

Zarządzenie Nr 3/2013
Burmistrza Dobrej
z dnia 5 lutego 2013 r.

***w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej w celu dokonania
wyboru kandydata na stanowisko urzędnicze***

Na podstawie § 23 ust. 1 i 2 Regulaminu naboru na wolne stanowiska
urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Dobrej (Rozdział IV – Wybór kandydata)

zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną w celu dokonania wyboru kandydata na
stanowisko urzędnicze ds. planowania przestrzennego, ochrony środowiska,
inwestycji i pozyskiwania funduszy w Referacie Rozwoju Gospodarczego,
Infrastruktury, Geodezji i Gospodarki Gruntami, Rolnictwa oraz Ochrony
Środowiska

w następującym składzie:

1. Pan Andrzej Piątkowski – Burmistrz Dobrej.
2. Pan Stanisław Stasiak – Sekretarz Dobrej.
3. Pan Marek Świętochowski – kierownik referatu.
4. Pani Iwona Rawińska – inspektor ds. kadr.

§ 2

Wyboru należy dokonać w oparciu o kryteria sformułowane w ogłoszeniu o
naborze.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Dobrej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
DOBREJ
Andrzej Piątkowski

BURMISTRZ DOBREJ

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO PRACY

ds. planowania przestrzennego, ochrony środowiska, inwestycji i pozyskiwania funduszy w Referacie Rozwoju Gospodarczego, Infrastruktury, Geodezji i Gospodarki Gruntami, Rolnictwa oraz Ochrony Środowiska

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie wyższe (preferowane: architektura, budownictwo, urbanistyka, ochrona środowiska, gospodarka przestrzenna, administracja publiczna),
- niekaralność za przestępstwa umyślne.

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy w administracji,
- znajomość przepisów prawa w zakresie: planowania przestrzennego, budowlanego, ochrony środowiska, zamówień publicznych oraz KPA,
- umiejętność pracy z komputerem w środowisku Windows,
- umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- planowanie przestrzenne,
- planowanie i prowadzenie inwestycji,
- ochrona środowiska,
- pozyskiwanie środków zewnętrznych,
- gospodarka komunalna.

4. Wymagane dokumenty:

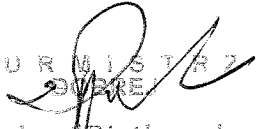
List motywacyjny, życiorys (CV), kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie (magisterskie, inżynierskie, ukończenia studiów podyplomowych preferowanych w naborze) i doświadczenie zawodowe, kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, referencje (jeżeli kandydat może takie przedstawić).

Oferty w zamkniętych kopertach z umieszczonym na nich imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz adnotacją: „Konkurs na stanowisko ds. planowania przestrzennego, ochrony środowiska, inwestycji i pozyskiwania funduszy w Referacie Rozwoju Gospodarczego, Infrastruktury, Geodezji i Gospodarki Gruntami, Rolnictwa oraz Ochrony Środowiska” należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dobrej, Pl. Wojska Polskiego 10 w terminie do dnia 20.02.2013 r. do godz.15.30. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. oraz ustawą z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (dobra.nowoczesnagmina.pl) oraz tablicy informacyjnej w UM Dobrej.

Dobra, dn. 06.02.2013 r.

BURMISTRZ
DOBREJ

Andrzej Piątkowski