

ZARZĄDZENIE Nr 19/ 2013
Burmistrza Dobrej
z dnia 30 września 2013r.

w sprawie ogłoszenia drugiego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gruntowej zabudowanej, o powierzchni 0,1128 ha położonej w Mikulicach, gmina Dobra, oznaczonej numerem ewidencyjnym 252/2.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. 2004. Nr 207, poz. 2108 ze zm.)

Burmistrz Dobrej zarządza:

§ 1

Ogłosić drugi przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż, nieruchomości gruntowej, zabudowanej o powierzchni 0,1128 ha położonej w Mikulicach, gmina Dobra, oznaczonej numerem ewidencyjnym 252/2 wpisanej w księdze wieczystej nr KN1T/00019158/7, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Turku.

§ 2

Przyjąć regulamin drugiego przetargu zgodnie z załącznikiem nr 1.

§3

Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia w dniu 4 listopada 2013r. drugiego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gruntowej, zabudowanej o powierzchni 0,1128 ha położonej w Mikulicach, gmina Dobra, oznaczonej numerem ewidencyjnym 252/2 zapisanej w księdze wieczystej nr KN1T/00019158/7, w następującym składzie:

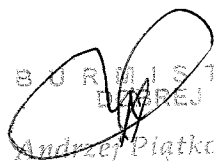
- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. Stanisław Stasiak | przewodniczący komisji |
| 2. Aleksandra Bręńska | członek komisji |
| 3. Renata Jarek | członek komisji |
| 4. Marek Świętochowski | członek komisji |

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Dobrej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
DOBREJ
Andrzej Piątkowski

Dobra, dnia 30.09.2013r.

**Ogłoszenie o drugim przetargu
ustnym nieograniczonym**

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010r. nr 102, poz. 651 ze zm.)

Burmistrz Dobrej

ogłasza drugi przetarg ustny nieograniczony dotyczący nieruchomości gruntowej zabudowanej, oznaczonej numerem geodezyjnym 252/2, o pow. 0,1128ha położonej w miejscowości Mikulice, gm. Dobra, dla której w Sądzie Rejonowym w Turku – Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzona jest księga wieczysta nr KNIT/00019158/7. Nieruchomość będąca przedmiotem sprzedaży położona jest w Mikulicach, gm. Dobra, znajduje się w północno-zachodniej części gminy Dobra, odległość od miasta około 3-4 km. Dojazd w kierunku na Kowale Pańskie, następnie w prawo w kierunku Mikulic. Znajduje się w centralnej części wsi w okolicach charakterystycznych zabudowań dworku z XIX wieku. Dojazd do działki lokalną drogą asfaltową, kształt działki zbliżony do kwadratu. Teren działki zabudowany jest budynkiem mieszkalnym (zabudowa podworska) w formie klasycznej dwulokalowej z centralną sienią. Budynek posiada pow. zabudowy 160,23 m² i pow. użytkową 120,22 m². Pomieszczenia budynku o bardzo niskim standardzie, funkcjonalność budynku słaba. Budynek parterowy w złym stanie technicznym, wymagający remontu generalnego. Część budynku uszkodzona przez pożar. Otoczenie: tereny rolne , zabudowa zagrodowa i mieszkalna wsi. Infrastruktura techniczna : możliwa do podłączenia sieć elektryczna i sieć wodociągowa.

Cena wywoławcza nieruchomości wynosi 25.181,00,-zł. (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy sto osiemdziesiąt jeden zł 00/100), ustalona zgodnie z art. 67 ust.2 pkt.1 u. o g. n. Do ceny sprzedaży ustalonej w przetargu zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23% ceny

Wysokość postąpienia nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych, tj. nie mniej niż 252,00,-zł.

Przetarg odbędzie się w dniu 04.11.2013 r. o godz. 9⁰⁰ w sali posiedzeń nr 13 Urzędu Miejskiego w Dobrej.

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej, tj. 2.520,00,- zł na konto Urzędu Miejskiego w Dobrej, Bank Spółdzielczy Małanów O/Dobra 86 8557 0009 0300 0172 2003 0011, przy czym kwota wadium musi wpłynąć na konto urzędu do dnia 31.10. 2013r.

Wadium może być wnoszone w pieniądzu, obligacjach Skarbu Państwa lub papierach wartościowych dopuszczonych do obrotu publicznego.

Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odpowiednio: odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

Przetarg odbędzie się chociażby do przetargu przystąpiła jedna osoba spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

Przetarg przeprowadza Komisja przetargowa powołana przez Burmistrza Dobrej – Zarządzeniem nr 19/2013 z dnia 30.09.2013r.

Termin podpisania umowy notarialnej zostanie określony najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

Cena nieruchomości płatna jest nie później, niż do dnia zawarcia umowy notarialnej. Koszty sporządzenia umowy notarialnej ponosi nabywca.

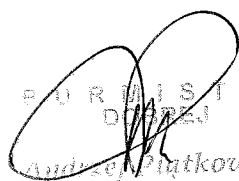
Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli osoba ustalona jako nabywca nie stawia się w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy notarialnej.

Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

Przetarg zostanie przeprowadzony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14.09.2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. 2004r. Nr 207, poz. 2108 ze zm.).

Ponadto oferent powinien zapoznać się z regulaminem przetargu, który dostępny jest na stronie internetowej Gminy Dobra: **dobra.nowoczesnagmina.pl**

Dodatkowych informacji na temat przetargu udziela się w Urzędzie Miejskim w Dobrej - pokój nr 10 lub telefonicznie pod numerem (063) 279 99 26.


BURMISTRZ
DOBREJ
Andrzej Piątkowski

REGULAMIN

I Postanowienia ogólne.

- 1) Regulamin określa zasady przeprowadzania drugiego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości będącej własnością Gminy Dobra.
- 2) Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

II Podstawa prawna przeprowadzenia drugiego przetargu.

- 1) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2010 r. nr 102, poz. 651 ze zm.)
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. 2004, Nr 207, poz. 2108 ze zm.).
- 3) Uchwała Nr XIII/96/2012 Rady Miejskiej Dobrej z dnia 9 lutego 2012r. w sprawie zbycia nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym.

III Przedmiot drugiego przetargu i jego cena.

- 1) Przedmiotem przetargu jest sprzedaż nieruchomości gruntowej, zabudowanej budynkiem mieszkalnym, o pow. 0,1128 ha położonej w Mikulicach, gmina Dobra, oznaczonej numerem ewidencyjnymi 252/2, wpisanej w księdze wieczystej Nr KN1T/00019158//7 stanowiącej własność Gminy Dobra.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu przetargu znajduje się w materiałach przetargowych, z którymi można się zapoznać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrej, pok. nr 10, codziennie w godz. 7³⁰ - 15³⁰.
- 3) Warunki zakupu zostały określone w ogłoszeniu o przetargu.
- 4) Cena wywoławcza nieruchomości gruntowej, podana została do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o przetargu.

IV Warunki i zasady uczestnictwa w drugim przetargu.

- 1) Uczestnikiem przetargu może być osoba fizyczna lub osoba prawna.
Jeżeli oferentem jest konsorcjum, holding lub grupa podmiotów gospodarczych nie będących osobą prawną w rozumieniu przepisów prawa polskiego, to wówczas za oferenta będzie się uważać osobę prawną wskazaną przez pozostałych uczestników stosownymi pełnomocnictwami i wpłacającą w imieniu wszystkich wadium.
- 2) Cudzoziemcom przypomina się, że jedynie oferent legitymujący się zezwoleniem, o którym mowa w ustawie z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1758 ze zm.), może nabyć powyższą nieruchomość w wyniku ogłoszonego przetargu.
- 3) Uczestnik przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie, terminie oraz sposobie określonym w ogłoszeniu o przetargu. Wniesione wadium pełni funkcję kaucji gwarancyjnej.
Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia.

Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu (jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu), z wyjątkiem wadium wniesionego przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał.

V Komisja Przetargowa.

1) Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza Dobrej Zarządzeniem Nr 19/2013 z dnia 30.09.2013r. , zwana dalej Komisją.

2) Komisja może przeprowadzić przetarg w ilości 2/3 członków składu komisji.

3) Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu Przetargu oraz w obowiązujących przepisach prawa.

4) Zasady postępowania członków Komisji:

a) Komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne,

b) Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro Gminy Dobra,

c) w postępowaniu przetargowym członkami Komisji nie mogą być osoby, które:

- pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stających do przetargu,

- przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania przetargowego były w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem albo członkami władz osób prawnych stających do przetargu,

- pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,

d) członkowie Komisji podpisują stosowne oświadczenie (treść określona w załączniku do Regulaminu Przetargu),

e) w przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek oferentem, jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym.

VI Przetarg.

1) Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego.

2) Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

3) Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą nieruchomości oraz w sytuacji kiedy przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił, tj. nikt nie wpłacił wadium.

4) Burmistrz Dobrej może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.

5) Przetarg odbywa się w obecności uczestników, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.

6) Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji:

- a) dowód wpłaty wadium,
- b) dokument stwierdzający tożsamość.

Jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonymi podpisami.

7) Przetarg otwiera Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje o nieruchomości, cenę wywoławczą, skutki uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży oraz podając do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

8) Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

9) Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, do czasu trzykrotnego wywołania.

10) Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

11) Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

VII Protokół z drugiego przetargu.

1) Protokół z przeprowadzanego przetargu zawiera w szczególności informacje:

- a) termin i miejsce przetargu,
- b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
- c) o obciążeniach nieruchomości,
- d) o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
- e) o rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję wraz z uzasadnieniem,
- f) najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
- g) imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości,
- h) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji.

2) Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

3) Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza Przewodniczący Komisji, a podpisują go Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

4) Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.

VIII Zawarcie umowy.

1) W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu Burmistrz Dobrej zawiadomi osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.

2) Nie później niż w dniu podpisania umowy sprzedaży nieruchomości (przed złożeniem podpisów przed notariuszem), nabywca nieruchomości zobowiązany jest zapłacić, jednorazowo, cenę nabycia nieruchomości osiągniętej w przetargu, a nie uiszczenie tej kwoty spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy.

4) Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. VIII.1 Regulaminu, Burmistrz Dobrej może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

5) Koszty sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości ponosi nabywca nieruchomości (opłaty notarialne i sądowe).

IX Postanowienia końcowe.

1) Wymieniony w treści pkt. V.4) d) załącznik stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.

2) Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do wojewody za pośrednictwem Burmistrza Dobrej.

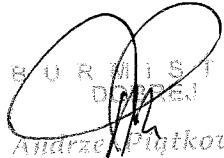
3) Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.

4) Wojewoda może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.

5) W przypadku wniesienia skargi Burmistrz Dobrej wstrzymuje, do czasu jej rozpatrzenia, dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.

6) Po rozpatrzeniu skargi wojewoda albo organ wykonawczy samorządu terytorialnego zawiadamia skarżącego, a właściwy organ wywiesza niezwłocznie, na okres 7 dni, w swojej siedzibie informacje o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

7) W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Burmistrz Dobrej podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrej na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu.

BURMISTRZ
DOBREJ

Andrzej Piątkowski