

Burmistrz Dobrej

na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XXXII/225/13 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 14.11.2013r. w sprawie ~~A~~Programu współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn.

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz organizowanie imprez sportowych w 2014 roku na terenie Gminy Dobra

I. Rodzaj zadania.

1. Nazwa zadania: ~~A~~Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz organizowanie imprez sportowych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Planowana wysokość dotacji na realizację zadania: **55 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 ze zmianami).

2. O dotację na realizację zadania mogą ubiegać się w/w oferenci, z zastrzeżeniem, że prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zlecanego zadania.

3. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

4. Zgłoszenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.

5. Środki pochodzące z dotacji mogły być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

6. Wybrany Oferent zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).

7. Szczegółowe warunki przyznania i rozliczania dotacji określał będzie umowa. Uruchomienie Środków nastąpi w terminie określonym w umowie.

10. Środki pochodzące z dotacji **nie mogły być wykorzystywane na:**

- a) prace remontowo-budowlane,
- b) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- d) budowlę, nabycie nieruchomości, lokali, gruntów itp.,
- e) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
- f) zadania i wydatki inwestycyjne,
- g) opłaty skarbowe, leasingowe, podatki, cła,
- h) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,
- i) działalność statutową, niezwiązaną z realizowanym zadaniem.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: **do 31 grudnia 2014 rok.**

Zadanie powinno być wykonane w 2014 roku, w terminie wskazanym w umowie, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2014r.

2. Zadanie winno być zrealizowane w taki sposób, by przede wszystkim skierowane było do mieszkańców Gminy Dobra.

3. Zadanie powinno być zrealizowane z należytą starannością, w sposób celowy zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową.

4. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.

5. Zadanie może być realizowane przy udziale partnera. Za partnera uważa się podmiot, który będzie współuczestniczył w realizacji zadania, w zakresie wsparcia rzeczowego, osobowego. Udział partnera powinien być określony w ofercie poprzez wskazanie elementów zadania, w których partner uczestniczy, z zaznaczeniem jego roli. Pomiędzy partnerami powinna być zawarta umowa lub inny dokument, wskazujący wzajemne prawa i obowiązki oraz określający ich rolę w realizowanym projekcie, w szczególności zakres odpowiedzialności za realizację odpowiednich jego elementów oraz rodzaj wsparcia udzielonego przez partnera.

6. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, przy czym podmiot z którym zawarto umowę może zlecić realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tzw. podwykonawcom), niebędącymi stronami umowy. Za podwykonawstwo nie uważa się pracy wykonywanej przez osoby fizyczne na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

7. Partner i podwykonawca nie są podmiotami w rozumieniu oferty wspólnej.

8. Podstawowy zakres zadania obejmuje działania mające na celu wszechstronny rozwój psychofizyczny, poprzez równy dostęp do różnych form kultury fizycznej, upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych sportów masowych oraz pomoc w szkoleniu sportowym dzieci, młodzieży, dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych oraz wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Dobra.

Zajęcia mogą być realizowane w szczególności poprzez działania t.j. :

- wspieranie wyjazdów reprezentacji klubów sportowych;
- wspieranie szkoleń dla dzieci i młodzieży, seniorów w zakresie upowszechniania kultury fizycznej;
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Dobra między innymi poprzez organizację imprez sportowych, organizację różnych sekcji sportowych, prowadzenie zajęć sportowych skierowanych przede wszystkim do mieszkańców Gminy Dobra.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **07.02.2014r. do godz. 15:30** prawidłowo wypełnionej oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25). Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

2. Kompletną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz organizowanie imprez sportowych w 2014r.** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dobrej, Plac Wojska Polskiego 10; 62-730 Dobra, w godzinach pracy urzędu (7.30-15.30). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Dobrej.

3. Oferta powinna zawierać :

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

- e) informacji o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych Źródeł
- f) deklaracji o zamiarze odpowiedniego lub nieodpowiedniego wykonania zadania publicznego.

4. Do oferty należy dołączyć :

- a) kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny podmiotu. Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązującym dokumentem jest zaświadczenie o osobowości prawnej podmiotu oraz upoważnienie dla osoby lub osób do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych wydane przez właściwy organ,
- b) kopii aktualnego statutu podmiotu uprawnionego do złożenia oferty,
- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za rok ubiegły - w przypadku krótszej działalności niż za okres tej działalności. Jeżeli podmiot nie ma obowiązku składania sprawozdania finansowego winien dołączyć stosowne oświadczenie z podaniem podstawy prawnej oraz przedstawić zestawienie przychodów i kosztów, obejmujące pozyskane w ostatnim roku środki publiczne, z pominięciem środków prywatnych.
- d) upoważnienie lub pełnomocnictwo do działania w imieniu Oferenta osoby podpisującej ofertę, zgodnie z danymi rejestrowymi, w przypadku gdy takie zostaną wystawione.
- e) oświadczenie, że zadanie proponowane do realizacji nie pokrywa się z prowadzoną działalnością gospodarczą, w przypadku, gdy podmiot składający ofertę prowadzi działalność gospodarczą,
- f) w przypadku złożenia oferty wspólnej - umowa zawarta pomiędzy organizacjami pozarządowymi lub innymi uprawnionymi podmiotami określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania,
- g) umowę partnerską, jeżeli taka została zawarta,
- h) inne załączniki wynikające z warunków realizacji zadania.

5. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku dokumentów składanych w kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

6. Oferty niezgodne ze wzorem lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Rozpatrzenie prawidłowo złożonych ofert oraz rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia 18.02.2014 roku.

2. Oceny ofert pod względem poprawności formalnej i kompletności dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Dobrej.

3. W skład komisji konkursowej wejdą:

- a) przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Dobrej,

b) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. , poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Komunikat o możliwości zgłaszania do komisji konkursowej osób, reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zostanie zamieszczony w **Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Dobra, na stronie internetowej www.dobra24.pl oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrej na tablicy ogłoszeń.**

6. Zgłoszenia będzie można dokonywać pisemne w terminie 10 dni od dnia ukazania się komunikatu tj. do dnia 27.01.2014 r., o którym mowa w pkt. 5.

7. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powinny posiadać pisemne upoważnienie do reprezentacji organizacji, o ile nie wynika to z aktualnego wyciągu KRS, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (kserokopia dokumentu należy dołączyć do zgłoszenia).

8. W przypadku większej liczby chętnych osób do składu komisji, reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyboru dokona Burmistrz Dobrej, biorąc pod uwagę przede wszystkim cele statutowe organizacji, która zgłosiła kandydata do pracy w komisji konkursowej.

9. Przy ocenianiu ofert będą stosowane następujące kryteria:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
- d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych Źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prac społecznych członków,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

10. Każde z kryteriów podlega odrębnej ocenie. Każdy z członków Komisji przyznaje punkty za dane kryterium w liczbie 0-10. Końcową oceną oferty jest suma punktów za wszystkie kryteria wszystkich członków Komisji uczestniczących w ocenie.

11. Prace Komisji s~~N~~ prowadzone, je~~U~~li w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej po~~o~~wa sk~~o~~adu. Z czynno~~s~~ci dokonywanych na ka~~u~~dym z posiedze~~n~~ Komisji sporz~~u~~da si~~e~~ protoko~~l~~ Komisja ulega rozwi~~n~~zaniu z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Dobrej wyników konkursu. Decyzje Komisji podejmowane s~~N~~ zwyko~~n~~ wi~~n~~kszo~~s~~ci~~n~~ g~~o~~sów obecnych na posiedzeniu cz~~o~~nków, w g~~o~~sowaniu jawnym.

12. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie ~~S~~rodków finansowych. Jej decyzja nie jest wi~~n~~ca dla organu og~~o~~sza~~n~~cego konkurs. Decyzj~~o~~ o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizacj~~o~~ zadania publicznego dokonuje Burmistrz Dobrej.

13. Od decyzji Burmistrza Dobrej w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje si~~e~~ trybu odwo~~o~~ania.

14. W przypadku przyznania dotacji w wysoko~~s~~ci innej ni~~u~~ wnioskowana ~~n~~ Oferent dokona stosownej korekty kosztorysu projektu.

15. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, liczn~~e~~ od dnia stwierdzenia nieprawid~~o~~wego wykorzystania dotacji.

16. Podpisanie umów z Oferentami nast~~u~~pi po rozstrzygni~~e~~ciu konkursu ofert, w terminie uzgodnionym przez strony.

17. Do kwestii nieuregulowanych w niniejszym og~~o~~szeniu stosuje si~~e~~ przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o dzia~~o~~lno~~s~~ci po~~u~~tyku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 ze zmianami).

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gmin~~e~~ Dobra w roku 2013 zadani~~o~~ publicznych tego samego rodzaju i zwi~~n~~zanych z nimi kosztami.

W roku ubieg~~o~~ym by~~o~~ realizowane zadania publiczne o tym samym charakterze ~~n~~ kwota udzielonych dotacji wynios~~o~~a **60.000 z~~o~~**

Niniejsze og~~o~~szenie oraz wyniki przeprowadzonego konkursu ze wskazaniem Oferenta b~~u~~d~~u~~ Oferentów wybranych do realizacji zadania oraz wysoko~~s~~ci udzielonej dotacji zostan~~u~~ podane do publicznej wiadomo~~s~~ci w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Dobra, na stronie internetowej www.dobra24.pl oraz na tablicy og~~o~~sze~~n~~ w Urz~~e~~dzie Miejskim w Dobrej.

Dobra, dnia 15.01.2014 rok.

Burmistrz Dobrej
/-/ Andrzej Pi~~n~~kowski