PROJEKT

Załącznik do Uchwały Nr ...../12
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia ..... 2012 r.

Program współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. **Podstawą opracowania programu współpracy na rok 2013 Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanego dalej „programem" jest art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.).**
2. **Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:**
   ***a) „ustawie"* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.),**
   ***b) „programie"-* należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013",**
   ***c) „gminie "* – rozumie się Gminę Dobra,**
   ***d) „organizacje pozarządowe"* – należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz w art. 3 ust. 3 Ustawy,**
   ***e) "dotacje"-* należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),**
   ***f) „konkurs"-* należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy.**

ROZDZIAŁ II
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§2

1. **Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a podmiotami programu oraz zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy Dobra wynikających z przepisów prawa poprzez włączanie w ich realizację organizacji pozarządowych.**
2. **Celami szczegółowymi programu są:**
   a. **promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy,**
   b. **racjonalne i efektywne wykorzystanie publicznych środków finansowych,**
   c. **tworzenie warunków do wzmacniania istniejących oraz powstawania nowych organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich,**

d. **integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w Ustawie,**
e. **zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Dobra, mającej na celu pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,**
f. **umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę,**
g. **prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań oraz tworzenie wspólnych projektów na rzecz mieszkańców Gminy Dobra.**

ROZDZIAŁ III
ZASADY WSPÓŁPRACY

§3

Współpraca Gminy Dobra z podmiotami programu odbywa się na zasadach:

1) ***pomocniczości*** **– gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,**
2) ***suwerenności stron*** **– zarówno gmina jak i podmioty programu podejmujące współpracę zachowują pełną autonomię i niezależność względem siebie,**
3) ***partnerstwa*** **– podmioty programu uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,**
4) ***efektywności*** **– polega na wspólnym dążeniu gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,**
5) ***uczciwej konkurencji*** **– zarówno gmina jak i podmioty programu, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,**
6) ***jawności*** **- urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez gminę współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.**

ROZDZIAŁ IV
ZAKRES PRZEMIOTOWY PROGRAMU

§4

Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w rozdziale VI programu we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.

ROZDZIAŁ V
FORMY WSPÓŁPRACY

§5

1. **Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 Ustawy odbywa się w szczególności poprzez:**

1) ***Finansowe formy współpracy:***
   a. **realizacja zadania publicznego może nastąpić w formie powierzania wykonywania zadań publicznych lub wspierania wykonywania zadań publicznych, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, o którym mowa w Ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonywać efektywniej w inny sposób,**
   b. **pozakonkursowy tryb zlecania zadań o którym mowa w Ustawie,**
   c. **podmioty programu mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych,**
   d. **gmina może udzielić dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe w związku z ubieganiem się przez te organizacje o dofinansowanie z innych źródeł,**
   e. **umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej,**
   f. **umowy partnerstwa określone w odrębnych ustawach.**

2) ***Pozafinansowe formy współpracy polegające na:***
   a. **wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,**
   b. **konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,**
   c. **tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,**
   d. **szkoleniu podnoszącym jakość pracy podmiotów programu w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z gminą,**
   e. **pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,**
   f. **organizowaniu szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowania wniosków aplikacyjnych o dotacje,**
   g. **pomocy w nawiązywaniu kontaktów ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi oraz innymi organizacjami pozarządowymi.**

ROZDZIAŁ VI
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE PROGRAMU

§6

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
3) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania, wypoczynku dzieci i młodzieży.

ROZDZIAŁ VII
OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§7

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 roku.

ROZDZIAŁ VIII
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§8

Głównymi realizatorami programu ze strony Gminy Dobra są:

1) **Rada Miejska w Dobrej w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,**
2) **Burmistrz Dobrej w zakresie realizacji tejże polityki, dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu gminy, poprzez merytoryczne wydziały, referaty i jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Dobrej w zakresie: bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, organizowania komisji konkursowych, publikacji wyników konkursów ofert, sporządzania umów, nadzoru nad ich realizacją i kontroli wydatkowania dotacji,**
3) **Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

ROZDZIAŁ IX
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§9

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w 2013 roku wynosi 50 000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

ROZDZIAŁ X
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§10

1. Burmistrz Dobrej lub upoważniona przez niego osoba dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 Ustawy i na zasadach określonych w Ustawie.
2. Miernikami efektywności realizacji programu w roku 2013 będą informacje dotyczące w szczególności:

1) **liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,**
2) **liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,**
3) **liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Dobra,**
4) **wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych organizacjom,**
5) **liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje,**
6) **liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę,**
7) **stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie,**

8) **w zakresie współpracy pozafinansowej miernikami efektywności realizacji Programu będzie:**
- liczba konsultacji, porad oraz udzielonych informacji we wszystkich dziedzinach dotyczących działalności statutowych organizacji,
- liczba konsultacji aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności organizacji,
- patronaty.

3. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmuje się osoba upoważniona przez Burmistrza Dobrej.

4. Burmistrz Dobrej w terminie do 30 kwietnia 2014 roku przedłoży Radzie Miejskiej w Dobrej sprawozdanie z realizacji programu.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4 będzie opublikowane na stronie internetowej gminy tj. www.dobra.nowoczesnagmina.pl oraz **www.dobra24.pl**

6. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany będzie kolejny roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.

ROZDZIAŁ XI
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§11

1. **Program współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 został opracowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.**
2. **W projekcie uwzględniono nowe formy współpracy przewidziane Ustawą.**
3. **Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzony w sposób określony w art.5 ust. 5 Ustawy. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt uchwały został umieszczony na: tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dobrej, na stronie internetowej Gminy Dobra oraz w BIP Gminy Dobra.**

ROZDZIAŁ XII
TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§12

1. **Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert, Burmistrz Dobrej w trybie Zarządzenia powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją. Imienny skład Komisji oraz jej regulamin Burmistrz Dobrej określa w zarządzeniu o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.**
2. **W skład komisji wchodzą**
   1) przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Dobrej,
   2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie,
   3) w pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.