

Dobra, dnia 18 Lipca 2019 r.

RO.BOK.1431.17.2019



Urząd Miejski w Dobrej, w odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji publicznej przesłany e-mailem z dnia 21 maja 2019r., udziela następujących odpowiedzi:

O

Ad.1

Umowa o świadczenie usług została zwarta w dniu 30.04.2018r. i obowiązuje do dnia 31.12.2019r.

Ad.2

Wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu świadczonych usług wynosi 350,00 zł brutto miesięcznie.

Ad.2

W załączeniu skan umowy.

Ad.4

Sposób wyboru na podstawie oferty.

W związku z tym, że wnioskodawca nie określił precyzyjnie o jakiego rodzaju informacje wnosi, szeroko zarysowany zakres pytania „w zakresie bezpieczeństwa informacji” nie pozwala na ustalenie o jakiego rodzaju umowy wnosi. W takiej sytuacji prosimy o sprecyzowanie wniosku. „Niesprecyzowane wnioski o informacje – obiektywnie niepozwalające ustalić treści żądania – nie stanowią wniosków o informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, a w rezultacie nie podlegają rozpatrzeniu w jej trybie: (wyrok NSA z 22.06.2017r., I OSK 2505/16).

Kod terytorialny gminy. 3027033

Jest to informacja ogólnie dostępna dla każdego za pośrednictwem ogólnodostępnych stron BIP instytucji statystycznych.

I. RODO: PYTANIA DO WSZYSTKICH

Ad.1

W związku z tym, że wnioskodawca nie określił precyzyjnie o jakiego rodzaju informacje wnosi, szeroko zarysowany zakres pytania „kierownicy jednostek” nie pozwala na ustalenie o jakiego rodzaju umowy wnosi. W takiej sytuacji prosimy o sprecyzowanie wniosku. „Niesprecyzowane wnioski o informacje – obiektywnie niepozwalające ustalić treści żądania – nie stanowią wniosków o informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, a w rezultacie nie podlegają rozpatrzeniu w jej trybie: (wyrok NSA z 22.06.2017r., I OSK 2505/16).

Ad. 2

Numery telefonów komórkowe nawet jeśli są służbowe, nie stanowią informacji publicznej. Zgodnie z wyrokiem NSA z 20.05.2016r.: „Żądanie udostępnienia numerów służbowych telefonów pracowników organu nie dotyczy udostępnienia informacji publicznej” i co za tym idzie nie jest objęte prawem obywatela do uzyskania informacji publicznej.

Ad.3

Nie dotyczy

Ad.4

Nie dotyczy

Ad.5

Ostatnia kontrola RIO odbyła się 30 lipca 2018r, podpisanie protokołu odbyło się 5 października 2018r.

Ad.6

Wnioskiem może być objęte pytanie o określone fakty, o stan określonych zjawisk na dzień udzielania odpowiedzi. Informacje publiczne odnoszą się do pewnych danych, a nie są środkami do ich kwestionowania (wyrok NSA z 7.3.2012r., I OSK 2445/11).

Ad.7

Prawo zamówień publicznych nie obliguje nas do przeprowadzenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.

Ad.8

Nie dotyczy.

Ad.9

Nie dotyczy.

Ad.10

Nie dotyczy. Określona w zapytaniu kancelaria nie świadczy dla Gminy Dobra żadnych usług.

Ad.11

Nie dotyczy.

Ad.12

Administrator posiada pełną dokumentację z zakresu RODO.

Ad.13

Analiza ryzyka została opracowana i wdrożona w 2018 r.

Ad.14

Rejestr czynności przetwarzania został opracowany i wdrożony w 2018 r.

Ad.15 i Ad.16

Wewnętrzna dokumentacja szczegółowo opisująca środki zabezpieczające dane osobowe, procedury związane z realizowaniem obowiązków w zakresie danych osobowych, nie może być upubliczniana i powinny być z nią zapoznawane jedynie osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.

Dokumenty te zawierają informacje poufne, w tym takie jak rodzaj i konfiguracja stosowanych zabezpieczeń, wykaz zabezpieczeń fizycznych i technicznych, miejsca, gdzie dane są przetwarzane oraz programy zastosowane do przetwarzania danych osobowych. Ujawnienie takich informacji może osłabić skuteczność wdrożonych środków zabezpieczających, a w konsekwencji zagrozić bezpieczeństwu przetwarzanych danych osobowych.

Takie stanowisko jest również spójne z orzecznictwem sądów administracyjnych. Dla przykładu wskazać można wyrok z 8 grudnia 2005 r. (sygn. akt II SA/WA 1539/05, publik. LexPolonica, „Rzeczpospolita” 2005, nr 289, s. C5.), w którym Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie wskazał, że biorąc pod uwagę wymaganą przepisami prawa zawartość polityki bezpieczeństwa nie powinna być ona udostępniana publicznie. W ocenie sądu, elementy polityki bezpieczeństwa mają charakter informacji niejawnych i w związku z tym ich udostępnienie podlega ograniczeniu, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej. Podobnie w wyroku z 26 października 2015 r. (sygn. akt II SA/Wa 1135/15) w odniesieniu do innego wniosku o udostępnienie informacji publicznej Sąd zaznaczył, że „dokument Polityka Bezpieczeństwa Systemu Informatycznego PESEL-SAD wersja [...] podlega szczególnej ochronie, jako że jego ujawnienie może mieć szkodliwy wpływ na wykonywanie zadań m.in. w zakresie właśnie bezpieczeństwa publicznego, czy wymiaru sprawiedliwości. (...) nieuprawniony dostęp do żadanego dokumentu, mógłby nieść ze sobą zagrożenie dla praw i wolności obywateli, ich bowiem dane osobowe w tym systemie, którego dotyczy dokument, są przetwarzane w ramach wykonywania ustawowych zadań”.

Ad.17

Rejestr ten nie jest przeznaczony dla osób, których dane dotyczą ani dla opinii publicznej.

Artykuł 30 ust. 4 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych stanowi, że administratorzy danych lub podmioty przetwarzające oraz, w stosownych przypadkach, ich przedstawiciel udostępnia rejestr na żądanie organowi nadzoru.

Ad.18

Urząd Gminy stosuje poniższe zasady:

Zgodnie z art. 81 ust. 1 i 2 Pr. Aut. nie można rozpowszechniać cudzego wizerunku bez zgody osoby na nim przedstawionej. Reguła ta doznaje trzech wyjątków:

- osoba, której wizerunek ma być rozpowszechniony, jest osobą powszechnie znaną, a jej wizerunek utrwalono w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych (w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych);
- wizerunek osoby stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, lub też;
- osoba otrzymała umówioną zapłatę za pozowanie.

W pozostałych przypadkach umieszczenia wizerunku na stronie internetowej, Szkoła posiada zgodę każdej osoby.

Zgoda na rozpowszechnianie i wykorzystanie wizerunku oraz danych osobowych

Ja niżej podpisany/a*.....,

wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku oraz danych osobowych utrwalonych w postaci zdjęć i filmów, z wydarzeń organizowanych w

Niniejsza zgoda:

- nie jest ograniczona ani czasowo ani terytorialnie;
- obejmuje wszelkie formy publikacji, za pośrednictwem dowolnego medium;
- dotyczy umieszczania wizerunku na stronach internetowych oraz na profilach portali społecznościowych ww. podmiotów jak eTwinning, Facebook, Google dokumenty, Youtube, w gazetach, Internecie, w prasie oraz na tablicy ogłoszeń;
- dotyczy wykorzystywania wizerunku w materiałach lub w związku z wydarzeniami mającymi na celu promocję

Wizerunek, o którym tu mowa może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejących i przyszłych) względem ww. podmiotu, z tytułu wykorzystania wizerunku.

Oświadczam, że zostałem poinformowany, że:

1. *Przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.*

2. Ponadto, przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem.
3. Dodatkowo, przysługuje mi prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(data i czytelny podpis)

Zgody na bieżąco są modyfikowane i dostosowywane do celu przetwarzania danych osobowych oraz zakresu tych danych.

Ad.19

Zgodnie z zasadą rozliczalności administrator danych musi umieć wykazać przestrzeganie wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, w związku z tą zasadą w jednostce został przeprowadzony audyt zgodności za rok 2018. Z przeprowadzonego audytu zostało sporządzone sprawozdanie.

Ad.20

Uaktualniono:

- Politykę bezpieczeństwa,
- Instrukcję Zarządzania Systemami Informacyjnymi,
- Instrukcję postępowania w sprawie naruszeń,

Ad.21 i Ad. 22

Ocena skutków jest mechanizmem, który ma na celu szacowanie prawdopodobieństwa naruszenia praw i wolności osób w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych. Ocena skutków dla ochrony danych, na podstawie art. 35 ust. 1 RODO, powinna być przeprowadzona, jeżeli dany rodzaj przetwarzania może powodować **wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych**. Wysokie prawdopodobieństwo ryzyka może wynikać z charakteru przetwarzania, a także jego zakresu, kontekstu i celu. W szczególności dotyczy to przetwarzania danych osobowych z użyciem nowych technologii, czyli tzw. przetwarzania zautomatyzowanego. Może obejmować m.in. przetwarzanie danych w celach marketingowych, w celach dostosowywania oferty do preferencji zakupowych klientów, przetwarzania danych szczególnych kategorii, a także monitorowania pracowników.

W Urzędzie Gminy powyższy rodzaj przetwarzania nie występuje.

Zbieranie danych osobowych – wszelkie działania mające na celu uzyskanie danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.

Utrwalanie danych osobowych – zapisanie danych osobowych na określonym nośniku, np. w pamięci komputera, na papierze, na zdjęciu.

Organizowanie danych osobowych – wszelkie operacje, które służą usprawnieniu korzystania z uporządkowanych zbiorów danych, opatrywanie tagami.

Porządkowanie danych osobowych – zbudowanie pewnej struktury z zebranych danych osobowych w oparciu o określone kryterium, np. kryterium alfabetyczne, kryterium wieku, kryterium płci etc.

Przechowywanie danych osobowych – wszelkie działania, które służą zachowaniu utrwalonych danych osobowych i pozwalają zapoznać się z danymi osobowymi w dowolnym momencie.

Adaptowanie danych osobowych – dopasowanie treści danych osobowych do zmieniających się okoliczności, np. automatyczna zmiana wieku danej osoby w systemie w związku z upływem czasu.

Modyfikowanie danych osobowych – zmiana treści danych osobowych, np. poprawienie błędnego imienia.

Pobieranie danych osobowych – wykonanie kopii danych osobowych na jednym nośniku z innego nośnika, za pośrednictwem sieci telekomunikacyjnej, np. pobranie danych osobowych z serwera na komputer osobisty.

Przeglądanie danych osobowych – zapoznawanie się z treścią danych osobowych jednej po drugiej.

Wykorzystywanie danych osobowych – użycie danych osobowych do założonego celu.

Ujawnianie danych osobowych przez przesłanie – dowolna forma przekazania danych osobowych innej osobie, np. poprzez wysłanie pocztą, kurierem, e-mailem, odpowiednio zabezpieczonych.

Ujawnianie danych osobowych przez rozpowszechnianie – zamieszczenie danych osobowych w miejscu publicznym, np. na ogólnie dostępnej stronie internetowej na podstawie posiadanej zgody.

Dopasowywanie danych osobowych – czynność polegająca na sprawdzeniu, czy w dwóch różnych zbiorach znajdują się dane osobowe tej samej osoby i czy są one ze sobą spójne.

Łączenie danych osobowych – scalanie danych osobowych jednej osoby, które są zamieszczone w różnych zbiorach.

Ograniczanie przetwarzania danych osobowych – oznaczenie przechowywanych danych osobowych w celu ograniczenia ich przyszłego przetwarzania.

Niszczenie danych osobowych – fizyczna destrukcja nośnika, na którym znajdują się dane osobowe, np. poprzez zniszczenie w niszczarce papieru, zniszczenie płyty CD.

Ad. 24

Operacje te nie wymagają DPIA.

Ad. 25

Nie dotyczy.

II.

Audyt z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego nie był przeprowadzany.

Urząd Gminy zgodnie z wymogami realizuje m.in. rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, a dodatkowo zgodnie z wymogami RODO wyznaczyła inspektora ochrony danych, w związku z tym wywiązuje się z warunków stawianych przez RODO, zwłaszcza w zakresie poddawania stosowanych środków bezpieczeństwa regularnym przeglądom i ich uaktualniania w razie potrzeby.

III.

Ad.1

Nie ma

Ad. 2

Nie przewidziano

Ad. 3

Nie funkcjonuje

Ad.4

Certum unizeto

Ad.5

Obowiązek informacyjny wynikający z Art. 13 i 14 RODO, spełniany jest w momencie, gdy dane zbierane są bezpośrednio od osoby, której one dotyczą, po drugie w przypadku gromadzenia danych ze źródeł pośrednich, tj. nie od osoby, której one dotyczą.

Dodatkowo klauzula informacyjna umieszczona jest na stronie internetowej.

V

Ad 1.

Gmina realizuje wymogi ustawowe.

Ad 2.

Gmina realizuje wymogi ustawowe.

Ad 3.

Komisja rewizyjna funkcjonuje na zasadach określonych w RODO.

Ad 4.

Wszystkie osoby na w/w stanowiskach posiadają wykształcenie i wieloletni staż pracy w administracji.

Ad 5.

Nie posiadamy.

Ad 6.

Radni otrzymują stosowne diety wg Uchwał Rady Miejskiej w Dobrej. Powyższe Uchwały są na stronie dobra.nowoczesnagmina.pl.

Ad 7.

Radni otrzymują tylko diety.

Ad 8.

Radni w obecnej kadencji otrzymali tylko tablety.

Ad 9.

Podróże służbowe uregulowane są w Uchwale NR VII/77/19 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 16 maja 2019r i na stronie dobra.nowoczesnagmina.pl.

Ad 10.

Wydatki bieżące w przedszkolach publicznych wyniosły 1.624.336,21 zł.

Ad 11.

Na podstawie stosownych porozumień regulujemy kwoty należności.

Ad 12.

Na dzień udzielenia informacji art. 90 ustawy o systemie oświaty nie obowiązuje.

Ad 13.

Tak posiada.

Ad 14.

Nie posiada.

Ad 15.

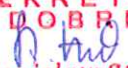
Gmina w obecnym roku nie przewiduje tego typu spotkań.

Ad 16.

Gmina byłaby zainteresowana, ale uzależniałaby to od przedstawionych warunków oferenta.

Ad 17

Informacje znajdują się na stronie www.dobra24.pl

SEKRETARZ
DOBREJ

Stanisław Stasiak