



Urząd Miejski w Dobrej

• 62-730 DOBRA • PL. WOJSKA POLSKIEGO 10 • TEL. (63) 2799011 • FAX (63) 2799941 • e-mail: um@dobra24.pl •

Jan Dzierożicki
Imię i nazwisko Radnego

URZĄD MIEJSKI W DOBREJ
WZGLĘDNY
dnia **28-01-2019**
L.dz. *439*
zał. Podpis *[signature]*

Dobra, dnia *28.01.2019r.*

Burmistrz Dobrej
(za pośrednictwem
Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dobrej)

INTERPELACJA / ZAPYTANIE*

Stosownie do przepisu art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 8 czerwca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) składam interpelację/zapytanie*:

Stużenieki na całej ul. Dekerta
za luzne robia dużo hałasu
a oprócz tego są zminzione
obudowy o około przykryw
stużeniek. Droga jest ulica powiatowa
proszę o interwencję.

Dzierożicki Jan

odpawredę na interpelację przesłanę do dnia 07.02.2019,
p. Marek Sustedewski.

H. Kto

podpis radnej/ego

Załączniki:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

* niepotrzebne skreślić

Art. 24 ust. 3 - 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.)

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz winny sposób zwyczajowo przyjęty

Wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Dobrej

- 1) data wpływu: - _____
- 2) nr rejestru: - RO.SOR. 0003. _____
- 3) termin na udzielenie odpowiedzi: - do dnia: _____
- 4) ogłoszono:
 - a) na stronie Urzędu Miejskiego (data): - _____
 - b) na stronie internetowej Urzędu (data): - _____
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu (data): - _____

(podpis pracownika Urzędu Miejskiego w Dobrej)