GMINA DOBRA
62-730 DOBRA
Plac Wojska Polskiego 10
pow. turecki, woj. wielkopolskie
NIP 668-18-70-425 REGON 311019438

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONSULTACJI

Protokół z przeprowadzonych konsultacji społecznych na temat projektu „Programu współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015"

Konsultacje zostały przeprowadzone w dniach od 9 czerwca 2015r. do 25 września 2015r. Burmistrz Dobrej ogłosił konsultacje w celu poznania opinii i uwag organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na temat projektu ***„Programu współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016".***

Przyjętą formą konsultacji było ogłoszenie o konsultacjach, wraz z formularzem do zgłaszania uwag i opinii w ramach prowadzonych konsultacji oraz projektem ***„Programu współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016",*** umieszczone na następujących stronach internetowych: w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dobra tj. http://dobra.nowoczesnagmina.pl/, na stronie internetowej http://www.dobra24.pl oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrej. Zainteresowane podmioty otrzymały możliwość przekazania swoich opinii, uwag drogą korespondencyjną lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Dobrej, Plac Wojska Polskiego 10; 62-730 Dobra, a także drogą elektroniczną na adres: promocja@dobra24.pl. Wskazano w ogłoszeniu pracownika merytorycznegow Referacie Organizacyjnym i Spraw Społecznych – Pani Katarzyna Antosik (pok. nr 14, I piętro), jako osobę do kontaktu w sprawie przyjmowania propozycji opinii, uwag oraz udzielania wyjaśnień w przedmiotowej sprawie.

W ogłoszeniu wskazano przedmiot konsultacji, termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, formę i miejsce przeprowadzenia konsultacji.

W wyznaczonym terminie przeprowadzenia konsultacji wpłynęły następujące pisemne wnioski i propozycje współpracy od organizacji pozarządowych:

1) Pismo z dnia 24.06.2015r. od Miejsko-Gminnego Ludowego Klubu sportowego „WICHER" w Dobrej z prośbą o dofinansowanie (pismo wraz z pisemną odpowiedzią Burmistrza Dobrej w przedmiotowej sprawie stanowi załącznik nr 1 i 2 do protokołu).
2) Pismo z dnia 15.09.2015r. od Miejsko-Gminnego Ludowego Klubu sportowego „WICHER" w Dobrej z prośbą o zwiększenie środków na dotację w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w budżecie na 2016r. (pismo w przedmiotowej sprawie stanowi załącznik nr 3 do protokołu).

Ponadto nie zgłoszono żadnych uwag i opinii do przedstawionego do konsultacji projektu ***„Programu współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016"***, który stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

Zgodnie z uchwałą nr XL/278/10 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Dobra, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

Protokół z wynikami konsultacji zamieszcza się: w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dobra tj. http://dobra.nowoczesnagmina.pl/, na stronie internetowej http://www.dobra24.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrej.

Na tym protokół zakończono.
Dobra, dnia 13.10.2015r.

Protokół zatwierdzam:

BURMISTRZ DOBRE...
Andrzej Piątkowski

Protokół sporządziła: Katarzyna Antosik

p. K. Antosik

ZAŁĄCZNIK NR 1

Miejsko Gminny Ludowy
Klub Sportowy "WICHER"
w Dobrej
NIP 668-17-84-430 REGON 31149502
Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra

URZĄD MIEJSKI W DOBREJ
WPŁYNĘŁO
Data 25-06-2015
Ldz. 1250
Zał. - Podpis

Dobra, dn. 24.06.2015r.

Sz. P. Andrzej Piątkowski

Burmistrz Dobrej

Prośba o dofinansowanie

Zwracam się z prośbą o dofinansowanie.

Klub Sportowy „Wicher" w Dobrej zwraca się do Pana Burmistrza z prośbą o wsparcie finansowe kolejnych inicjatyw tego typu organizowanych dla mieszkańców gminy Dobra.

Swoją prośbę motywujemy dużym zainteresowaniem oraz poparciem jakie otrzymaliśmy od mieszkańców gminy w związku z organizacją marszu nordic-walking podczas obchodów tegorocznych Dni Dobrej.

W związku z powyższym planujemy jako klub sportowy organizację kolejnych marszów wraz z warsztatami prowadzonymi przez profesjonalnych instruktorów nordic-walking.

Wiąże się to z niezbędnymi kosztami organizacyjnymi, dlatego zwracamy się o wsparcie finansowe z budżetu gminy dobra.

Naszym celem jest propagowanie zdrowego, aktywnego stylu życia oraz wprowadzania ciekawych sportowych form spędzania wolnego czasu.

Jesteśmy gotowi przedstawić szczegółowy kosztorys planowanych działań mając nadzieję na pozytywne rozpatrzenie naszej prośby.

Prezes Zarządu
M-GLKS WICHER w Dobrej
Marek Górski

ZAŁĄCZNIK NR 2

Urząd Miejski w Dobrej

• 62 - 730 Dobra • PL. Wojska Polskiego 10 • Tel./fax (063) 2799011 • e-mail: um@dobra24.pl

Dobra, dnia 01.07.2015 r.

Pan Marek Górski
Prezes Zarządu
M-GLKS WICHER w Dobrej

W odpowiedzi na pismo w sprawie prośby o dofinansowanie z budżetu gminy organizacji marszów nordic walking wraz z warsztatami prowadzonymi przez profesjonalnych instruktorów, uprzejmie informuję, iż trwają obecnie konsultacje projektu programu współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2016.

Program jest podstawą do zaplanowania zadań realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi na terenie gminy Dobra oraz stanowi podstawę do zabezpieczenia na ten cel środków finansowych na rok 2016 w budżecie Gminy Dobra.

W związku z powyższym Państwa prośba będzie rozpatrywana w procesie konsultacji, jako wniosek organizacji pozarządowej przy planowaniu środków w ramach programu współpracy na rok 2016.

W obecnym budżecie na rok 2015 środki finansowe zaplanowane na realizację programu współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi zostały przekazane organizacjom pozarządowym w formie powierzenia zadań do realizacji w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Z poważaniem

BURMISTRZ DOBREJ
Andrzej Piątkowski

Odebrałem w dniu
30.07.2015
Marek Górski

Sporządziła:
Katarzyna Antosik, Urząd Miejski w Dobrej, Tel. 63 279 99 29

p. K. Antosik

ZAŁĄCZNIK NR 3

Miejsko Gminny Ludowy
Klub Sportowy "WICHER"
w Dobrej
NIP 668-17-84-430 REGON 31149502
Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra

URZĄD MIEJSKI W DOBREJ
WPŁYNĘŁO
dnia 18-09-2015
L.dz. 1698a
zał. ..... Podpis .....

Dobra, dnia 15.09.2015r

Sz. P. Andrzej Piątkowski

Burmistrz Miasta i Gminy Dobra

Zwracamy się do Pana Burmistrza z uprzejmą prośbą o zwiększenie w 2016r. budżetu na upowszechnianie sportu i kultury fizycznej.

Ponieważ obecna dotacja jaką otrzymaliśmy w wysokości 48 500 zł nie była wystarczająca na naszą działalność sportową.

Spowodowane to było awansem do rozgrywek klasy okręgowej piłki nożnej. Osiągamy w tym zakresie coraz lepsze rezultaty. Najmłodsza grupa dzieci również zaczęła wygrywać mecze, a nawet całe turnieje.

W drużynie trampkarzy zaszła zmiana trenera, ponieważ chcemy stworzyć nowe sekcje między innymi siatkówki i koszykówki. Co wiążę się z kosztami utrzymania takiej grupy.

Jak również chcemy zorganizować dla tych dzieci obozy sportowy w górach czy nad morzem.

Mamy również w planach organizację licznych imprez nie tylko sportowych, ale i wydarzeń integrujących lokalne społeczeństwo, a co za tym idzie promocję sportu i aktywnego wypoczynku dla mieszkańców naszej gminy.

Pokazaliśmy w tym roku, że wydarzenia, które organizujemy spotykają się z pozytywnym przyjęciem społeczeństwa, które chętnie bierze w nich udział. Dzieci są zadowolone i szczęśliwe, a to stawiamy jako cel nadrzędny. Pragniemy prowadzić również warsztaty taneczne na które też jest zapotrzebowanie na naszym terenie.

Nie zapominamy o seniorach dla których chcemy zorganizować marsze typu nording - walking i inne sposoby spędzania wolnego czasu. I w tym wypadku jak potwierdza wydarzenie, które miało miejsce podczas obchodów Dni Dobrej jest ogromne zapotrzebowanie na tego typu imprezy.

Dlatego prosimy o zwiększenie budżetu na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na przyszły rok do 90 000 tys. zł. Prośbę swą motywujemy wyżej wymienionymi argumentami.

Jesteśmy w stanie przedstawić kosztorysy poszczególnych zadań na Pana prośbę oraz jakie korzyści dla całej gminy niosą takie wydarzenia i akcje.

Z poważaniem
Prezes Zarządu
M-GLKS „ WICHER" w Dobrej
Marek Górski.

VICE-PREZES ZARZĄDU
M-GLKS "WICHER"
w Dobrej
Jan Dzierdzicki

Prezes Zarządu
M-GLKS WICHER w Dobrej
Marek Górski

ZAŁĄCZNIK NR 4

PROJEKT

Załącznik do Uchwały Nr ...../.....
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia .....

Program współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Podstawą opracowania programu współpracy na rok 2016 Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanego dalej „programem" jest art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.).
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
   a) „ustawie" – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.),
   b) „programie"- należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016",
   c) „gminie " – rozumie się Gminę Dobra,
   d) „organizacje pozarządowe" – należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz w art. 3 ust. 3 Ustawy,
   e) "dotacje"- należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 ze zm.),
   f) „konkurs"- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy.

ROZDZIAŁ II
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§2

1. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a podmiotami programu oraz zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy Dobra wynikających z przepisów prawa poprzez włączanie w ich realizację organizacji pozarządowych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
   a. promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy,
   b. racjonalne i efektywne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
   c. tworzenie warunków do wzmacniania istniejących oraz powstawania nowych organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich,

Wywieszono na tablicy ogłoszeń
Urzędu Miejskiego w Dobrej
dnia 8.06.2015 r.
Zdjęto dnia 26.09.2015 r.
Antoni K.

d. integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w Ustawie,
e. zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Dobra, mającej na celu pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,
f. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę,
g. prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań oraz tworzenie wspólnych projektów na rzecz mieszkańców Gminy Dobra.

ROZDZIAŁ III
ZASADY WSPÓŁPRACY

§3

Współpraca Gminy Dobra z podmiotami programu odbywa się na zasadach:
1) ***pomocniczości*** – gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2) ***suwerenności stron*** – zarówno gmina jak i podmioty programu podejmujące współpracę zachowują pełną autonomię i niezależność względem siebie,
3) ***partnerstwa*** – podmioty programu uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
4) ***efektywności*** – polega na wspólnym dążeniu gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
5) ***uczciwej konkurencji*** – zarówno gmina jak i podmioty programu, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
6) ***jawności*** - urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez gminę współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

ROZDZIAŁ IV
ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

§4

Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w rozdziale VI programu we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.

ROZDZIAŁ V
FORMY WSPÓŁPRACY

§5

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 Ustawy odbywa się w szczególności poprzez:
   1) Finansowe formy współpracy:
   a. realizacja zadania publicznego może nastąpić w formie powierzania wykonywania zadań publicznych lub wspierania wykonywania zadań publicznych, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, o którym mowa w Ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonywać efektywniej w inny sposób,
   b. pozakonkursowy tryb zlecania zadań o którym mowa w Ustawie,
   c. podmioty programu mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych,
   d. gmina może udzielić dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe w związku z ubieganiem się przez te organizacje o dofinansowanie z innych źródeł,
   e. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej,
   f. umowy partnerstwa określone w odrębnych ustawach.

   2) Pozafinansowe formy współpracy polegające na:
   a. wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
   b. konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
   c. szkoleniu podnoszącym jakość pracy podmiotów programu w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z gminą,
   d. pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
   e. organizowaniu szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowania wniosków aplikacyjnych o dotacje,
   f. pomocy w nawiązywaniu kontaktów ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi oraz innymi organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ VI
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE PROGRAMU

§6

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
3) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
4) wypoczynku dzieci i młodzieży.

ROZDZIAŁ VII
OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§7

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od dnia 01.01.2016r. do dnia 31.12.2016r.

ROZDZIAŁ VIII
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§8

Głównymi realizatorami programu ze strony Gminy Dobra są:

1) Rada Miejska w Dobrej w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
2) Burmistrz Dobrej w zakresie realizacji tejże polityki, dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu gminy, poprzez merytoryczne wydziały, referaty Urzędu Miejskiego w Dobrej oraz jednostki organizacyjne gminy Dobra w zakresie: bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, organizowania komisji konkursowych, publikacji wyników konkursów ofert, sporządzania umów, nadzoru nad ich realizacją i kontroli wydatkowania dotacji,
3) Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

ROZDZIAŁ IX
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§9

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w 2016 roku wynosi 50 000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

ROZDZIAŁ X
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§10

1. Burmistrz Dobrej lub upoważniona przez niego osoba dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 Ustawy i na zasadach określonych w Ustawie.
2. Miernikami efektywności realizacji programu w roku 2016 będą informacje dotyczące w szczególności:
   1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
   2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
   3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Dobra,

4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych organizacjom,
5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje,
6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę,
7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie,
8) w zakresie współpracy pozafinansowej miernikami efektywności realizacji Programu będzie:
   a. liczba konsultacji, porad oraz udzielonych informacji we wszystkich dziedzinach dotyczących działalności statutowych organizacji,
   b. liczba konsultacji aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności organizacji,
   c. patronaty.

3. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmuje się osoba upoważniona przez Burmistrza Dobrej.
4. Burmistrz Dobrej w terminie do 30.04.2017r. roku przedłoży Radzie Miejskiej w Dobrej sprawozdanie z realizacji programu.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4 będzie opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Dobra www.nowoczesnagmina.pl, oraz na stronie internetowej www.dobra24.pl
6. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany będzie kolejny roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.

ROZDZIAŁ XI
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§11

1. Program współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 został opracowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.
2. W projekcie uwzględniono formy współpracy przewidziane Ustawą.
3. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 Ustawy. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt uchwały został umieszczony na: tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dobrej, na stronie internetowej Gminy Dobra oraz w BIP Gminy Dobra tj. www.nowoczesnagmina.pl, www.dobra24.pl

ROZDZIAŁ XII
TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§12

1. Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert, Burmistrz Dobrej w trybie Zarządzenia powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją. Imienny skład Komisji oraz jej

regulamin Burmistrz Dobrej określa w zarządzeniu o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. W skład komisji wchodzą
   1) przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Dobrej,
   2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie,
   3) w pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

FORMULARZ PROPOZYCJI

DO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY DOBRA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, NA ROK 2016

1.	Nazwa i adres organizacji pozarządowej lub podmiotu określonego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
2.	Telefon, e-mail:
3.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji:
4.	Nr kontaktowy do ww. osoby:
5.	Propozycja zadania / zadań publicznych priorytetowych:
6.	Zaznaczyć sferę zadań publicznych obejmującą proponowane zadanie w zakresie (art. 4 ust. 1): 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; 3) działalności charytatywnej; 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; 6) ochrony i promocji zdrowia; 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych; 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy; 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn; 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym; 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości; 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej; 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; 15) wypoczynku dzieci i młodzieży; 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

Wywieszono na tablicy ogłoszeń
Urzędu Miejskiego w Dobrej
dnia 08.06.2015
Zdjęto dnia 26.09.2015
K. Antosik
podpis pracownika

	18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego; 19) turystyki i krajoznawstwa; 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego; 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej; 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji; 23) ratownictwa i ochrony ludności; 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą; 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów; 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami; 27) promocji i organizacji wolontariatu; 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą; 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych; 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą; 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka; 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym; 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32.
7.	Uzasadnienie propozycji danego zadania (wskazanie podstawy prawnej lub innego dokumentu z którego wynika konieczność realizacji zadania):
8.	Forma współpracy:

.....

Miejscowość, data, podpis (pieczęć)