UMOWA *(projekt)*

## W dniu .....................................r. pomiędzy Gminą Dobra

## - zwanym dalej zamawiającym

## reprezentowaną przez:

##### Burmistrza Dobrej – Pana Tadeusza Geblera

przy kontrasygnacie **Skarbnika Dobrej - Pani Beaty Kmieć**

a **……………………………………………………**

Prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą:

..................................................................

..................................................................

..................................................................

zwanym dalej wykonawcą.

Reprezentowanym przez:............................................................................................................................

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) i dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje – zgodnie ze złożoną ofertą – do wykonania usługę pn. „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Dobra”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki wykonawcy wynikające z realizacji usługi zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca integralną część Umowy.
3. Przedmiotem Umowy jest odbiór całego strumienia odpadów komunalnych z nieruchomości, wytwarzanych na terenie Gminy Dobra i transport tych odpadów do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków lub Stacji Przeładunkowej Odpadów Komunalnych, znajdującej się przy ul. Dzigorzewskiej 4, 98-200 Sieradz.

**§ 2**

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi.

**§ 3**

Okres realizacji zamówienia od dnia **01 kwietnia 2019r.** dodnia **30 września 2021r.**

**§ 4**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej umową**.**

2. Zgodnie ze złożoną ofertą, z tytułu odbierania odpadów komunalnych ustala się miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości:

* wartość netto .......................... **zł,**
* wartość pozostaje powiększona o 8 % VAT, w kwocie………........... **zł,**
* wartość brutto ( z VAT ) za wykonanie usługi wynosi ............................ **zł.**

słownie ........................................................................................................................................

Zgodnie ze złożoną ofertą, z tytułu odbierania odpadów komunalnych ryczałtowe wynagrodzenie przez okres trwania umowy od dnia **01 kwietnia 2019r.** dodnia **30 września 2021r.** wynosi:

* wartość netto .......................... **zł,**
* wartość pozostaje powiększona o 8 % VAT, w kwocie………........... **zł,**
* wartość brutto ( z VAT ) za wykonanie usługi wynosi ............................ **zł.**

słownie ........................................................................................................................................

1. Cena określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie może ulec zmianie,
z zastrzeżeniem ust. 4.
2. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy uwzględniającego nową stawkę VAT.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą dowodów przyjęcia poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych przez Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” prowadzący Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków oraz Stację Przeładunkową Odpadów Komunalnych przy ul. Dzigorzewskiej 4, 98-200 Sieradz (karty przekazania odpadów sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami).
4. Podstawę do miesięcznego rozliczenia usługi i wystawienia faktury będzie stanowił pisemny protokół wykonania usługi sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Wzór protokołu wykonania usługi stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Ilość poszczególnych rodzajów odpadów wykazanych na kartach przekazania odpadów powinna odpowiadać ilości wynikającej z protokołu wykonania usługi za odpowiedni okres rozliczeniowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktur wraz z dokumentami o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu, do 10 dnia każdego miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczeniowym.
7. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosi:
1) 14 dni/\*,
2) 25 dni/\*,
3) 30 dni /\*
 licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z prawidłowo sporządzonymi dokumentami rozliczeniowymi. Faktura bez kompletu prawidłowo sporządzonych i wymaganych przez Zamawiającego dokumentów nie stanowi podstawy do zapłaty bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego.
\* termin zapłaty faktury uzależniony od zawartego w formularzu ofertowym terminu płatności
8. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** zaoferowanej ceny, obejmującej całość zamówienia, jako gwarancję zgodnego z umowa jej wykonania, w formie:
	1. pieniądza – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 86855700090300017220030011\*;
	2. poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym\*;
	3. gwarancji bankowych\*;
	4. gwarancji ubezpieczeniowych\*;
	5. poręczeń udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości\*

należytego wykonania usługi do kwoty……… zł.

\*w zależności od wyboru Wykonawcy

11. W przypadku wyłączenia z użytku Z.U.O.K. „Orli Staw” wzrost kosztów związanych z transportem odpadów do zastępczej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych będzie uregulowany w drodze aneksu do niniejszej umowy.

**§ 5**

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych, o jakich mowa w art. 9n ustawy z dnia 16 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami.

Powyższe sprawozdanie należy przekazywać Burmistrzowi Dobrej w wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 6**

1. Zamawiający ma prawo kompleksowej i wyrywkowej kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

**§ 7**

1. Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą jest:

………………………………………………………………….

1. Pracownikiem Wykonawcy z którym będą prowadzone bieżące ustalenia na temat realizacji zamówienia jest:

………………………………………………………………….

**§ 8**

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie czynności przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków lub Stacji Przeładunkowej Odpadów Komunalnych znajdującej się w Sieradzu przy ul. Dzigorzewskiej 4, będącą integralną częścią Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, oraz przedstawienie Zamawiającemu po przeprowadzonej zbiórce dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (tj. karty przekazania odpadów).

**§ 9**

* + 1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
1. opóźnienie w wykonaniu, określonego w harmonogramie zakresu usług - w wysokości: **500 zł** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
2. opóźnienie w ustaleniu harmonogramu zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia - ustalonego przez Zamawiającego zakresu usług - w wysokości: **200 zł** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
3. zanieczyszczenie lub pozostawienie nie uporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenie trasy przejazdu - w wysokości: **2000 zł** za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nie uporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów oraz za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia trasy przejazdu,
4. odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości: **50%** wartości brutto umowy,
5. za opóźnienie w przekazaniu kwartalnej informacji o której mowa w § 6 umowy w wysokości: **500 zł**
za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
6. za nie odebranie odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem, za każdy dzień opóźnienia: **200 zł** za każdą posesję,
7. za nie dostarczenie właścicielowi nieruchomości do dnia 15 marca 2019 r. pojemników / worków
w liczbie i pojemności określonej w SIWZ, za każdy dzień opóźnienia: **100 zł** za każdą posesję,
8. za mieszanie odebranych od właścicieli posesji selektywnie zebranych odpadów komunalnych
z odpadami zmieszanymi: **10.000 zł** za każdy przypadek.
	* 1. Kary umowne mogą być potrącane w wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy bez konieczności wysłania odrębnego wezwania o zapłatę kary umownej, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

**§ 10**

Oprócz wypadków wymienionych w treści kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wypowiedzenia) w następujących wypadkach:

1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
2. firma Wykonawcy zostanie rozwiązana/ postawiona w stan likwidacji,
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
4. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi,
5. Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
6. Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy.

Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach o których mowa w pkt 1-6

**§ 11**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie usługi w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób wskazanych w § 7 niniejszej umowy.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Prawa Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Uchwała Rady Miejskiej w Dobrej w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra ze zm., Uchwała Rady miejskiej w Dobrej w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i inne przepisy prawa obowiązującego.

**§ 13**

Integralną część umowy stanowią:

* + - 1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
			2. Oferta wykonawcy z dnia ……………………………
			3. Oświadczenie, że Wykonawca posiada wszelkie decyzje i zezwolenia na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych, aktualną na dzień podpisania umowy.
			4. ……………………………………….

**§ 15**

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

 WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik do Umowy

Nr ………………………

Dobra, dnia ………………………………………..

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI**

z dnia ………………………… sporządzony zgodnie z § 4 ust. 6 umowy Nr ……………………… z dnia ………………………
z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Dobra za okres …………………………………

1. Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Ilość poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (Wypełnia Wykonawca):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Liczba nieruchomości, z których zostały odebrane odpady (wypełnia Wykonawca):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6. Wnioski:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7. Podpisy:

Zamawiającego Wykonawcy