

PROJEKT

***Program współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2020.***

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1

1. Podstawą opracowania programu współpracy na rok 2020 Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanego dalej „programem” jest art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r., poz. 688 ze zmianami).
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - a) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r., poz. 688 ze zmianami),
 - b) „programie”- należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”,
 - c) „gminie ” – rozumie się Gminę Dobra,
 - d) „organizacje pozarządowe” – należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz w art. 3 ust. 3 Ustawy.

**ROZDZIAŁ II
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§2

1. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową, a podmiotami programu oraz zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy Dobra wynikających z przepisów prawa poprzez włączanie w ich realizację organizacji pozarządowych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - a. promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy,
 - b. racjonalne i efektywne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - c. tworzenie warunków do wzmacniania istniejących oraz powstawania nowych organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich,
 - d. integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w Ustawie,
 - e. wzmocnienie potencjału organizacji,
 - f. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę,
 - g. prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań oraz tworzenie wspólnych projektów na rzecz mieszkańców Gminy Dobra.

ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY

§3

Współpraca Gminy Dobra z podmiotami programu odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – zarówno gmina jak i podmioty programu podejmujące współpracę zachowują pełną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) **partnerstwa** – podmioty programu uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) **efektywności** – polega na wspólnym dążeniu gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – zarówno gmina jak i podmioty programu, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 6) **jawności** - urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez gminę współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

§4

1. Przedmiotem współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi są:
 - 1) ustawowe zadania własne Gminy Dobra;
 - 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 ustawy,
 - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w punkcie VI Programu.

ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY

§5

1. Współpraca Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w obszarach zadań publicznych wymienionych w Rozdziale VI, w szczególności w formach tj.:
 - 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;

- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) umowy partnerskiej określonej w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- 8) organizowania lub informowania o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach;
- 9) pomocy w nawiązywaniu kontaktów ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi oraz innymi organizacjami pozarządowymi;
- 10) obejmowania patronatem Burmistrza Dobrej przedsięwzięć realizowanych przez organizacje na ich wniosek;
- 11) udzielania w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności wsparcia w zakresie aplikowania o środki finansowe ze źródeł zewnętrznych oraz doradztwa i poradnictwa.

ROZDZIAŁ VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§6

1. Priorytetowymi zadaniami Gminy Dobra w roku 2020 są:
 - 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyka i krajoznawstwo;
 - 2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 3) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
 - 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 5) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 6) rewitalizacja;
 - 7) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
 - 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 9) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
2. O kolejności i rozmiarze realizowanych zadań obejmujących priorytety, o których mowa w ust. 1, decydują możliwości finansowe Gminy Dobra oraz potrzeby społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§7

Program realizowany będzie w okresie od dnia podjęcia niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2020 r.

ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§8

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Miejska w Dobrej w zakresie wyznaczania kierunków współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe, a także w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 2) Burmistrz Dobrej w zakresie realizacji wyznaczonych kierunków współpracy, dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu gminy, poprzez merytoryczne referaty Urzędu Miejskiego w Dobrej oraz jednostki organizacyjne gminy Dobra m.in. w zakresie: bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, organizowania komisji konkursowych, publikacji wyników konkursów ofert, sporządzania umów, nadzoru nad ich realizacją i kontroli wydatkowania dotacji.
- 3) Organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie, w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy Dobra.

ROZDZIAŁ IX WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§9

1. W 2020r. na realizację Programu planuje się przeznaczyć kwotę 65 000,00 zł., w tym na:
- kulturę fizyczną i sport - 65 000,00 zł. (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wysokość środków planowanych na realizację Programu może ulec zmianie po dokonaniu stosownych zmian w budżecie Gminy Dobra.

ROZDZIAŁ X SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§10

1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) w zakresie współpracy finansowej:
 - a. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b. liczba ofert, które wpłynęły od organizacji,
 - c. liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych przez gminę,
 - d. wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
 - 2) w zakresie współpracy pozafinansowej:
 - a. liczba konsultacji, porad oraz udzielonego wsparcia technicznego, merytorycznego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych organizacji pozarządowych,
 - b. inicjatywy, projekty organizowane i realizowane wspólnie przez organizacje pozarządowe i Gminę Dobra,

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Dobrej.
3. Burmistrz Dobrej w terminie do 31 maja 2021 roku przedłoży Radzie Miejskiej w Dobrej sprawozdanie z realizacji programu.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 będzie opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dobrej.
5. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany będzie kolejny roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§11

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Dobrej.
2. Program współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 został opracowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. W programie uwzględniono formy współpracy przewidziane Ustawą.
4. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 Ustawy. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt programu został umieszczony na: tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dobrej, na stronie internetowej www.dobra24.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dobrej.
5. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Dobrej programu zostanie on zamieszczony w Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dobrej.

ROZDZIAŁ XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§12

1. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciel organu wykonawczego tej jednostki oraz osoby reprezentujące i wskazane przez organizacje.
2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa zarządzenie Burmistrza.
3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
4. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu komisji.
5. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez komisję ofert następuje w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
6. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny formalnej i merytorycznej ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
7. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik Nr 1 do regulaminu, o którym mowa w pkt. 2.
8. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do regulaminu, o którym mowa w pkt. 2.

9. Ocenę merytoryczną komisji ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji biorących udział w posiedzeniu komisji. Formularz oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu, o którym mowa w pkt 2.
10. Komisja biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie, przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów. Komisja sporządza protokół konkursu oraz listę wybranych ofert i przedstawia je Burmistrzowi Dobrej.
11. Ostateczną decyzję o wysokości dotacji wyłonionych w konkursie podmiotów podejmuje Burmistrz Dobrej.