

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	GMINA DOBRA
1.1	nazwę jednostki
	PLAC WOJSKA POLSKIEGO 10
1.2	siedzibę jednostki
	PLAC WOJSKA POLSKIEGO 10, 62-730 DOBRA
1.3	adres jednostki
	Realizacja zadań publicznych w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	01.01.2018 roku – 31.12.2018 roku
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości - informacje wg. załącznika nr 1. Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych: - Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. - Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. - Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. - Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz. - Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych rocznie, według stanu na koniec danego roku. - Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: - książki i inne zbiory biblioteczne, - środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, - odzież i umundurowanie, - meble i dywany, - pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 500,00 zł – 10.000,00 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania. - Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury. - Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową. - Składniki majątku o wartości: - nie przekraczającej 500,00 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej; - w przedziale 500,00 zł – 10.000,00 zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i są objęte ewidencją ilościową; - powyżej 10.000,00 zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie pozostałe środki trwałe. - W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT – Przyjęcie Środka Trwałego. - Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. - Gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej i rozchód materiałów wycenia się przy zastosowaniu metody „pierwsze przyszło pierwsze wyszło” FIFO.
5.	inne informacje

	Inne istotne informacje w zakresie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości. - brak
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	- informacje wg. załącznika nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	- informacje wg. załącznika nr 3
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	- wypełnia Urząd Miejski w Dobrej; - informacje wg. załącznika nr 4
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	- wypełnia Urząd Miejski w Dobrej; - informacje wg. załącznika nr 5
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	- informacje wg. załącznika nr 6
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	- wypełnia Urząd Miejski w Dobrej; - informacje wg. załącznika nr 7
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	- informacje wg. załącznika nr 8
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	- informacje wg. załącznika nr 9
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	- informacje wg. załącznika nr 10
b)	powyżej 3 do 5 lat
	- informacje wg. załącznika nr 10
c)	powyżej 5 lat
	- informacje wg. załącznika nr 10
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	- informacje wg. załącznika nr 11
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	- wypełnia Urząd Miejski w Dobrej; - informacje wg. załącznika nr 12
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

	- wypełnia Urząd Miejski w Dobrej; - informacje wg. załącznika nr 13
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	- informacje wg. załącznika nr 14
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	- wypełnia Urząd Miejski w Dobrej; - informacje wg. załącznika nr 15
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	- informacje wg. załącznika nr 16
1.16.	inne informacje
	Wyłączenia z tytułu rozliczeń występujących na dzień 31 grudnia roku obrotowego pomiędzy jednostkami. - brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	- informacje wg. załącznika nr 17
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	- informacje wg. załącznika nr 18
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	- informacje wg. załącznika nr 19
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	- nie dotyczy jednostek organizacyjnych Gminy Dobra
2.5.	inne informacje
	Nie zgromadzono środków na rachunkach VAT
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	- informacje o znaczących zdarzeniach, dotyczących lat ubiegłych, ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego - brak, - informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym - brak, - zmiany w polityce rachunkowości - brak, - wartość aktywów i pasywów dot. Państwowych Funduszy Celowych (np. PFRON, Fundusz Pracy) - brak,

Beata Kmieć – Skarbnik Dobrej
(główny księgowy)

2019-04-30
(rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Gebler – Burmistrz Dobrej
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki (pieczęćka)

Załącznik nr 1

Pkt.I.4. Informacji dodatkowej

Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów

Lp.	Metody wyceny aktywów i pasywów		Uwagi
1	2	3	4
1	Wartości niematerialne i prawne	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
2	Środki trwałe	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
4	Udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje zaliczone do aktywów trwałych	według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości lub według wartości godziwej według skorygowanej ceny nabycia - jeśli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności	
5	Udziały w jednostkach podporządkowanych zaliczone do aktywów trwałych	według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości lub według wartości godziwej według skorygowanej ceny nabycia - jeśli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności metodą praw własności	
6	Inwestycje krótkoterminowe	według ceny (wartości) rynkowej według ceny nabycia według ceny (wartości) rynkowej, zależnie od tego, która z nich jest niższa albo według skorygowanej ceny nabycia, jeżeli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności, a krótkoterminowe inwestycje, dla których nie istnieje aktywny rynek, w inny sposób określonej wartości godziwej	
7	Rzeczowe składniki aktywów obrotowych	według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy	
8	Należności i udzielone pożyczki	w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności	
9	Zobowiązania	w kwocie wymagającej zapłaty	
	- przy czym zobowiązania finansowe	według skorygowanej ceny nabycia, a jeżeli jednostka przeznacza je do sprzedaży w okresie do 3 miesięcy, to według wartości rynkowej lub inaczej określonej wartości godziwej	
10	Rezerwy	w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości	
11	Udziały (akcje) własne	według cen nabycia	
12	Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa	w wartości nominalnej	

Beata Kmieć - Skarbnik Dobrej
.....
(główny księgowy)

2019-04-30
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Gebler - Burmistrz Dobrej
.....
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki (pieczęć)

Załącznik nr 2

Pkt.II.1.1. Informacji dodatkowej

Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości				Zmniejszenie wartości				Ogółem zmniejszenie wartości (8+9+10+11)	Wartość - stan na koniec roku obrotowego (3+7-12)	Umorzenia				Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	przychody ¹⁾	przemieszczenie	Ogółem zwiększenie wartości (4+5+6)	aktualizacja	zbycie	likwidacja	Inne ²⁾			Umorzenie - stan na początek roku obrotowego (14+15-16)	Zwiększenie umorzenia (aktualizacja, amortyzacja za rok obrotowy)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (14+15-16)	stan na początek roku obrotowego (3-14)	stan na koniec roku obrotowego (13-17)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Wartości niematerialne i prawne	185 153,38	0,00	19 789,05	0,00	19 789,05	0,00	0,00	1 722,00	0,00	1 722,00	203 220,43	148 981,88	32 150,55	1 722,00	177 390,43	38 191,50	25 830,00
2	Środki trwałe:	62 122 926,22	0,00	14 247 955,88	1 228 331,48	15 476 287,36	0,00	918,00	3 965,00	354 760,49	359 643,49	77 239 570,09	15 145 338,61	1 983 800,50	218 889,28	16 910 449,83	46 877 587,61	60 328 120,26
Grupa 0	Grunt, w tym:	6 803 027,29	0,00	109 800,00	0,00	109 800,00	0,00	918,00	0,00	0,00	918,00	6 911 909,29	0,00	0,00	0,00	0,00	6 803 027,29	6 911 909,29
	Grunt stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	750 015,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 880,00	20 880,00	729 135,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750 015,00	729 135,00
Grupa 1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu	20 646 280,80	0,00	0,00	1 228 331,48	1 228 331,48	0,00	0,00	0,00	190 280,48	190 280,48	21 684 331,80	5 048 083,28	563 411,51	98 529,61	5 512 965,18	15 598 197,52	16 171 366,62
Grupa 2	Obiekty infrastruktury wodnej i wodnej	31 881 849,53	0,00	7 440 482,08	0,00	7 440 482,08	0,00	0,00	0,00	51 714,21	51 714,21	39 270 617,40	8 785 111,24	1 166 730,43	7 757,16	9 944 084,51	23 086 738,29	29 326 532,89
Grupa 3	Kolory i maszyny energetyczne	8 893,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 893,80	8 893,80	0,00	4 481,75	103,76	4 585,51	0,00	4 432,05	0,00
Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	748 375,78	0,00	52 893,80	0,00	52 893,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	801 286,58	533 628,22	29 019,01	0,00	582 647,23	214 747,56	238 622,35
Grupa 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	58 090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 090,00	48 190,00	1 386,00	0,00	48 576,00	9 900,00	8 514,00
Grupa 6	Urządzenia techniczne	110 153,60	0,00	6 644 780,00	0,00	6 644 780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 754 933,60	62 991,22	6 381,85	0,00	69 373,07	47 162,38	6 685 590,53
Grupa 7	Środki transportu	1 561 806,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103 872,00	103 872,00	1 477 934,89	486 306,06	182 110,30	103 872,00	574 544,36	1 085 500,83	903 390,53
Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	284 448,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280 483,53	168 586,84	34 657,64	3 985,00	197 259,48	117 881,69	83 224,05
Grupa 9	Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	62 308 079,60	0,00	14 267 744,93	1 228 331,48	15 498 076,41	0,00	918,00	5 687,00	354 760,49	361 385,49	77 442 760,52	15 292 300,49	2 015 951,05	220 411,28	17 087 840,26	47 015 776,11	60 354 950,26

1) Za przychody uważa się cenę nabycia lub koszt wytworzenia środka trwałego lub powiększenie wartości o koszty ulepszenia środka trwałego

Beata Kmieć - Skarbnik Dobrej

2019-04-30

Tadeusz Gebler - Burmistrz Dobrej

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

.....
Nazwa i adres jednostki (pieczętka)

Załącznik nr 3

Pkt.II.1.2. Informacji dodatkowej

Aktualna wartość rynkowa środków trwałych

Lp.	Grupa KŚT	Nazwa składnika majątku	Wartość ewidencyjna	Wartość rynkowa	Różnica wartości ewidencyjnej i rynkowej (5-4)
1	2	3	4	5	6
1	BRAK DANYCH				
2					
...					
Razem					

Należy wymienić i wykazać jedynie te składniki majątkowe, dla których jednostka dysponuje wiedzą (operat szacunkowy, wycena) wartości rynkowej innej niż wartość ewidencyjna

Beata Kmieć - Skarbnik Dobrej

.....
(główny księgowy)

2019-04-30

.....
(rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Gebler - Burmistrz Dobrej

.....
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki (pieczęćka)

Załącznik nr 4

Pkt.II.1.3. Informacji dodatkowej

Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość początkowa aktywów - stan na początek roku obrotowego	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)	Wartość końcowa aktywów - stan na koniec roku obrotowego (3-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe objęte odpisami aktualizującymi	NIE DOTYCZY					
2.	Długoterminowe aktywa finansowe objęte odpisami aktualizującymi	NIE DOTYCZY					
	Razem						
Wyszczególnienie (wymienić rodzaj składnika w szczególności jak w bilansie):							
1.							
2.							
...							
	Razem						

Beata Kmiec - Skarbnik Dobrej

2019-04-30

Tadeusz Gebler - Burmistrz Dobrej

.....
(główny księgowy)

.....
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

GMINA DOBRA

62-730 DOBRA

Plac Wojska Polskiego 10

pow. turecki, woj. wielkopolskie

NIP 668-18-70-425 REGON 311019438

.....
Nazwa i adres jednostki (pieczęćka)**Załącznik nr 5****Pkt.II.1.4. Informacji dodatkowej****Wartość gruntów użytkowanych wieczysto**

Wartość gruntów użytkowanych wieczysto						
Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto	Wyszczególnienie - jednostka miary	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.	łączna wartość gruntów użytkowanych wieczysto ustalona na podstawie dokumentów	powierzchnia (m ²)	58 425	0	696	57 729
		wartość (zł)	750 015,00	0,00	20 880,00	729 135,00
2.	łączna wartość gruntów użytkowanych wieczysto ustalona na podstawie szacunku	powierzchnia (m ²)	0	0	0	0
		wartość (zł)	0	0	0	0
Ogółem		powierzchnia (m ²)	58 425	0	696	57 729
		wartość (zł)	750 015,00	0,00	20 880,00	729 135,00

Prawo wieczystego użytkowania gruntów jest wykazywane w ewidencji bilansowej i prezentuje się je w aktywach bilansu.
Wartość gruntów, na które ustanowiono prawo wieczystego użytkowania gruntów, ujmuje się w ewidencji pozabilansowej.
Dane dotyczące wartości gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie mogą być ustalone na podstawie dokumentów potwierdzających ustanowienie prawa wieczystego użytkowania lub na podstawie własnego szacunku.

Beata Kmiec Skarbnik Dobrej

.....
(główny księgowy)

2019-04-30

.....
(rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Gebler - Burmistrz Dobrej

.....
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 6

Pkt.II.1.5. Informacji dodatkowej

Środki trwałe niemortyzowane i nieumarzane *

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	Grupa 0 Grunty	BRAK DANYCH			
2	Grupa 1 Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego				
3	Grupa 2 Obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
4	Grupa 3 Kółki i maszyny energetyczne				
5	Grupa 4 Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania				
6	Grupa 5 Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne				
7	Grupa 6 Urządzenia techniczne				
8	Grupa 7 Środki transportu				
9	Grupa 8 Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane				
10	Grupa 9 Inwentarz żywy				

* wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych używanych na podstawie umów najmu- o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Beata Kmieć - Skarbnik Dobrej
.....
(główny księgowy)

2019-04-30
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Gebler - Burmistrz Dobrej
.....
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 7

Pkt.II.1.6. Informacji dodatkowej

Posiadane papiery wartościowe, w tym akcje i udziały oraz dłużne papiery wartościowe

Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje i kontrahentów	Stan na początek roku obrotowego			Zmiany w trakcie roku obrotowego (zwiększenia ze znakiem plus, zmniejszenia ze znakiem minus)			Stan na koniec roku obrotowego		
		Ilość*	Wartość - konto 030	Wartość do rozliczenia - konto 240	Ilość*	Wartość - konto 030	Wartość do rozliczenia - konto 240	Ilość* (3+6)	Wartość - konto 030 (4+7)	Wartość do rozliczenia - konto 240 (5+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Akcje										
I.1.		0	0	0	0	0	0	0	0	0
...		0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Udziały										
II.1.	Udziały - Oświetlenie Uliczne i Drogowe Sp. z o.o. 62-800 Kalisz; Akt notarialny Repertorium A numer 2863/2000 z dnia 08-05-2000r.	10	10 000,00	0,00	0	0,00	0,00	10	10 000,00	0,00
II.2	Udziały - Oświetlenie Uliczne i Drogowe Sp. z o.o. 62-800 Kalisz; Akt notarialny Repertorium A numer 5089/2008 z dnia 19-11-2008r.	2	2 000,00	0,00	0	0,00	0,00	2	2 000,00	0,00
II.3	Udziały - Oświetlenie Uliczne i Drogowe Sp. z o.o. 62-800 Kalisz; Akt notarialny Repertorium A numer 4850/2013 z dnia 30-12-2013r.	71	71 000,00	0,00	0	0,00	0,00	71	71 000,00	0,00
II.4	Udziały - Oświetlenie Uliczne i Drogowe Sp. z o.o. 62-800 Kalisz; Akt notarialny Repertorium A numer 4258/20014 z dnia 09-12-2014r.	18	18 000,00	0,00	0	0,00	0,00	18	18 000,00	0,00
0										
III.1.		0	0	0	0	0	0	0	0	0
...		0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Inne papiery wartościowe										
IV.1		0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Razem	101	101 000,00	0,00	0	0,00	0,00	101	101 000,00	0,00

* podać tylko przy danych z konta 030 "Długoterminowe aktywa finansowe"

Beata Kmieć - Skarbnik Dobrej
.....
(główny księgowy)

2019-04-30
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Gebler - Burmistrz Dobrej
.....
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki (pieczęćka)

Załącznik nr 8

Pkt.II.1.7. Informacji dodatkowej

Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia ¹⁾	zmniejszenia ²⁾	
1	2	3	4	5	6
	Należności ogółem, w tym:	989 088,83	0,00	0,00	989 088,83
1	Należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub upadłości	54 178,00	0,00	0,00	54 178,00
-	należność główna	47 972,00			47 972,00
-	odsetki	6 206,00			6 206,00
2	Należności od dłużników, którym oddalono wniosek o ogłoszenie upadłości				
-	należność główna				
-	odsetki				
3	Należności kwestionowane przez dłużników	900 310,99	0,00	0,00	900 310,99
-	należność główna	728 904,33	0,00	0,00	728 904,33
-	odsetki	171 406,66	0,00	0,00	171 406,66
4	Należności, które podwyższają uprzednio odpisane należności				
-	należność główna				
-	odsetki				
5	Należności o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności	34 599,84	0,00	0,00	34 599,84
-	należność główna	26 876,93	0,00	0,00	26 876,93
-	odsetki	7 722,91	0,00	0,00	7 722,91
6	Należności finansowe – zagrożone udzielone pożyczki				
-	należność główna				
-	odsetki				
7	Inne należności				
-	należność główna				
-	odsetki				

1) Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku obrotowego, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

2) Jako zmniejszenia podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji.

Beata Kmieć - Skarbnik Dobrej

(główny księgowy)

2019-04-30

(rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Gebler - Burmistrz Dobrej

(kierownik jednostki)

.....
Nazwa i adres jednostki (pieczętka)

Załącznik nr 9

Pkt.II.1.8. Informacji dodatkowej

Stan rezerw

Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu rezerw w trakcie roku obrotowego			Stan rezerw na koniec roku obrotowego (3+4+5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie rezerw za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
1.		BRAK DANYCH				
...						
Ogółem						

Beata Kmieć - Skarbnik Dobrej
.....
(główny księgowy)

2019-04-30
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Gebler - Burmistrz Dobrej
.....
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki (pieczęć)

Załącznik nr 10

Pkt.II.1.9. Informacji dodatkowej

Zobowiązania według okresów wymagalności

Lp.	Zobowiązania według pozycji bilansu	Okres wymagalności								Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat					
		1 stycznia	31 grudnia	1 stycznia	31 grudnia	1 stycznia	31 grudnia	1 stycznia	31 grudnia	1 stycznia	31 grudnia
		3	4	5	6	7	8	9	10		
1	2										
I.	Zobowiązania długoterminowe, w tym:	1 287 949,25	2 183 554,00	884 115,00	1 479 162,00	371 968,00	791 980,00	2 544 032,25	4 454 696,00		
I.1	Kredyty i pożyczki	1 287 949,25	2 183 554,00	884 115,00	1 479 162,00	371 968,00	791 980,00	2 544 032,25	4 454 696,00		
I.2	Emisja obligacji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.3	Inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.4	Pozostałe zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Zobowiązania długoterminowe, to zobowiązania o okresie spłaty powyżej 12 m-cy, z wyjątkiem zobowiązań z tytułu dostaw i usług.

W tej części nie wykazuje się zaliczanych w bilansie do zobowiązań stanów funduszy specjalnych, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, chyba że jest ich kilka, a ich wysokość jest w ocenie jednostki znacząca.

Beata Kmieć - Skarbnik Dobrej
.....
(główny księgowy)

2019-04-30
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Gebler - Burmistrz Dobrej
.....
(kierownik jednostki)

GMINA DOBRA

62-730 DOBRA

Plac Wojska Polskiego 10

pow. turecki, woj. wielkopolskie

NIP 664-18-70-425 REGON 311019438

Nazwa i adres jednostki (pieczęćka)

Załącznik nr 11**Pkt.II.1.10. Informacji dodatkowej****Kwota zobowiązań wynikająca z leasingu finansowego i zwrotnego**

Lp.	Przedmiot leasingu	Leasing finansowy Kwota zobowiązań		Leasing zwrotny Kwota zobowiązań	
		1 stycznia	31 grudnia	1 stycznia	31 grudnia
1	2	3	4	5	6
1	NIE DOTYCZY				
2					
...					
Razem:					

Dane należy wykazać wyłącznie w przypadku zawarcia umowy na leasing finansowy lub zwrotny, w rozumieniu przepisów o rachunkowości. Leasing taki występuje w przypadku, gdy przedmiot leasingu zalicza się do aktywów trwałych korzystającego a umowa zawiera co najmniej jeden z warunków określonych w art. 3 ust. 4 pkt 1-7 ustawy o rachunkowości

Beata Kmiec - Skarbnik Dobrej

.....
(główny księgowy)

2019-04-30

.....
(rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Gebler - Burmistrz Dobrej

.....
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki (pieczęć)

Załącznik nr 12

Pkt.II.1.11. Informacji dodatkowej

Kwota zobowiązań zabezpieczona na majątku jednostki

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczeń)	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1	NIE DOTYCZY			
2				
...				
Razem:				

Zabezpieczenie na majątku może występować w postaci m.in.:

- 1) hipoteki,
- 2) przewłaszczenia,
- 3) zastawu rejestrowego,
- 4) gwarancji

Beata Kmiec - Skarbnik Dobrej

.....
(główny księgowy)

2019-04-30

.....
(rok, miesiąc, dzień)

Tadusz Gebler - Burmistrz Dobrej

.....
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki (pieczęć)

Załącznik nr 13

Pkt.II.1.12. Informacji dodatkowej

Kwota zobowiązań warunkowych niewykazanych w bilansie

L.p.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Forma i charakter zabezpieczenia warunkowego	Kwota zabezpieczenia na 31 grudnia
1	NIE DOTYCZY			
2				
...				
Razem:				

Zobowiązania warunkowe to zgodnie z art. 3 ust 1 pkt 28 ustawy o rachunkowości to obowiązek wykonania świadczeń, których powstanie uzależnione jest od zaistnienia określonych zdarzeń. Może przybierać np formę gwarancji, poręczeń. Zobowiązania te nie są wykazywane w bilansie.

Beata Kmieć - Skarbnik Dobrej

.....
(główny księgowy)

2019-04-30

.....
(rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Gebler - Burmistrz Dobrej

.....
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 14**Pkt.II.1.13. Informacji dodatkowej****Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych**

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na początek roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego	
		3	7		
1	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym: wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.:				
	- opłacone z góry czynsze	0,00		0,00	
	- prenumeraty	0,00		0,00	
	- polisy ubezpieczenia osób i składników majątku	0,00		0,00	
	- inne	0,00		0,00	
2	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów, w tym: wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.:	6 841,90		249,90	
	- wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe	0,00		0,00	
	- wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych	0,00		0,00	
	- inne: spłata odszkodowania za nieruchomości położoną w Miłkowicach na raty (Decyzja Starosty Tureckiego GN.7221-1/09 z dn. 17.02.2010r.)	6 841,90		249,90	

Beata Kmieć - Skarbnik Dobrej

.....
(główny księgowy)

2019-04-30

.....
(rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Gebler - Burmistrz Dobrej

.....
(kierownik jednostki)

GMINA DOBRA

62-730 DOBRA

Plac Wojska Polskiego 10
pow. turecki, woj. wielkopolskie
NIP 668-18-70-425 REGON 311019438

.....
Nazwa i adres jednostki (pieczęć)**Załącznik nr 15****Pkt.II.1.14. Informacji dodatkowej****Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie**

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami na 31 grudnia
1	2	3	4
1	NIE DOTYCZY		
2			
...			
Razem			

Beata Kmieć - Skarbnik Dobrej

2019-04-30

Tadusz Gebler - Burmistrz Dobrej

.....
(główny księgowy).....
(rok, miesiąc, dzień).....
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki (pieczętka)

Załącznik nr 16

Pkt.II.1.15. Informacji dodatkowej

Wyplacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze

Lp.	Rodzaj wypłaconych świadczeń	Kwota wypłaconych świadczeń
1	2	3
I	Świadczenia obowiązkowe, w tym:	9 941 972,45
I.1	Wynagrodzenia pracowników, wraz ze składkami	8 563 118,05
I.2	Premie, nagrody (w tym jubileuszowe)	393 927,24
I.3	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	572 602,88
I.4	Ekwiwalent za niewykorzystany urlop	17 168,72
I.5	Odpisy ZFŚS	360 921,55
I.6	Świadczenia wynikające z przepisów BHP	32 404,01
I.7	Koszty badań lekarskich	1 830,00
II	Świadczenia nieobowiązkowe, w tym:	78 692,51
II.1	Prawo użytkowania samochodu służbowego	16 694,44
II.2	Pokrycie kosztów szkoleń	51 518,07
II.2	Zasiłki zdrowotne dla nauczycieli	10 480,00

Świadczenia pracownicze dzielą się na obowiązkowe (wynikające z przepisów) i nieobowiązkowe. Jednostki budżetowe nie wykazują w sprawozdaniu finansowym biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników (takich jak np. odpisy emerytalne).

Do świadczeń obowiązkowych należą w szczególności:

- 1) wynagrodzenia pracowników, wraz ze składkami,
- 2) premie, nagrody (w tym jubileuszowe),
- 3) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- 4) ekwiwalenty za niewykorzystany urlop,
- 5) odpisy ZFŚS,
- 6) świadczenia wynikające z przepisów BHP (odzież ochronna, ekwiwalenty na pranie odzieży, za okulary, posiłki i napoje dla pracujących w szczególnych warunkach),
- 7) koszty badań lekarskich (wstępnych i okresowych),
- 8) inne świadczenia wynikające z przepisów prawa.

Świadczenia nieobowiązkowe to m.in.:

- 1) prawo użytkowania samochodu służbowego, telefonu służbowego (w zestawieniu należy wykazać kwotę udokumentowanych wydatków związanych z ich eksploatacją, wraz z pokryciem kosztów parkingu),
- 2) mieszkanie służbowe (wydatki związane z eksploatacją lokalu, którymi nie obciążono pracownika),
- 3) dodatkowa opieka zdrowotna (wydatki, którymi nie obciążono pracowników),
- 4) pokrycie kosztów szkoleń i studiów,
- 5) inne.

W zestawieniu należy wykazać świadczenia w kwocie wynikającej z ewidencji, zatem wartość wypłaconych świadczeń (kasowo), które można bezpośrednio przypisać świadczeniom pracowniczym.

Beata Kmieć - Skarbnik Dobrej

2019-04-30

Tadeusz Gebler - Burmistrz Dobrej

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

Załącznik nr 17

Pkt.II.2.1. Informacji dodatkowej

Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
1	BRAK DANYCH				
2					
3					
4					

Beata Kmieć - Skarbnik Dobrej

 (główny księgowy)

2019-04-30

 (rok, miesiąc, dzień)

Tadasz Gebler - Burmistrz Dobrej

 (kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki (pieczętka)

Załącznik nr 18

Pkt.II.2.2. Informacji dodatkowej

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie *		
		Wartość całkowita kosztów wytworzenia	w tym:	
			odsetki, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie
1	2	3	4	5
1	Budowa wodociągu w Długiej Wsi (ZGK w Dobrej)	7 189,81		
2	Budowa wodociągu Dobrej (ZGK w Dobrej)	24 069,29		
3	Budowa sieci kanalizacyjnej w Długiej Wsi (ZGK w Dobrej)	6 915,60		
4	Uporządkowanie gospodarki ściekowej w miejscowości Skęczniew – Kościanki gmina Dobra (UM Dobra)	5 025,01	0,00	0,00
5	Rozbudowa drogi powiatowej nr 4497 Przykona – Dobra w miejscowości Długa Wieś – budowa chodnika - sołectwo Długa Wieś (wartość dokumentacji w wysokości 14.900,00 zł przekazano do Zarządu Dróg Powiatowych w Turku) (UM Dobra)	14 300,00	0,00	0,00
6	Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej w miejscowości Linne –ETAP II, na odcinku km 0,00 do km 1+300 na odcinku 1300 mb 2018/2019 (UM Dobra)	339 064,91	0,00	0,00
7	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Skęczniew, na odcinku 850mb, od km 0+131 do km 0+981 km (UM Dobra)	1 612 561,85	0,00	0,00
8	Zapewnienie prawidłowej gospodarki ściekowej w aglomeracji Dobra, poprzez rozbudowę i przebudowę oczyszczalni ścieków oraz rozbudowę kanalizacji sanitarnej (UM Dobra)	4 061 403,03	0,00	0,00
9	Budowa, przebudowa, modernizacja oświetlenia drogowego wraz z przygotowaniem niezbędnej dokumentacji – fundusz sołecki sołectwa Dąbrowica, Dąbrowica Kolonia (UM Dobra)	14 190,01	0,00	0,00
10	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Szymany, na odcinku od km 0+723 do km 2+023 o długości 1300 mb, wraz z opracowaniem niezbędnej dokumentacji 2018/2019 (UM Dobra)	266 489,32	0,00	0,00
11	Budowa ciągu komunikacyjnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą i małą architekturą łączącą Plac Wojska Polskiego z terenem zieleni przy ul. Parkowej w Dobrej (UM Dobra)	179 774,33	0,00	0,00
12	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Stefanów na odcinku od km 1+200 do km 2+000 o długości 800 mb wraz z wykonaniem niezbędnej dokumentacji - sołectwo Stefanów 2018/2019 (UM Dobra)	359 247,18	0,00	0,00
13	Budowa, przebudowa, modernizacja oświetlenia drogowego wraz z przygotowaniem niezbędnej dokumentacji – fundusz sołecki sołectwa Chrapczew (UM Dobra)	12 000,00	0,00	0,00
14	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Stawki, na odcinku od km 0,00 do km 0+950 o długości 700 mb wraz z wykonaniem niezbędnej dokumentacji – etap II (UM Dobra)	6 000,00	0,00	0,00
15	Przebudowa i wyposażenie istniejącego targowiska miejskiego w Dobrej wraz z budową obiektów budowlanych przeznaczonych na cele promocji lokalnych produktów (UM Dobra)	1 065 219,51	0,00	0,00
16	Przebudowa drogi gminnej w m. Chrapczew – budowa chodnika w ciągu drogi gminnej nr 646033P o długości ok. 672m (wykonanie dokumentacji) (UM Dobra)	12 000,00	0,00	0,00
17	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Dąbrowica na odcinku 600m (UM Dobra)	346 842,50	0,00	0,00
18	Przebudowa drogi gminnej Moczydła – Długa Wieś (UM Dobra)	10 900,00	0,00	0,00
19	Przebudowa drogi gminnej w m. Skęczniew, od drogi powiatowej do wojewódzkiej na odcinku 1 700 m od posesji 34-38; 65-72 (UM Dobra)	13 000,00	0,00	0,00
20	Budowa drogi asfaltowej od drogi powiatowej z miejscowości Zagaj w kierunku na Czyste do posesji nr 6 (UM Dobra)	10 000,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5
21	Przebudowa drogi gminnej w m. Żeronice – wykonanie dokumentacji projektowej (UM Dobra)	10 000,00	0,00	0,00
22	Remont drogi gminnej w miejscowości Miłkowice o długości 267 mb 2018/2019 (UM Dobra)	99 809,58	0,00	0,00
23	Przebudowa drogi gminnej w Strachocicach (UM Dobra)	4 800,00	0,00	0,00
24	Wymiana pieca centralnego ogrzewania w budynku Urzędu Miejskiego (UM Dobra)	34 000,00	0,00	0,00
25	Wykorzystanie energii odnawialnej w gminie Dobra poprzez budowę instalacji fotowoltaicznych oraz kolektorów słonecznych (UM Dobra)	6 644 780,00	0,00	0,00
26	Urządzenie siłowni plenerowej, strefy relaksu oraz placu zabaw w ramach otwartej strefy aktywności na terenie zespołu dworsko – parkowego w miejscowości Długa Wieś (UM Dobra)	107 906,66	0,00	0,00
Razem		15 267 491,59	4,00	5,00

Beata Kmieć - Skarbnik Dobrej

.....
(główny księgowy)

2019-04-30

.....
(rok,miesiąc,dzień)

Tadeusz Gebler - Burmistrz Dobrej

.....
(kierownik jednostki)

62-730 DOBRA
Plac Wojska Polskiego 10
pow. turecki, woj. wielkopolskie
NIP 668-18-70-425 REGON 311019438

Nazwa i adres jednostki (pieczęćka)

Załącznik nr 19

Pkt.II.2.3. Informacji dodatkowej

Przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Wyszczególnienie	Poprzedni rok obrotowy	Bieżący rok obrotowy
1	2	3	4
1	Przychody		
1.1	– o nadzwyczajnej wartości, w tym:		
1.1.1			
...			
1.2	– które wystąpiły incydentalnie, w tym:		
1.2.1			
...			
2	Koszty		
2.1	– o nadzwyczajnej wartości, w tym:		
2.1.1			
...			
2.2	– które wystąpiły incydentalnie, w tym:		
2.2.1			
...			

BRAK DANYCH

Beata Kmiec - Skarbnik Dobrej
.....
(główny księgowy)

2019-04-30
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Tadusz Gebler - Burmistrz Dobrej
.....
(kierownik jednostki)