

UCHWAŁA Nr XIV/129/16

Rady Miejskiej w Dobrej

z dnia 10 marca 2016

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz.1515 ze zm.) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r. poz.163 ze zm.) , art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 ze zm.) Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XIX/150/2008 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie nadania i Uchwała Nr XI/76/2011 w sprawie zmiany Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Dobrej
Gwizdałski
Sebastian Gwizdałski

Statut

Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej

Podstawa prawna

§ 1

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrej zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Dobra powołaną do realizacji zadań pomocy społecznej oraz innych zadań powierzonych na podstawie odrębnych przepisów i działa na terenie Gminy Dobra.

§ 2

Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.)
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)
3. Ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 513 ze zm.)
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.)
5. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.) i wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych
6. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.) i wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
7. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.)
8. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23)
9. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 859 ze zm.)
10. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. Nr 114 ze zm.)
11. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581)
12. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390)

13. Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619 ze zm.)
14. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 302 ze zm.)
15. Ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r poz. 2572 ze zm.)
16. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001 r. poz. 734)
17. Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz.195)
18. Innych aktów prawnych dotyczącej jego działalności

Postanowienia ogólne

§ 3

1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Dobra.
2. Ośrodek jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników. Szczegółową organizację, porządek wewnętrzny i czas pracy określa m.in. regulamin pracy Ośrodka.
3. Decyzje w sprawach świadczeń z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego wydawane są na podstawie upoważnienia Burmistrza Dobrej

Cele i zadania Ośrodka

§ 4

Podstawowym celem Ośrodka jest organizacja i wykonanie zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy, a w szczególności:

- umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których sami nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych;
- podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integrację ze środowiskiem.

Ośrodek jest realizatorem zadań pomocy społecznej w gminie

§ 5

Działalność z zakresu pomocy społecznej polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;

- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 6

Ośrodek jest realizatorem zadań z zakresu pomocy społecznej, do którego obowiązków należy:

- 1) wykonywanie zadań własnych i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz świadczenia wychowawczego;
- 3) prowadzenie postępowań wobec osób uprawnionych do alimentów na podstawie tytułu wykonawczego w przypadku bezskuteczności egzekucji, ustalanie prawa, przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych w zakresie objętym ustawą z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 4) realizacja zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 5) zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Rodzinie;
- 6) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na potrzeby innych działów Ośrodka i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu innej gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) przyznawanie i wypłacanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym
- 8) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych
- 9) realizacja ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci
- 10) wykonywanie innych powierzonych zadań.

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 7

Ośrodkiem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz .

Kierownik działa na podstawie niniejszego Statutu oraz w granicach uprawnień i pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza .

Kierownik jest odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie Ośrodka, zarządza jednostką zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem Ośrodka.

Kierownik jest odpowiedzialny za właściwą organizację pracy Ośrodka, jego sprawne działanie, kontrolę realizacji zadań oraz określanie kierunków działania i rozwoju Ośrodka.

Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników, zawiera z nimi umowy o pracę i dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, który jest pracodawcą zatrudnionych w nim pracowników.

Kierownik Ośrodka na podstawie pisemnego pełnomocnictwa Burmistrza, dokonuje czynności prawnych dotyczących bieżącego funkcjonowania i wykonywania zadań statutowych oraz jednoosobowo składa oświadczenie woli w imieniu Gminy w sprawach majątkowych, związanych z działalnością Ośrodka o wartości praw i obowiązków nieprzekraczających kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka na dany rok budżetowy.

W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmują osoby przez niego wyznaczone na podstawie pisemnego upoważnienia.

Kierownik Ośrodka udziela w formie pisemnej pełnomocnictwa i upoważnienia innym pracownikom Ośrodka do załatwiania indywidualnych spraw wykonywanych w celu prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

Wewnętrzne akty normatywne regulujące funkcjonowanie Ośrodka wprowadza jego Kierownik w formie zarządzenia.

§ 8

Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej corocznie składa Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia zakres istniejących potrzeb.

§ 9

W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik;
- 2) główny księgowy;
- 3) pracownicy socjalni
- 4) pracownicy do spraw świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego;
- 5) opiekunki
- 6) asystent
- 7) inne w zależności od potrzeb Ośrodka.

Obowiązki poszczególnych stanowisk regulują zakresy czynności opracowane przez Kierownika.

Pracownicy w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań Ośrodka działają na podstawie i w granicach prawa i obowiązani są do ścisłego jego przestrzegania.

Gospodarka finansowa

§ 10

1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki – zgodnie z uchwałą budżetową Gminy.
3. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadzane są na rachunek budżetu Gminy.
4. Ośrodek wyposażony jest w mienie gminne w zakresie niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej.
5. Ośrodek prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
6. Ośrodek finansowany jest z dotacji celowych budżetu państwa i środków własnych gminy.

Postanowienia końcowe

§ 11

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Dobrej
Gwizdałski
Sebastian Gwizdałski

UZASADNIENIE

do uchwały Rady Miejskiej w Dobrej o przyjęciu Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej.

Aktem określającym ustrój jednostki, w tym jednostki budżetowej Gminy jaką jest Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest statut, który zawiera regulacje szczegółowo związane z przedmiotem działania ośrodka pomocy społecznej.

Ostatnio weszło w życie wiele zmian do ustaw, które są podstawą działania Ośrodka. Ponadto od 1 kwietnia 2016 r. wejdzie w życie nowa ustawa o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, która określa nowe zadania dla Ośrodka. W związku z tym koniecznym jest opracowanie nowego statutu uwzględniającego zmiany w prawodawstwie i w zasadach działania ośrodka. By uczynić statut czytelnym należy uchylić wcześniejszą uchwałę o statucie i uchwalić nowy.

Organem właściwym do podjęcia uchwały jest Rada Gminy w oparciu o przepisy ustaw podany w podstawie prawnej do uchwały.

W związku z powyższym podjęcie uchwały wydaje się zasadne i konieczne.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Dobrej
Gwizdalski S
Sebastian Gwizdalski