

ZARZĄDZENIE Nr RO.SO.0050.20.2019
Burmistrza Dobrej z dnia 4 marca 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu Statutu Miasta – Osiedla Dobra.

Na podstawie art. 5a ust. 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 t. j.) oraz § 8 ust. 1, 2, 3 uchwały Nr IV/29/2015 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Dobra, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Do przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu Statutu Miasta - Osiedla Gminy Dobra powołuję Zespół ds. konsultacji.
2. Do składu Zespołu powołuje się następujące osoby:
 - Stanisław Stasiak – Przewodniczący,
 - Ewa Zasiadczyk – Członek zespołu,
 - Joanna Krawczyk – Członek zespołu
 - Alina Pawłowska – Członek zespołu.

§ 2.

Zespół ds. konsultacji powołuje się na okres od 5 marca 2019 r. do czasu ogłoszenia wyniku przeprowadzonych konsultacji.

§ 3

Zespół ds. konsultacji pracuje w oparciu o zapisy Regulaminu Zespołu ds. konsultacji z mieszkańcami projektu Statutu Miasta - Osiedla Dobra, zał. nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**B U R M I S T R Z
DOBREJ**

Tadeusz Gebler

REGULAMIN ZESPOŁU DS. KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI PROJEKTU STATUTU MIASTA – OSIEDLA DOBRA

§ 1

Regulamin określa zasady działania Zespołu ds. konsultacji projektu Statutu Miasta – Osiedla Dobra.

§ 2

Zespół wykonuje zadania w oparciu o Zarządzenie Burmistrza Dobrej RO.SO.0050.20.2019 z dnia 04.03.2019 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Dobra konsultacji z mieszkańcami projektu Statutu Miasta - Osiedla Dobra oraz Regulamin Zespołu ds. konsultacji stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

1. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez Przewodniczącego Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu odbywać się będą co najmniej raz na dwa tygodnie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrej przy pl. Wojska Polskiego 10. Dla ważności posiedzenia Zespołu wymagana jest obecność co najmniej 3 (trzech) członków Zespołu.
3. Członkowie Zespołu będą powiadamiani o terminach i miejscu posiedzenia na co najmniej dwa dni przed planowanym terminem obrad.

§ 4

Zespół koordynuje proces konsultacji oraz zbiera i weryfikuje uwagi do projektu Statutu Miasta - Osiedla Dobra.

§ 5

1. Po zakończeniu konsultacji projektu statutów sołectw Zespół opracuje wyniki konsultacji w postaci zbiorczego zestawienia uwag i przekaże je Burmistrzowi Dobrej.
2. Burmistrz Dobrej przedstawia wyniki konsultacji Radzie Miejskiej w Dobrej na najbliższym posiedzeniu, po zakończeniu konsultacji.
3. Po przekazaniu przez Zespół Burmistrzowi Dobrej wyników konsultacji zbiorcze zestawienie uwag, o którym mowa w ust. 1, publikowane jest:
 - a. na stronie internetowej <http://www.dobra24.pl>
 - b. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dobrej <http://dobra.nowoczesnagmina.pl/>
 - c. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrej.

§ 6

Zespół ulega automatycznemu rozwiązaniu po ogłoszeniu wyniku konsultacji oraz przekazaniu protokołu z konsultacji Burmistrzowi.

**BURMISTRZ
DOBREJ**

Tadeusz Gebler

FORMULARZ DO KONSULTACJI

1. Wskazanie projektu, który jest przedmiotem konsultacji.

Dotyczy projektu w sprawie:
.....
.....

2. Podmiot zgłaszający.

.....
.....
.....
(imię i nazwisko, miejscowość, nazwa sołectwa)

3. Opinia do projektu uchwały.

a) uwagi ogólne

.....
.....
.....

b) wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie, który wymaga zmiany (należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu):

.....
.....
.....

c) proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w ppkt b należy wpisać: *NOWY PRZEPIS***)**

.....
.....
.....

4. Uzasadnienie proponowanych zmian.

.....
.....
.....

.....
(podpis)

**BURMISTRZ
DOBREJ**

Tadeusz Gebler

PROJEKT

Statutu Miasta - Osiedla Dobra

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Miasto - Osiedle Dobra jest jednostką pomocniczą Gminy Dobra.
2. Miasto - Osiedle Dobra obejmuje granice administracyjne miasta Dobra.
- § 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania miasta - osiedla Dobra, w tym:
- 1) obszar miasta - osiedla;
 - 2) zakres zadań miasta - osiedla;
 - 3) zasady i tryb wyborów organów miasta - osiedla;
 - 4) organizację i zadania organów miasta - osiedla;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów miasta - osiedla.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) mieście – należy przez to rozumieć miasto Dobra;
 - 2) osiedlu – należy przez to rozumieć Miasto - Osiedle Dobra;
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut gminy Dobra;
 - 4) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dobrej;
 - 5) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Dobrej;
 - 6) radzie osiedla – należy przez to rozumieć radę miasta - osiedla Dobra;
 - 7) zarządzie – należy przez to rozumieć zarząd osiedla;
 - 8) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego zarządu osiedla i przewodniczącego rady osiedla.

Rozdział 2.

Zadania osiedla i sposób ich realizacji

- § 3. Do zadań osiedla należy:
- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców osiedla;
 - 2) reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów gminy;
 - 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach rady;
 - 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
 - 5) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla;
 - 6) zgłaszanie do organów gminy projektów rozstrzygnięć przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
 - 7) wydawanie opinii na wnioski rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru osiedla,
 - b) zmian statutu osiedla,
 - c) przepisów porządkowych,
 - d) szkół i przedszkoli na obszarze osiedla,
 - e) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze osiedla,
 - f) nazewnictwa ulic i placów;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców osiedla wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - 9) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu osiedla głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.
- § 4. Zadania określone w § 3 osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami osiedla;
- 6) zgłaszanie wniosków do burmistrza, rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów

§ 5. Wybory członków rady osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) członków rady osiedla ma każdy obywatel, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze osiedla.

§ 7. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 8. 1. Wybory rady osiedla zarządza się w terminie czterech miesięcy od pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów rady osiedla lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, wybory zarządza burmistrz w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o tym fakcie.

§ 9. 1. Kadencja rady osiedla i zarządu osiedla trwa 5 lat.

2. Kadencja rady osiedla rozpoczyna się w dniu wyboru, a kończy w dniu wyboru rady osiedla następnej kadencji.

3. Rada osiedla, zarząd i przewodniczący zarządu osiedla pełnią obowiązki do czasu wyboru nowych organów osiedla.

§ 10. Rada osiedla liczy 15 członków.

§ 11. 1. Zebranie mieszkańców dla wyboru rady osiedla zwołuje burmistrz.

2. Burmistrz w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego.

3. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru rady osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 12. 1. Dla dokonania wyboru rady osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób posiadających prawo wybierania rady osiedla.

2. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się ponowny termin zebrania, na którym nie obowiązuje warunek minimalnej liczby mieszkańców. Informację o ponownym terminie zebrania można zamieścić w pierwszym obwieszczeniu i wyznaczyć ponowny termin zebrania w tym samym dniu.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania rady osiedla.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do rady osiedla.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

§ 14. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go niezwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania mieszkańców.

§ 15. 1. Wyboru rady osiedla dokonuje zebranie mieszkańców spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających prawo wybieralności. Kandydatów do rady osiedla można zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających lub ustnie bezpośrednio na zebraniu mieszkańców. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim członkom zebrania.

2. W lokalu zebrania wydzielone są miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów do rady osiedla.

4. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników urzędu uczestniczących w zebraniu.

5. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie odczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności.

6. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji skrutacyjnej karty do głosowania opatrzone pieczęcią burmistrza lub rady osiedla.

7. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna.

8. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania przy nazwisku od jednego do kilkunastu kandydatów do rady osiedla, nie więcej niż ustalony skład rady osiedla. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

9. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

10. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

11. Burmistrz zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 16. 1. Za wybranych do rady osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, uprawniającą do przyznania im mandatu, w tym samym dniu przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie celem wyłonienia rady osiedla z liczbą członków, o której mowa w § 10 niniejszego statutu.

§ 17. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności do rady osiedla;
- 3) śmierci.

§ 18. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru rady osiedla stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka rady osiedla nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Każdy członek rady osiedla może być odwołany przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji.

2. Odwołanie członków rady osiedla następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców osiedla posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) burmistrza;
- 3) rady.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie członka rady osiedla powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 20. 1. Zebranie mieszkańców dla odwołania członków rady osiedla zwołuje burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W przypadku przedterminowych wyborów członków rady osiedla przepisy o trybie wyboru rady osiedla stosuje się odpowiednio.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
4. Kadencja rady osiedla lub członka rady osiedla wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji rady osiedla wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 8 ust. 1.

Rozdział 4.

Organy osiedla

§ 21. Organami osiedla są:

- 1) rada osiedla;
- 2) zarząd osiedla.

§ 22. 1. Organem uchwałodawczym osiedla jest rada.

2. Organem wykonawczym osiedla jest zarząd.

3. Na czele zarządu stoi przewodniczący, który jest jednocześnie przewodniczącym rady osiedla.

§ 23. Do zakresu działania rady osiedla należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie członków zarządu oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady o podstawowy znaczeniu dla mieszkańców osiedla;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej osiedla przedstawionych do konsultacji projektów uchwał w sprawach między innymi planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek przewodniczącego zarządu lub 1/10 członków rady osiedla.

§ 24. Do zakresu działania przewodniczącego należy:

- 1) wyznaczenie terminu zebrania rady osiedla;
- 2) przygotowanie porządku obrad rady osiedla;
- 3) zawiadomienie członków rady osiedla o terminie zebrania;
- 4) prowadzenie obrad rady osiedla;
- 5) podpisywanie uchwał rady osiedla;
- 6) koordynacja pracy rady osiedla;
- 7) reprezentowanie zarządu i rady osiedla wobec organów Gminy i innych jednostek organizacyjnych.

§ 25. 1. Przewodniczący zwołuje zebrania rady osiedla nie rzadziej niż raz w roku. Do zawiadomienia o terminie zebrania dołącza się porządek obrad.

2. Pierwsze zebranie nowo wybranej rady osiedla zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po wyborach, a w przypadku nie funkcjonującej w ostatniej kadencji rady osiedla zebranie zwołuje burmistrz.

3. Przewodniczący zwołuje zebranie:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek burmistrza;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 składu rady osiedla.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 zebranie winna odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 26. 1. Rada osiedla głosuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w sposób jawny, chyba że ustawa i niniejszy statut stanowi inaczej.

2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący obrad.

3. Przebieg zebrania jest protokołowany.

§ 27. Do zakresu działania zarządu należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał rady;
- 2) zgłaszanie do organów gminy projektów inwestycji i przedsięwzięć o charakterze społecznym i ekonomicznym po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu przez radę osiedla;
- 3) sporządzanie i przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) kierowanie bieżącymi sprawami osiedla z zakresu administracji publicznej;
- 5) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 6) współpraca z organami gminy.

§ 28. 1. W skład zarządu wchodzi od 3 do 5 osób, w tym przewodniczący i jego zastępca, wybranych przez radę osiedla spośród członków tej rady na pierwszym zebraniu. Liczbę członków zarządu ustala rada w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyboru zarządu na nową kadencję.

2. Rada osiedla wybiera przewodniczącego, zastępcę i członków zarządu bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

3. Zastępca przewodniczącego zarządu pełni jednocześnie funkcję zastępcy przewodniczącego rady osiedla.

§ 29. 1. Zarząd głosuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu zarządu, w sposób jawny, chyba że ustawa lub niniejszy statut stanowi inaczej.

2. W razie równiej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb.

§ 30. 1. Zarząd i każdy członek zarządu mogą być odwołani przez radę osiedla przed upływem kadencji.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

3. Odwołanie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego zarządu jest jednoznaczne z odwołaniem przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego rady osiedla.

4. Przedterminowego wyboru zarządu lub uzupełniających wyborów poszczególnych członków zarządu rada osiedla dokonuje w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania.

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu członka zarządu następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce przewodniczącego rady osiedla pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności do rady osiedla;
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie rada osiedla.

§ 32. Pełnienie funkcji członka rady osiedla, przewodniczącego zarządu i członka zarządu ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór

§ 36. Kontrola działalności organów osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów osiedla sprawuje rada miejska.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada miejska realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów osiedla wyznaczone przez radę miejską.

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów osiedla są rada miejska i burmistrz.

§ 39. Burmistrz może upoważnić pracowników urzędu do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

- § 40. 1. Uchwały i opinie rady osiedla w formie pisemnej przewodniczący zarządu osiedla przekazuje burmistrzowi.
2. Burmistrz może uchylić uchwałę rady osiedla sprzeczną z prawem, statutem gminy lub statutem osiedla.
3. Zarząd może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady miejskiej, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.
4. Odwołanie zarządu powinno być rozpatrzone na najbliższym zebraniu rady osiedla.

BURMISTRZ
DOBREJ

Tadeusz Gebler

OBWIESZCZENIE BURMISTRZA DOBREJ

Z DNIA 4 marca 2019 r.

Na podstawie art. 5a ust. 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 t. j.) oraz § 9 uchwały Nr IV/29/2015 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Dobra, Burmistrz Dobrej zawiadamia, iż przedmiotem konsultacji społecznych jest projekt Statutu Miasta – Osiedla Dobra. Konsultacje rozpoczynają się w dniu 4 marca i trwać będą do 18 marca 2019 r. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie: wyłożenia projektu Statutu Miasta – Osiedla Dobra w Urzędzie Miejskim w Dobrej – Biuro Obsługi Klienta oraz zamieszczony zostanie na stronie internetowej: <http://www.dobra24.pl> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dobrej <http://dobra.nowoczesnagmina.pl/>. Opinie lub uwagi należy zgłaszać w następujący sposób: przesłanie za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Dobrej, pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, przesłanie na adres poczty internetowej: bok@dobra24.pl oraz złożenie uwag lub opinii na formularzu, konsultacyjnym w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Dobrej. Wyniki konsultacji w sprawie przedstawionego projektu statutu dotyczą każdego sołectwa i mają charakter opiniodawczy. Wyjaśnień w powyższej sprawie udzielają: Joanna Krawczyk tel.: 63 2799920, Stanisław Stasiak tel.: 63 2799940.

**BURMISTRZ
DOBREJ**

Tadeusz Gebler