowych, jednocześnie prowadzi ewidencję ilościową ludności przybyłej do miejsc funkcjonowania tych zespołów.

Skład osobowy ZZ powinien zapewnić sprawną obsługę wszystkich osób planowanych do wyjazdu z miejsc funkcjonowania tych zespołów. Kierownik punktu utrzymuje łączność z kierownikiem ZEI, z których wysyłana jest ludność oraz kierownikami ZW, do których jest ona przemieszczana.

Zespół wyładowczy, zwany dalej **(ZW)** – organizuje się w przypadku ewakuacji z wykorzystaniem środków transportu, w miejscowościach, w których ludność je opuszcza. Zespół powinien zapewnić sprawne opuszczenie środków transportu przez ludność oraz niezwłoczne skierowanie jej do zespołu rozdzielczego lub bezpośrednio do miejsc zakwaterowania. W przypadku, gdy ludność kierowana jest bezpośrednio do miejsc zakwaterowania, należy zabrać od niej odcinki „C” karty ewakuacji.

Skład osobowy ZW powinien zapewnić obsługę wszystkich osób planowanych do przybycia do miejsc funkcjonowania tych zespołów. Kierownik ZW utrzymuje łączność z kierownikiem ZZ i ZR, a w przypadku kierowania ludności bezpośrednio do miejsc rozmieszczenia – z gminnym zespołem zarządzania kryzysowego.

Zespół rozdzielczy, zwany dalej **(ZR)** – organizuje się w rejonie rozmieszczenia ludności. W zależności od potrzeb organizuje się go w pobliżu ZW lub oba zespoły w jednym miejscu (wtedy dostosowuje się strukturę organizacyjną stosownie do potrzeb). Powinien on być przygotowany do przyjęcia kolumn pieszych z ZZb i osób przybyłych z ZW, (jeżeli ten nie kieruje ludności bezpośrednio do miejsc zakwaterowania). ZR zbiera odcinki „C” karty ewakuacji oraz informuje ludność o zasadach pobytu w nowym miejscu zakwaterowania (żywienie, pomoc lekarska itp.).

Dla przemieszczania ludności z ZR do miejsc zakwaterowania przygotowuje się odpowiednią ilość środków transportowych (samochody, ciągniki, itp.). W razie ich braku ludność przemieszcza się pieszo.

Skład osobowy ZR powinien zapewnić sprawną obsługę wszystkich osób planowanych do przejścia przez miejsca funkcjonowania tych zespołów. Kierownik ZR utrzymuje łączność z kierownikami ZW i ZZb, z których kierowana jest ludność oraz z gminnymi zespołami zarządzania kryzysowego. Do zespołu rozdzielczego powinni zostać skierowani łącznicy z poszczególnych miejscowości, których zadaniem będzie doprowadzenie grup ludności do poszczególnych miejscowości w celu zakwaterowania.

Zespół pomocy medycznej, zwany dalej **(ZPM)** – organizuje się na bazie personelu jednostek służby zdrowia. Rozmieszcza się go w tych samych miejscowościach, co ZE1, ZZb i na trasach ewakuacji. Zadaniem ZPM jest udzielenie doraźnej pomocy medycznej – sanitarnej oraz kierowanie osób wymagających pomocy kwalifikowanej i specjalistycznej do odpowiednich jednostek służby zdrowia (szpitali, przychodni, ośrodków zdrowia). ZPM powinny dysponować środkami transportu (najlepiej karetkami) do przewożenia osób wymagających udzielenia pomocy poza nimi.

Skład osobowy zespołu powinien zapewnić sprawną obsługę wszystkich osób wymagających udzielenia pomocy kwalifikowanej lub specjalistycznej. Kierownik ZPM utrzymuje łączność z najbliższymi jednostkami służby zdrowia, do których przewidziane jest kierowanie osób.

Zespół pomocy logistycznej, zwany dalej (**ZPL**) – organizuje się w celu logistycznego zabezpieczenia procesu ewakuacji, w tym ciągłości ruchu pojazdów. Tworzy się je na bazie stacji obsługi i warsztatów samochodowych rozmieszczonych na trasach ewakuacji ludności oraz innych miejscach pozwalających na skuteczną realizację przedsięwzięć logistycznych takich jak żywność, zaopatrzenie w wodę i inne. Skład osobowy zespołu powinien zapewnić usunięcie awarii w pojazdach przewidzianych do wykorzystania w procesie ewakuacji ludności lub holowanie ich do warsztatów naprawczych. ZPL powinien dysponować ruchomym warsztatem samochodowym, samochodem holowniczym oraz innym sprzętem w zależności od realizowanych zadań logistycznych. Kierownik ZPL powinien dysponować środkami łączności technicznej (radiotelefonicznej) do odbioru informacji o awariach pojazdów.

Można tworzyć inne elementy ewakuacji oraz łączyć wymienione wyżej, jeżeli organ planujący widzi taką potrzebę, a spowoduje to zwiększenie sprawności organizacyjnej podczas realizacji procesu ewakuacji. Ilość, rodzaj i skład elementów organizacyjnych ewakuacji winna być dostosowana do lokalnych potrzeb i możliwości oraz zapewnić sprawną obsługę (przebieg) całego procesu ewakuacji (przyjęcia) ludności.

Zespoły ewidencyjno – informacyjne obowiązane są po zakończeniu pracy zespołu przekazać do zespołu zarządzania kryzysowego uaktualniony wyciąg z zestawienia imiennego osób objętych ewakuacją.

Zespoły rozdzielcze po zakończeniu procesu przyjęcia ludności, przekazują do zespołu zarządzania kryzysowego oraz referatu ds. ewidencji ludności imienny przydział miejsc zakwaterowania.

Każdy element organizacyjny posiada dokumentację (np. o nazwie „Plan działania....”), w której powinno się znaleźć: nazwa elementu, zadania, struktura organizacyjna, wykaz osób stanowiących element organizacyjny, osoba odpowiedzialna za przygotowanie i właściwe działania elementu, zestawienie odpowiedniego sprzętu i wyposażenia zapewniającego właściwe jego działanie, procedura rozwijania i czas osiągnięcia gotowości, wykaz dokumentów niezbędnych do pracy, itp. Każdy element powinien być odpowiednio oznakowany tak, aby był rozpoznawalny przez ewakuowanych. Miejsca pracy elementów organizacyjnych powinny zapewniać należyte warunki do ich funkcjonowania.

Założenia ogólne

Zakłada się wzajemną pomoc pomiędzy gminami tworzącymi Powiat Turecki. Gmina bądź gminy udzielające pomocy gminie poszkodowanej zobowiązuje się do uruchomienia zespołów ZEI, ZZb, ZZ, ZW, ZPM, ZPL zgodnie z posiadanymi planami ewakuacji.

W przypadku zasobów niewystarczających do udzielenia pomocy mieszkańcom powiatu, zakłada się zwrócenie się o pomoc do sąsiednich powiatów.

Poszkodowana ludność przybędzie do odpowiednio oznakowanych Zespołów Informacyjno – Ewakuacyjnych zlokalizowanych w wyznaczonych miejscach pieszo, względnie własnymi środkami transportu bądź dowieziona zostanie autobusami.

Punkt Załadowczy zlokalizowany zostanie na oznakowanym placu przy ZEI.

Zabezpieczenie porządkowo – ochronne procesu ewakuacji będzie organizowane na bazie sił i środków Komisarzatu Policji w Dobrej wsparte siłami ochotniczych straży pożarnych.

Zespoły Pomocy Medycznej rozmieszcza się w tych samych miejscach co ZEI oraz na trasach ewakuacji.

Miejsca zakwaterowania powinny posiadać zaplecze socjalno – bytowe oraz pomieszczenia dla osób chorych i matek z małymi dziećmi.

Zabezpieczenie medyczno – sanitarne będzie obejmowało m.in.:

- a) ogólną opiekę medyczną na trasach przemarszu (przejazdu) oraz w pozostałych punktach realizujących określone zadania w prowadzonym procesie ewakuacji,
- c) opiekę sanitarno – epidemiologiczną, którą nadzoruje PSSE w Turku. W ramach nadzoru sprawdzane będą warunki sanitarne panujące w poszczególnych punktach, dokonywanie analiz laboratoryjnych w razie wystąpienia objawów zatruc.

Zakłada się, że podczas prowadzenia procesu ewakuacji I i II stopnia na terenie powiatu będzie czynna sieć handlowo – usługowa pozwalająca na zaopatrzenie się w podstawowe artykuły spożywcze oraz artykuły potrzebne do utrzymania higieny osobistej.

ZESTAWIENIE ELEMENTÓW ORGANIZACYJNYCH EWAKUACJI /PRZYJĘCIA LUDNOŚCI

Tabela 2

Lp.	Nazwa elementu organizacyjnego	Numer elemen- tu	Umiejscowienie/miejsce pracy elementu orga- nizacyjnego (miejscowość, adres, nazwa obiektu)	Czas osiągnięcia gotowości			Uwagi
				DD	GG	MM	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ZEI/ZZb	1	Strażnica OSP Piekary 8		8godz		
2	ZZI/ZZb	2	Strażnica OSP Rzechta 26a		8godz		
3	ZZI/ZZb	3	Szkoła Filialna w Dąbrowicy 67		8godz		
4	ZZ	1	Strażnica OSP Piekary 8		8godz		
5	ZZ	2	Strażnica OSP Rzechta 26a		8godz		
6	ZZ	3	Szkoła Filialna w Dąbrowicy 67		8godz		
7	ZPM	1	Poradnia Lekarza Rodz. W Dobrej ul. Wiatraki 13		8godz		
8	ZPL	1	Urząd Miejski Dobrej Plac Wojska Polskiego 10		8godz		
9	ZW/ZR	1	Strażnica OSP w Dobrej ul. Dekerta 32a		8godz		
10.	ZW/ZR	2	Strażnica OSP w Mikulicach 61		8godz		
11.	ZW/ZR	3	Strażnica OSP w Potworowie 16a		8godz		

5. ZESTAWIENIE LICZBOWE EWAKUOWANEJ/PRZYJMOWANEJ LUDNOŚCI (W TYM OSZACOWANIE
MOŻLIWEJ SKALI S AMOEWAKUACJI) Z POSZCZEGÓLNYCH REJONÓW, Z PODANIEM MIEJSC
(REJONÓW) ROZMIESZCZENIA

WYKAZ MIJSCOWOŚCI Z KTÓRYCH PRZEWIDUJE SIĘ EWAKUACJĘ LUDNOŚCI

Tabela 3

Źródło zagrożenia – powódź						
Lp.	Nazwa miejscowości	Rejon, dzielnica, ulica	Liczba ludności zagrożonej			Uwagi
			dorośli	dzieci	razem	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Łęg Piekarski	cała wieś	84	18	102	
2.	Józefów	cała wieś	88	17	105	
3.	Kaczka	cała wieś	6	2	8	
4	Piekary	Nr:36,37	56	24	80	
5	Wola Piekarska	Nr :57,58	51	19	70	
6	Skęczniew	Nr:89,91,93,95,97,98	34	6	40	
7.	Młyny Piekarskie	Nr:1,3,4,5,6,7,8	26	13	39	
8	Januszkówka	Nr:32,33,35	22	8	30	
	Razem w gminie		367	107	474	

Źródło zagrożenia – pożar lasu						
Lp.	Nazwa miejscowości	Rejon, dzielnica, ulica	Liczba ludności zagrożonej			Uwagi
			dorośli	dzieci	razem	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ostrówek	Budynki przy kompleksie leśnym	22	3	25	
2.	Dąbrowa	-"-	10	2	12	
3.	Zagaj	-"-	12	1	13	
Razem w gminie:			44	6	50	

Tabela 3a

Źródło zagrożenia – awaria na stacji paliw					
Lp.	Nazwa miejscowości	Rejon, dzielnica, ulica	Liczba ludności zagrożonej		Uwagi
			dorośli	dzieci	razem
1	2	3	4	5	6
1	Dobra	Mieszkańcy rejonu stacji	35	11	46
2	Rzymsko	"-"	19	7	26
3	Skęczniew		9	1	10
Razem w gminie			63	19	82

Tabela 3b

Źródło zagrożenia – awaria stacja paliw – gaz					
Lp.	Nazwa miejscowości	Rejon, dzielnica, ulica	Liczba ludności zagrożonej		Uwagi
			dorośli	dzieci	razem
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
Razem w gminie					

WYKAZ INWENTARZA ŻYWEGO PRZEWIDYWANEGO DO EWAKUACJI
Z MIEJSCOWOŚCI, Z KTÓRYCH PRZEWIDUJE SIĘ EWAKUACJĘ LUDNOŚCI

- ściśle powiązanie z tabelą 3.

Tabela 4a

Źródło zagrożenia – powódź							
Lp.	Nazwa miejscowości	Nazwa podmiotu, nazwisko i imię właściciela	Liczba ewakuowanych zwierząt			(np. rejon przemieszczenia ludności)	Uwagi
			konie	bydło	trzoda	razem	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Łęg Piekarski	Tutak Bogumił			100		
2.	-/-	Szkopik Józef			100		
3.	-/-	Piaseczny Ryszard		25			
4.	-/-	Madaj Tadeusz		25			
5.	-/-	Dudek Hieronim		25			
6.	Józefów	Tomczak Jan		25			
7.	-/-	Błaszczuk Wacława		25			
8.	-/-	Glinka Andrzej		20			
9.	-/-	Sekura Adam		15			
10.	-/-	Pietras Bogumił		20			
11.	-/-	Nowicki Lech		10			
12.	Młyny Piekarskie	Janiaczyk Stanisław		30			
13.	-/-	Krysztofowicz Krzysztof		20			
14.	-/-	Dorabiata Piotr		15			
15.	-/-	Kaczmarek Józef		10			
16.	Wola Piekarska	Skórka Marek		25			
17.	Piekary	Frątczak Mirosław			50		
Razem w gminie				290	250		

WYKAZ INWENTARZA ŻYWEGO PRZEWIDYWANEGO DO EWAKUACJI
Z MIEJSCOWOŚCI, Z KTÓRYCH PRZEWIDUJE SIĘ EWAKUACJĘ LUDNOŚCI

– ściśle powiązanie z tabelą 3.

Tabela 4b

Źródło zagrożenia – pożar lasu				
Lp.	Nazwa miejscowości	Nazwa podmiotu (fermy drobiu) nazwisko i imię właściciela	Liczba ewaku- owanego ptactwa	Uwagi (np. rejon przemieszczania ludności)
1	2	3	4	5
1.				
Razem w gminie				

– ściśle powiązanie z tabelą 3.

Tabela 4c

Źródło zagrożenia – awaria na stacji paliw				
Lp.	Wyszczególnienie gmin/ nazwa miejscowości	Nazwa podmiotu (fermy drobiu) nazwisko i imię właściciela	Liczba ewaku- owanego ptactwa	Uwagi (np. rejon przemieszczania ludności)
1	2	3	4	5
1				
Razem w gminie				

WYKAZ OBIEKTÓW DO ZAKWATEROWANIA EWAKUOWANEJ LUDNOŚCI

Tabela 6

L. p.	Rodzaj obiektu	Nazwa miejscowości, adres	Liczba miejsc, które można wykorzystać do zakwaterowania ewakuowanej ludności	W tym liczba miejsc z wyżywieniem	W tym liczba miejsc ogrzewanych	Osoba odpowiedzialna, adres, tel. kontaktowy	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Strażnica OSP	Piekary	50	50	50	Sołtys - Józef Frątczak Piekary Tel. 63 2790074	
2	Strażnica OSP	Rzechta	50	50	-	Sołtys – Arkadiusz Śleboda Rzechta tel. 63 2790230	
3	Strażnica OSP	Mikulice	30	30	-	Sołtys – Ireneusz Stasiak Mikulice Tel. 668358610	
4	Strażnica OSP	Linne	30	30	-	Sołtys – Andrzej Fret Linne tel. 63 2799257	
5	Szkoła Filialna	Dąbrowica	80	80	80	Kierownik – Bożena Kubiak Dąbrowica Tel. 63 2890430	
6	Strażnica OSP	Dobra	100	100	100	Prezes OSP – Jan Bartosik Dobra ul. Dekerta 61 tel. 510095588	

7	Szkoła Podstawowa	Piekary	100	100	100	Dyrektor Z. Sz.-P –Teresa Stencel Piekary tel. 63 2790069	
8	Strażnica OSP	Dąbrowica	50	50	-	Sołtys- Stanisław Zasiadczyk Dąbrowica Tel. 782211116	
9	Strażnica OSP	Mikulice	50	50	50	Sołtys – Ireneusz Stasiak Mikulice Tel. 668358610	
10	Strażnica OSP	Potworów	50	50	-	Sołtys – Waldemar Górski Potworów Tel. 63 2890751	
11	Strażnica OSP	Ostrówek	50	-	-	Sołtys – Waldemar Binder Ostrówek Tel. 693033595	
12	Strażnica OSP	Rzymско	30	30	-	Sołtys – Krzysztof Kucharski Rzymско Tel. 63 2799223	
13	Strażnica OSP	Strachocice	50	50	-	Prezes OSP – Bolesław Pawlak Strachocice – Kolonia Tel. 63 2890242	
14	Strażnica OSP	Milkowice	30	30	-	Prezes OSP – Juliusz Osiwała Milkowice Tel. 63 2890181	

15	Strażnica OSP	Żeronicie	30	30	30	30	Soktys – Wiesław Ignaczak Żeronicie Tel. 63 2799123	
1	2	3	4	5	6	7	8	
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
		RAZEM	780	750	410			

6. ZESTAWIENIE ŚRODKÓW TRANSPORTU DO ZABEZPIECZENIA PROCESU EWAKUACJI/PRZYJĘCIA LUDNOŚCI.

Zestawienie środków transportu do zabezpieczenia procesu ewakuacji/przyjęcia ewakuowanej ludności znajduje się w bazie danych „ARCUS – 2005”.

7. ORGANIZACJA ZABEZPIECZENIA OPUSZCZONYCH POMIESZCZEŃ MIESZKALNYCH.

Zabezpieczenie opuszczonych podczas ewakuacji pomieszczeń mieszkalnych oraz gospodarstw przed kradzieżą, dewastacją to zadanie Policji.

Siłami wspomagającymi policję będą jednostki ochotniczej straży pożarnej z terenu Gminy Dobra

Lp.	Nazwa miejscowości	Jednostka OSP	Ilość członków
1.	Gmina Dobra	Dobra	30
2.		Dąbrowica	23
3.		Linne	22
4.		Mikulice	59
5.		Miłkowice	12
6.		Ostrówek	16
7.		Piekary	32
8.		Potworów	38
9.		Rzechta	24
10.		Rzysko	19
11.		Skęczniew	20
12.		Strachocice	20
13.		Żeronice	20
Razem w gminie			335

8. ORGANIZACJA ZABEZPIECZENIA PORZĄDKOWO – OCHRONNEGO I REGULACJI RUCHU.

Zabezpieczenie porządkowo – ochronne procesu ewakuacji będzie organizowane na bazie sił i środków Posterunku Policji w Dobrej wsparte siłami ochotniczych straży pożarnych, w porozumieniu z Burmistrzem Dobrej

Przez cały okres trwania ewakuacji Posterunek Policji w Dobrej ściśle współdziała z Szefem PZZK, celem wymiany informacji o przebiegu ewakuacji, prognozach dalszego jej rozwoju, przedstawiania propozycji wprowadzenia zmian w procedurze ewakuacyjnej, itp..

9. ORGANIZACJA ZABEZPIECZENIA MEDYCZNO – SANITARNEGO.

Ten rodzaj zabezpieczenia działań realizowany będzie w oparciu o system Państwowego Ratownictwa Medycznego, lekarzy rodzinnych i inspekcję sanitarną, funkcjonujące na terenie Gminy Dobra.

W ramach pomocy społecznej funkcjonować będą: miejsko-gminny ośrodek pomocy społecznej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie oraz organizacje pozarządowe.

10. NORMY PODSTAWOWYCH PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH ORAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

POTRZEBY APROWIZACYJNE I SANITARNE
/naliczenia na liczbę ludności w kolumnie 4)

Tabela 7

Lp.	Wyszczególnienie miejscowości	Liczba ludności		Potrzeby zaopatrzenia ludności													Uwagi
		przed ewakuacją	po ewakuacji	Artykuły spożywcze													
				produkty zbożowe /t/	mleko i przetwory /t/	jaja /szt/	mięso, wędliny, ryby /t/	masło i śmietana /t/	inne tłuszcze /t/	ziemniaki /t/	warzywa, owoce /t/	cukier i słodycze /t/	woda /m³/	mydło, pasty, proszki /t/	mydło toaletowe /t/	art. higieny osób /t/	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
Razem w gminie																	

Uwagi:

do tabeli „ Plan zapewnienia niezbędnych warunków do życia ludności ewakuowanej w zakresie potrzeb aprowizacyjnych i sanitarnych”.

1. Naliczeń dokonano na podstawie „Norm żywienia dostatecznego dla statystycznego mieszkańca Polski” – Wojskowy Ośrodek Badawczo – Rozwojowy Służby Żywnościowej – Warszawa 1994 r.

2. Naliczenia wykonujemy dla sumy ludności miejscowej i ludności przybyłej.

3. Do naliczeń przyjęto zapotrzebowanie:

- w przypadku artykułów spożywczych na jedną dobę;
- w przypadku artykułów sanitarnych na jeden tydzień.

4. Normy przyjęte do naliczeń:

- **rubryka 5** – produkty zbożowe w przeliczeniu na mąkę /316 g/osobę/dobę;
- **rubryka 6** – mleko i przetwory w przeliczeniu na mleko /851 g/osobę/dobę;
- **rubryka 7** – jaja / 0,4 szt./osobę/dobę /;
- **rubryka 8** – mięso, wędliny i ryby w przeliczeniu na mięso z kością /130 g/osobę/dobę;
- **rubryka 9** – masło i śmietana w przeliczeniu na masło /25 g/osobę/dobę;
- **rubryka 10** – inne tłuszcze w przeliczeniu na smalec i oleje /22 g/osobę/dobę;
- **rubryka 11** – ziemniaki / 371g/osobę/dobę;
- **rubryka 12** – warzywa i owoce /620 g/osobę/dobę;
- **rubryka 13** – cukier i słodczyce w przeliczeniu na cukier /57 g/osobę/dobę;
- **rubryka 14** – woda /15 litrów/osobę/dobę;
- **rubryka 15** – mydło, pasty, płyny, proszki do prania /0,38 kg/rodzinę/tydzień;
- **rubryka 16** – mydło toaletowe /0,05 kg/rodzinę/tydzień;
- **rubryka 17** – artykuły papiernicze, higieniczne /0,08 kg/rodzinę/tydzień.

11. ZESTAWIENIE LUDNOŚCI PLANOWANEJ DO EWAKUACJI (PRZYJĘCIA)

ZESTAWIENIE LICZBOWE PRZYJĘTEJ LUDNOŚCI
Z PODANIEM REJONÓW JEJ ROZMIESZCZENIA NA TERENIE GMINY DOBRA

Tabela 8

Lp.	Miejscowości z których ewakuowano ludność	Rejon rozmieszczenia ewakuowanej ludności				Uwagi
		nazwa miejscowości	możliwość przyjęcia	przyjęto	pozostało miejsc	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						

1	2	3	4	5	6	7
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
Razem w gminie						

12.KARTA EWAKUACJI

W trakcie przeprowadzania ewakuacji należy, zależnie od jej stopnia i skali, ewidencjonować zarówno ludność jak i zwierzęta oraz mienie. Karty ewakuacji są drukami ścisłego zarachowania, które są zamawiane przez organy administracji publicznej odpowiednio szczebla powiatu i gminy. Za ewidencje ewakuowanych przedmiotów oraz jej przygotowanie odpowiadają właściciele lub zarządcy mienia oraz organy administracji publicznej. Do organów tych należy również decyzja o konieczności wdrożenia odpowiednich procedur ewidencji w przygotowywanych instrukcjach i planach. W procedurach ewidencji należy uwzględnić wykorzystanie kart ewidencji oraz kart ewakuacji. W zakresie obiegu dokumentacji ewidencyjnej należy stosować następujące zasady:

a) Karta ewakuacji:

- Karta składa się z trzech części: A, B, C
- Kartę ewakuacji wydają zespoły ewidencyjno – informacyjne w gminie (dzielnicy) właściwej dla miejsca faktycznego pobytu osoby ewakuowanej,
- Część B karty pozostaje w dyspozycji powyższych zespołów, dwie pozostałe części otrzymuje osoba ewakuowana
- Po przybyciu na miejsce czasowego zakwaterowania osoba ewakuowana przekazuje część C karty ewakuacji zespołowi ewidencyjno – informacyjnemu w gminie (dzielnicy) właściwej dla tego miejsca
- Część A karty pozostaje w dyspozycji osoby, która ją pobrała
- W przypadku niemożności odebrania karty ewakuacji w gminie (dzielnicy) właściwej dla miejsca faktycznego pobytu, osoba ewakuowana zgłasza się w celu otrzymania karty ewakuacji do zespołu ewidencyjno – informacyjnego w miejscu czasowego zakwaterowania.

b) Karta ewidencji ewakuowanych osób, grup ewakuowanych osób, ewakuowanych zwierząt oraz ewakuowanego mienia:

- Karty ewidencji sporządzane są przez zespoły ewidencyjno – informacyjne w gminach (dzielnicach) właściwych ze względu na miejsce faktycznego pobytu osób, zwierząt lub lokalizacji mienia, według gmin (dzielnic), do których dane osoby lub mienie będzie ewakuowane,
- Kopie przedmiotowych kart ewidencji przekazuje się do zespołów ewidencyjno – informacyjnych w gminach (dzielnicach), do których dane osoby lub mienie są ewakuowane, gdzie następuje ich porównanie ze stanem faktycznym w zakresie przybyłych osób i mienia oraz ewentualne uzupełnienia lub korekty,

- W przypadku niemożności przekazania kopii danej karty ewidencji obowiązek jej sporządzenia spoczywa na zespołach prowadzących ewidencję w gminach (dzielnicach) właściwych dla miejsca czasowego zakwaterowania lub przemieszczenia,
- Kopie kart ewakuacyjnych należy przekazać także do zespołów ewidencyjno – informacyjnych na wyższych szczeblach administracji, zaangażowanych w procesie ewakuacji danych grup osób lub mienia.

W celu usprawnienia procesu ewakuacji ewakuowanych osób i mienia w ramach procedur należy przeanalizować możliwość wykorzystania istniejących systemów ewidencji elektronicznej, ze szczególnym uwzględnieniem Systemu Ewidencji Ludności PESEL oraz Systemu Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt.

ZASADY NUMERACJI KART EWAKUACJI

Ewidencja przedmiotowych druków - zgodnie z zasadami rozliczeń druków ścisłego zarchowania.

W celu uniknięcia sytuacji przechowywania zbyt dużej ilości kart ewakuacji, których wzór może ulec zmianie, a tym samym ponoszenia zbędnych kosztów, zaleca się posiadanie niewielkiego zapasu kart, a następnie ich powielanie w miarę potrzeb (we własnym zakresie).

Wyróżniki /serie/ i numery dla kart ewakuacji
gmin Powiatu Tureckiego

Lp	Miasto i Gmina / Gmina	Seria	Nr karty ewidencyjnej (od nr – do nr)
1	Turek M.	PTU	00001 - 34999
2	Tuliszków	PTU	35000-46999
3	Dobra	PTU	47000-53999
4	Brudzew	PTU	54000-60999
5	Kawęczyn	PTU	61000-66999
6	Malanów	PTU	67000-73999
7	Przykona	PTU	74000-78999
8	Turek Gm.	PTU	79000-87999
9	Władysławów	PTU	88000-96999

13. ZAŁĄCZNIKI DO PLANU

Załącznik nr 1 – Wzór komunikatu o rozpoczęciu ewakuacji

Załącznik nr 2 – Wykaz telefonów kontaktowych na potrzeby ewakuacji

Załącznik nr 3 – Część graficzna planu w postaci mapy

Załącznik nr 1
do Planu ewakuacji/przyjęcia ludno-
ści w gminie Dobra

Urząd Miejski

Dobra, dnia.....

w Dobrej

KOMUNIKAT O ROZPOCZĘCIU AWAKUACJI

UWAGA ! UWAGA!

Mieszkańcy.....(miejscowość, ulica, nr budynku)

w związku z zaistniałym zagrożeniem życia i zdrowia spowodowanym.....

..... (podać rodzaj zagrożenia) oraz zgodnie

z decyzjąogłaszam natychmiastową ewakuację.

Miejsce zbiórki dla ewakuowanej ludności.....(podać
nazwę ulicy, obiektu).

Powrót mieszkańców przewiduje się po ustaniu zagrożenia i zostanie przeka-
zany oddzielnym komunikatem.

Przed opuszczeniem mieszkania zaleca się niezwłocznie wykonać następujące
czynności:

- zamknąć zawór gazu w mieszkaniu,
- wykręcić bezpieczniki elektryczne,
- odciąć dopływ wody do mieszkania,
- zabezpieczyć osoby niepełnoletnie w tabliczki identyfikacyjne,
- zabrać ze sobą dokumenty tożsamości,
- zabezpieczyć okna i drzwi.

.....
(podpis zarządzającego ewakuację)

Załącznik nr 2
do Planu ewakuacji /przyjęcia
ludności w gminie Dobra

WYKAZ TELEFONÓW KONTAKTOWYCH NA POTRZEBY EWAKUACJI

1. Andrzej Piątkowski	695947444
2. Jacek Gajewski	782499656
3. Jarosław Dulin	697728730
4. Piotr Czernichowski	607082561
5. Paweł Drózd	606944016
6. Zbigniew Miklas	501641101
7. Elżbieta Pawłowska	606216258
8. Krzysztof Kucharski	695153169
9. Jerzy Olejnik	632799320
10. Stanisław Zasiadczyk	782211116
11. Adam Sekura	632790035
12. Ryszard Piaseczny	632790049
13. Ireneusz Stasiak	668358610
14. Józef Frątczak	632790074
15. Waldemar Binder	693033595
16. Waldemar Górski	632890751
17. Arkadiusz Śleboda	632790230
18. Jan Światowski	632790015
19. Józef Skonieczny	632790051
20. Wiesław Ignaczak	632799123
21. Kazimierz Zasiadczyk	695554530

WYKAZ SOŁECTW I SOŁTYSÓW Z NUMERAMI TELEFONÓW
W GMINIE DOBRA

LP	Mazwisko i Imię	Adres zamieszkania	Sołectwo	Numer Telefonu
1.	Makówka Ewa	Chrapczew 6	Chrapczew	0632799674
2.	Rosiak Tadeusz	Czajków 1	Czajków	0632885339
3.	Gil Zbigniew	Długa Wieś 24	Długa Wieś	601210621
4.	Zasiadczyk Stanisław	Dąbrowica Kolonja 1	Dąbrowica	782211116
5.	Jałkiewicz Józef	Januszówka 18	Januszówka	063 2790061
6	Sekura Adam	Józefów 26	Józefów	0632790035
7.	Fret Andrzej	Linne 12	Linne	0632799257
8.	Piaseczny Ryszard	Łęg Piekarski 5	Łęg Piekarski	0632790049
9	Stasiak Ireneusz	Mikulice 38a	Mikulice	668919639
10.	Grubska Halina	Milkowice 34	Milkowice	691316868
11.	Światłowska Teresa	Moczydła 16a	Moczydła	0632890498
12.	Binder Waldemar	Ostrówrk 15	Ostrówek	693033595
13.	Frątczak Józef	Piekary 37	Piekary	0632790074
14.	Górski Waldemar	Potworów 21	Potworów	0632890751
15.	Śleboda Arkadiusz	Rzechta 25	Rzechta	0632790230
16.	Kucharski Krzysztof	Dąbrowa 20	Rzysko	0632799223
17.	Choronży Marian	Rzysko BG 19	Rzysko BG	0632886022
18.	Józefiak Jadwiga	Skęczniew 82	Skęczniew	0632790072
19.	Światowski Jan	Stawki 11	Stawki	0632790015
20.	Grzelak Jan	Stefanów 8	Stefanów	667465900
21.	Grzelak Alicja	Kościanki 1	Strachocice Kolonja	663629369
22.	Szymańska Katarzyna	Strachocice 42	Strachocice	603107260
23.	Marciniak Paweł	Szymany 7	Szymany	063 2799096
24.	Marciniak Paweł	Żeronice 30	Ugory	0632799237
25.	Skonieczny Józef	Wola Piekarska 31	Wola Piekarska	0632790051
26.	Sekura Stanisław	Zagaj 18	Zagaj	0632799119
27.	Ignaczak Wiesław	Żeronice 19	Żeronice	0632799123

WYKAZ TELEFONÓW GMIN SĄSIEDNICH

LP	Gmina	Nr telefonu
1.	Urząd Gminy Goszczanów	0438297051
2.	Urząd Gminy Przykona	0632791020
3.	Urząd Miejski w Uniejowie	0632888192
4.	Urząd Gminy w Turku	0632785635
5.	Urząd Gminy Kawęczyn	0632885910
6.	Urząd Gminy Poddębice	0436784840
7.	Urząd Gminy Pęczniew	0436781512
8.	Urząd Miejski Warta	043 8294001

15. TABELA UZGODNIEN

planowanych do realizacji przedsięwzięć określonych
w „Planie ewakuacji/przyjęcia ludności”, w zakresie dotyczącym tych organów

Lp.	Nazwa instytucji	Data	Podpis
1.	KPP w Dobrej KPP w Turku, woj. wielkopolskie	08.02.2010	KIEROWNIK Posterunku Policji w Dobrej woj. wielkopolskie asp.sz. Piotr Czernichowski
2.	Zespół Szkół Publicznych w DOBREJ Długa Wieś 28, 62-730 Dobra tel. 0-63 279-90-44 REGON: 311101826 NIP: 668-17-38-186	08.02.2010r.	z-ca Dyrekcja Zespołu Szkół Publicznych w Dobrej mgr Danuta Zgolińska
3.	PRYWATNA LECZNICA DLA ZWIERZĄT lek. wet. Paweł Drózd 62-730 Dobra, ul. Kilińskiego 144 tel. 63 279 90 54 NIP 668-103-04-64 REGON 310129254	09.02.2010	Paweł Drózd LEKARZ WETERYNARIII 62-730 Dobra, ul. Kilińskiego 144 tel. 63 279 90 54
4.	ODDZIAŁ MIEJSKO-GMINNY ZWIĄZKU OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ w DOBREJ	09.02.2010	PRÉZES Zarządu MG ZOSP RP w Dobrej Rafał Piętarz
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			



14. ARKUSZ AKTUALIZACJI

Lp.	Opis zmiany - aktualizacji	Data wprowadze- nia	Podpis

Lp.	Opis zmiany - aktualizacji	Data wprowadze- nia	Podpis

15. TABELA UZGODNIEŃ

planowanych do realizacji przedsięwzięć określonych
w „Planie ewakuacji/przyjęcia ludności”, w zakresie dotyczącym tych organów

Lp.	Nazwa instytucji	Data	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			