

ZARZĄDZENIE Nr 8/2010
BURMISTRZA DOBREJ
z dnia 25 maja 2010 r.

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych oraz określenia ich szczegółowych zakresów zadań w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 i § 8 ust. 1 pkt 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad i sposobu wykorzystania elektronicznego systemu przesyłania i przetwarzania danych o wynikach głosowania i wynikach wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010 (M.P. Nr 33,poz. 478)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010 r.
2. Wykaz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia;

§ 2

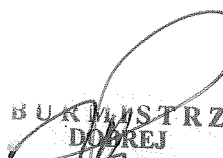
Określam szczegółowy zakresy zadań operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych, który stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia;

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam urzędnikowi wyborczemu.

§ 4

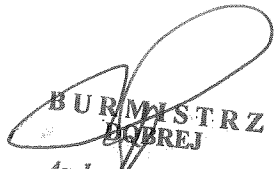
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


BURMISTRZ DOBREJ
Andrzej Piątkowski

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 8/2010
Burmistrza Dobrej
z dnia 25 maja 2010 r.

Wykaz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Obwodowa komisja wyborcza Nr i siedziba
1	2	3	4
1.	Dariusz Piestrzyński	Dobra	OKW nr 1 w Dobrej
2.	Tomasz Męcel	Żeronice	OKW nr 2 w Dobrej
3.	Adrianna Olszewska	Rzymsko	OKW nr 3 w Strachocicach
4.	Lucjan Włodarczyk	Przykona	OKW nr 4 w Piekarach
5.	Marcin Kucharski	Rzymsko	OKW nr 5 w Dąbrowicy
6.	Halina Sobczak	Zborów	OKW nr 6 w Skęczniewie


**BURMISTRZ
DOBREJ**
Andrzej Piątkowski

Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) potwierdzenie odbioru loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku takiej konieczności) danych definiujących obwód i kandydatów, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie, po wprowadzeniu podpisu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 13) przesłanie do okręgowej komisji wyborczej podpisanych licencją przez przewodniczącego danych z protokołu głosowania w obwodzie.