

**UCHWAŁA NR XVII/131/19
RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ**

z dnia 19 grudnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia zmiany statutu Osiedla Dobra w mieście Dobra

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506 t.j. ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§ 1. Statut dla Osiedla Dobra w mieście Dobra stanowiący załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr III/15/91 Rady Gminy i Miasta w Dobrej z dnia 28 marca 1991 r. w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Dobra w mieście Dobra.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Dobrej

Tomasz Gil

**Uzasadnienie
do uchwały Nr XVII/131/19
Rady Miejskiej Dobrej
z dnia 19 grudnia 2019 r.**

w sprawie uchwalenia zmiany statutu Osiedla Dobra w mieście Dobra

Rada Miejska Dobrej korzystając z zapisów art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506 t. j. ze zm.) postanowiła dokonać zmiany statutu Osiedla Dobra w mieście Dobra, który był aktem obowiązującym od 1991 roku, a w związku z tym, w swej treści niekiedy nie aktualnymi zapisami wynikającymi z obecnie obowiązujących regulacji prawnych. Rada Miejska starając się zachować regulacje z poprzedniego statutu przyjęła rozwiązanie związane z funkcjonowaniem 15 osobowej rady osiedla jako organu uchwałodawczego oraz zarządu osiedla - organu wykonawczego. Podjęcie powyższej uchwały poprzedziły konsultacje społeczne dotyczące projektu Statutu Miasta – Osiedla Dobra wywołane Zarządzeniem Burmistrza Dobrej Nr RO.SO.0050.20.2019z dnia 4 marca 2019 r. Konsultacje społeczne były przeprowadzone na bazie regulacji wynikających z uchwały Nr IV/29/2015 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Dobra.

Rada biorąc pod uwagę potrzebę czytelności tekstu powyższej regulacji postanowiła uchylić zapisy uchwały nr III/15/91 Rady Gminy i Miasta w Dobrej z dnia 28 marca 1991 r. w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Dobra w mieście Dobra.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Dobrej

Tomasz Gil

Statut Miasta - Osiedla Dobra

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miasto - Osiedle Dobra jest jednostką pomocniczą Gminy Dobra.

2. Miasto - Osiedle Dobra obejmuje granice administracyjne miasta Dobra.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania miasta - osiedla Dobra, w tym:

- 1) obszar miasta - osiedla;
 - 2) zakres zadań miasta - osiedla;
 - 3) zasady i tryb wyborów organów miasta - osiedla;
 - 4) organizację i zadania organów miasta - osiedla;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów miasta - osiedla.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) mieście – należy przez to rozumieć miasto Dobra;
 - 2) osiedlu – należy przez to rozumieć Miasto - Osiedle Dobra;
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut gminy Dobra;
 - 4) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dobrej;
 - 5) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Dobrej;
 - 6) radzie osiedla – należy przez to rozumieć radę miasta - osiedla Dobra;
 - 7) zarządzie – należy przez to rozumieć zarząd osiedla;

Rozdział 2.

Zadania osiedla i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców osiedla;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach rady miejskiej;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla;
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów rozstrzygnięć przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 7) wydawanie opinii na wnioski rady miejskiej, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru osiedla,
 - b) zmian statutu osiedla,
 - c) przepisów porządkowych,
 - d) szkół i przedszkoli na obszarze osiedla,
 - e) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze osiedla,
 - f) nazewnictwa ulic i placów;
- 8) organizowanie przez mieszkańców osiedla wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu osiedla głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 4. Zadania określone w § 3 osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;

- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami osiedla;
- 6) zgłaszanie wniosków do burmistrza, rady miejskiej i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów

§ 5. Członkowie rady osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) członków rady osiedla ma każdy obywatel, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze osiedla.

§ 7. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 8. 1. Wybory rady osiedla zarządza się w terminie czterech miesięcy od pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów rady osiedla lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, wybory zarządza burmistrz w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o tym fakcie.

§ 9. 1. Kadencja rady osiedla i zarządu osiedla trwa 5 lat.

2. Kadencja rady osiedla rozpoczyna się w dniu wyboru, a kończy w dniu wyboru rady osiedla następnej kadencji.

3. Rada osiedla, zarząd i przewodniczący zarządu osiedla pełnią obowiązki do czasu wyboru nowych organów osiedla.

§ 10. Rada osiedla liczy 15 członków.

§ 11. 1. Zebranie mieszkańców dla wyboru rady osiedla zwołuje burmistrz.

2. Burmistrz w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego.

3. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru rady osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 12. Wyboru członków rady osiedla dokonuje się bez względu na liczbę osób obecnych posiadających prawo wybierania.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania rady osiedla.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do rady osiedla.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

§ 14. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go niezwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania mieszkańców.

§ 15. 1. Wyboru rady osiedla dokonuje zebranie mieszkańców spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających prawo wybieralności. Kandydatów do rady osiedla można zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających lub ustnie bezpośrednio na zebraniu mieszkańców. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim członkom zebrania.

2. W lokalu zebrania wydzielają się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów do rady osiedla.

4. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników urzędu uczestniczących w zebraniu.

5. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie odczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności.

6. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji skrutacyjnej karty do głosowania opatrzone pieczęcią burmistrza lub rady osiedla.

7. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna.

8. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania przy nazwisku od jednego do kilkunastu kandydatów do rady osiedla, nie więcej niż ustalony skład rady osiedla. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

9. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

10. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

11. Burmistrz zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 16. 1. Za wybranych do rady osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, uprawniającą do przyznania im mandatu, w tym samym dniu przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie celem wyłonienia rady osiedla z liczbą członków, o której mowa w § 10 niniejszego statutu.

§ 17. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności do rady osiedla;
- 3) śmierci.

§ 18. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru rady osiedla stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka rady osiedla nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Każdy członek rady osiedla może być odwołany przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji.

2. Odwołanie członków rady osiedla następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców osiedla posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) burmistrza;
- 3) rady miejskiej.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie członka rady osiedla powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 20. 1. Zebranie mieszkańców dla odwołania członków rady osiedla zwołuje burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W przypadku przedterminowych wyborów członków rady osiedla przepisy o trybie wyboru rady osiedla stosuje się odpowiednio.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Kadencja rady osiedla lub członka rady osiedla wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji rady osiedla wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 8 ust. 1.

Rozdział 4.

Organy osiedla

§ 21. Organami osiedla są:

- 1) rada osiedla;
- 2) zarząd osiedla.

§ 22. 1. Organem uchwałodawczym osiedla jest rada.

2. Organem wykonawczym osiedla jest zarząd.

3. Na czele zarządu stoi przewodniczący.

§ 23. Do zakresu działania rady osiedla należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie członków zarządu oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej osiedla przedstawionych do konsultacji projektów uchwał w sprawach między innymi planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek przewodniczącego zarządu lub 1/10 członków rady osiedla.

§ 24. Do zakresu działania przewodniczącego rady osiedla należy:

- 1) wyznaczenie terminu zebrania rady osiedla;
- 2) przygotowanie porządku obrad rady osiedla;
- 3) zawiadomienie członków rady osiedla o terminie zebrania;
- 4) prowadzenie obrad rady osiedla;
- 5) podpisywanie uchwał rady osiedla;
- 6) koordynacja pracy rady osiedla;
- 7) reprezentowanie zarządu i rady osiedla wobec organów Gminy i innych jednostek organizacyjnych.

§ 25. 1. Przewodniczący rady osiedla zwołuje zebrania rady osiedla nie rzadziej niż raz w roku. Do zawiadomienia o terminie zebrania dołącza się porządek obrad.

2. Pierwsze zebranie nowo wybranej rady osiedla zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po wyborach, a w przypadku nie funkcjonującej w ostatniej kadencji rady osiedla zebranie zwołuje burmistrz.

3. Przewodniczący rady osiedla zwołuje zebranie:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek burmistrza;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 składu rady osiedla.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 zebranie winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 26. 1. Rada osiedla głosuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady osiedla, w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący obrad.

3. Przebieg zebrania jest protokołowany.

§ 27. Do zakresu działania zarządu należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał rady osiedla;
- 2) zgłaszanie do organów gminy projektów inwestycji i przedsięwzięć o charakterze społecznym i ekonomicznym po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu przez radę osiedla;
- 3) sporządzanie i przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) kierowanie bieżącymi sprawami osiedla z zakresu administracji publicznej;
- 5) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 6) współpraca z organami gminy.

§ 28. 1. W skład zarządu wchodzi od 3 do 5 osób, w tym przewodniczący zarządu i jego zastępca, wybranych przez radę osiedla spośród członków tej rady na pierwszym zebraniu. Liczbę członków zarządu ustala rada w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyboru zarządu na nową kadencję.

2. Rada osiedla wybiera przewodniczącego zarządu, zastępcę i członków zarządu bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady osiedla, w głosowaniu tajnym.

§ 29. 1. Zarząd głosuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu zarządu, w sposób jawny, chyba że ustawa lub niniejszy statut stanowi inaczej.

2. W razie równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego zarządu w miarę potrzeb.

§ 30. 1. Zarząd i każdy członek zarządu mogą być odwołani przez radę osiedla przed upływem kadencji.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady osiedla, w głosowaniu tajnym.

4. Przedterminowego wyboru zarządu lub uzupełniających wyborów poszczególnych członków zarządu rada osiedla dokonuje w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania.

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu członka zarządu następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce przewodniczącego rady osiedla pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności do rady osiedla;
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie rada osiedla.

§ 32. Pełnienie funkcji członka rady osiedla, przewodniczącego zarządu i członka zarządu ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Mienie i finanse

§ 33.1. Zarząd zarządza mieniem komunalnym przekazanym osiedlu, korzysta z tego mienia i rozporządza dochodami z tego źródła, na zasadach określonych przez radę osiedla.

2. Rada miejska określa zasady przekazywania mienia, o której mowa w ust. 1, odrębną uchwałą.

3. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla osiedla lub przekazanych pozostają w posiadaniu osiedla, o ile rada nie postanowi inaczej.

§ 34. Zarząd przygotowuje projekt uchwały rady osiedla w sprawie rocznego planu wydatków osiedla.

§ 35. 1. Obsługę finansowo-księgową osiedla zapewnia burmistrz.

2. W przypadku przekazania osiedlu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków osiedla, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór

§ 36. Kontrola działalności organów osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów osiedla sprawuje rada miejska.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada miejska realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów osiedla wyznaczone przez radę miejską.

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów osiedla są rada miejska i burmistrz.

§ 39. Burmistrz może upoważnić pracowników urzędu do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 40. 1. Uchwały i opinie rady osiedla w formie pisemnej przewodniczący zarządu osiedla przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz może uchylić uchwałę rady osiedla sprzeczną z prawem, statutem gminy lub statutem osiedla.

3. Zarząd może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady miejskiej, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

4. Odwołanie zarządu powinno być rozpatrzone na najbliższym zebraniu rady osiedla.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Dobrej
Tomasz Gil