

Uchwała Nr XXIII / 168 / 12
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 28 grudnia 2012 r.

*w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się
o uzyskanie zezwolenia na opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości
ciekłych na terenie Gminy Dobra*

Na podstawie art. 7 ust. 3a z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391.) oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2012 r. poz. 299), art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien spełnić następujące wymagania:
 - 1) posiadać uprawnienia do występowania w obrocie prawnym,
 - 2) dysponować bazą transportową – miejscem postoju pojazdów: teren bazy musi posiadać nawierzchnię szczelną w miejscu przeznaczonym do postoju pojazdów oraz system kanalizacji deszczowej,
 - 3) nie posiadać zaległości w płaceniu podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
 - 4) dysponować pojazdami spełniających wymagania dla pojazdów asenizacyjnych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
 - 5) pojazdy powinny być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badanie techniczne i świadectwo dopuszczenia do ruchu, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
 - 6) pojazd powinien być oznakowany w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nim nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy, wyposażony w narzędzia umożliwiające w razie potrzeby posprzątanie terenu po opróżnieniu zbiornika,
 - 7) zawierać umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych z użytkownikami nieruchomości oraz wystawiać pokwitowania za wykonane usługi,
 - 8) dostarczać nieczystości ciekłe do oczyszczalni ścieków, z którą przedsiębiorca zawarł stosowną umowę,
 - 9) dysponować stanowiskiem do mycia pojazdów lub możliwością korzystania z myjni przystosowanej do mycia pojazdów przeznaczonych do transportu nieczystości ciekłych.
2. Do wniosku o wydanie zezwolenia dołączyć należy:

- 1) poświadczenie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną,
 - 2) w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki,
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków opisane w § 1 uchwały,
 - 4) udokumentowanie prawa do dysponowania pojazdami (np. dowód rejestracyjny),
 - 5) udokumentowanie, że pojazd spełnia wymogi pojazdów asenizacyjnych i posiada aktualne badanie techniczne,
 - 6) umowa zawarta z przedsiębiorcą prowadzącym myjnię i stację dezynfekcji pojazdów przeznaczonych do transportu nieczystości ciekłych, jeżeli baza transportowa nie jest wyposażona w stanowisko do mycia i dezynfekcji pojazdów,
 - 7) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, na której znajduje się baza transportu,
 - 8) opis techniczny bazy transportowej tj. położenia, powierzchni, rodzaj nawierzchni i systemu odwadniania,
 - 9) oświadczenie o gotowości zawierania umów z właścicielami nieruchomości oraz wystawianie pokwitowań za wykonane usługi,
 - 10) zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
3. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia, dokumenty wyżej wymienione składa w formie kserokopii, zaś oryginały tych dokumentów przedkłada do wglądu.

§ 2.

Przedsiębiorca prowadzący działalność usługową w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dobra, zobowiązany jest w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać Burmistrzowi Dobrej wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy zostały zawarte, uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz powinien zawierać: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości i adres nieruchomości.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§ 4.

Traci moc zarządzenie Nr 2/07 Burmistrza Dobrej z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie: wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dobra.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie
do uchwały nr XXIII/168/12
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 28 grudnia 2012 r.

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o
uzyskanie zezwolenia na opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport
nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dobra**

Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 92 poz. 753 ze zm.) dokonała zmiany art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przed zmianą ww. ustawy Art. 7 dawał kompetencje określenia wymagań wobec przedsiębiorców w formie zarządzenia Wójtowi Gminy. Zmiana ustawy spowodowała, że kompetencje określenia wymagań wobec przedsiębiorcy przypisane zostały Radzie Gminy, która przedmiotowe wymagania określa w formie uchwały. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.