

ZARZĄDZENIE Nr 30/2010

BURMISTRZA DOBREJ

z dnia 2 sierpnia 2010 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dobrej

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dobrej stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 41/2009 z dnia 31 grudnia 2009 r. wprowadzam następujące zmiany :

1. W § 4 dodaje się ustęp 6 i 7 w brzmieniu :
„6. Biuro Projektu „ Ty też potrafisz” - współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego ;
7. Biuro Projektu „ Wszystko zaczyna się od przedszkola” - współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
2. W § 5 dodaje się ustęp 5 i 6 w brzmieniu
„5. Biuro Projektu „ Ty też potrafisz” - symbol **BPS**
6. Biuro Projektu „ Wszystko zaczyna się od przedszkola” symbol **BPP**”
3. W § 14 dodaje się rozdział V w brzmieniu :

V.

BIURO PROJEKTU „ TY TEŻ POTRAFISZ” , BIURO PROJEKTU „ WSZYSTKO ZACZYNA SIĘ OD PRZEDSZKOLA”

1. Realizacja projektu „Ty też potrafisz” i „ Wszystko zaczyna się od przedszkola’ współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zapisami zawartymi we wnioskach, w budżetach Projektu i harmonogramach;

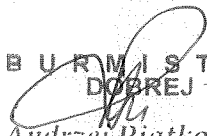
2. Sporządzanie wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami;
3. Przygotowanie i udzielanie zamówień publicznych koniecznych do realizacji projektów zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie w szczególności z ustawą Prawo zamówień publicznych;
4. Prowadzenie korespondencji związanej z projektami ;
5. Wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją projektów;
6. Współpraca z kierownikami szkolnymi i przedszkolnymi oraz osobami realizującymi zajęcia w zakresie przygotowania szczegółowych programów zajęć;
7. Nadzorowanie przebiegu zajęć dodatkowych;
8. Monitoring i ewaluacja projektu oraz jego promocja;
9. Przygotowanie materiałów promocyjno - informacyjnych o realizowanych projektach;
10. Organizacja spotkań informacyjno-promocyjnych i konferencji dotyczących realizowanych projektów;
11. Nadzór nad rekrutacją Beneficjentów Ostatecznych do projektów oraz przeprowadzenie wraz z kierownikami rekrutacji BO;
12. Przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektów;
13. Zbieranie i archiwizowanie danych o Beneficjentach Ostatecznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi;
14. Sporządzanie sprawozdań okresowych;
15. Prowadzenie dokumentacji księgowej projektów zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 sierpnia 2010 r. i obowiązuje do 31 lipca 2012 r.

BURMISTRZ
DOBREJ

Andrzej Piątkowski