

ZARZĄDZENIE Nr 29/ 2010
Burmistrza Dobrej
z dnia 26 lipca 2010r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 20/2010 Burmistrza Dobrej z dnia 28 czerwca 2010r. dotyczącego ogłoszenia II przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej, o powierzchni 0,79 ha położonej w Ostrówku, gmina Dobra, oznaczonej numerem ewidencyjnym 197.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 102, poz. 651) oraz § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108 z późn. zm.)

Burmistrz Dobrej zarządza co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 20/2010 Burmistrza Dobrej z dnia 28 czerwca 2010r. dotyczącego ogłoszenia II przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej, położonej w Ostrówku, gmina Dobra, oznaczonej numerem ewidencyjnym 197 o pow. 0,79 ha przeznaczonej do zbycia w drodze II przetargu pisemnego nieograniczonego wprowadza się następujące zmiany:

1. Regulamin przetargu otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia

2. § 3 otrzymuje brzmienie:

Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia w dniu 29 lipca 2010r. II przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej o powierzchni 0,79 ha , położonej w Ostrówku, gmina Dobra, oznaczonej nr ewidencyjnym 197 zapisanej w księdze wieczystej KW nr 31804, w następującym składzie:

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. Marek Świętochowski | przewodniczący komisji |
| 2. Renata Jarek | członek komisji |
| 3. Aleksandra Bręńska | członek komisji |
| 4. Łukasz Kurek | członek komisji |

§ 2

Pozostała treść zarządzenia pozostaje bez zmian

§ 3

Zarządzenie powierza się Sekretarzowi Dobrej

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
DOBREJ
Andrzej Piątkowski

REGULAMIN

I Postanowienia ogólne.

- 1) Regulamin określa zasady przeprowadzania **II przetargu pisemnego nieograniczonego** na zbycie nieruchomości Gminy Dobra.
- 2) Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

II Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu.

- 1) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r., Nr 102, poz. 651).
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U., Nr 207, poz. 2108 ze zm.).
- 3) Uchwała Nr XXII/176/09 Rady Miejskiej Dobrej z dnia 30 kwietnia 2009r. w sprawie zbycia nieruchomości w drodze przetargu nieograniczonego.

III Przedmiot przetargu i jego cena.

1. **Przedmiotem II przetargu jest sprzedaż nieruchomości gruntowej, niezabudowanej o pow. 0,79 ha, położonej w Ostrówku, gmina Dobra, oznaczonej numerem ewidencyjnym 197 wpisanej w księdze wieczystej KW Nr 31804 stanowiącej własność Gminy Dobra.**
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu przetargu znajduje się w materiałach przetargowych, z którymi można się zapoznać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrej, pok. nr 10, codziennie w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.
- 3) Warunki zakupu zostały określone w ogłoszeniu o przetargu.
- 4) Cena wywoławcza nieruchomości gruntowej, podana została do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o II przetargu.

IV Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu.

- 1) Uczestnikiem przetargu może być osoba fizyczna lub osoba prawna.
Jeżeli oferentem jest konsorcjum, holding lub grupa podmiotów gospodarczych nie będących osobą prawną w rozumieniu przepisów prawa polskiego, to wówczas za oferenta będzie się uważać osobę prawną wskazaną przez pozostałych uczestników stosownymi pełnomocnictwami i wpłacającą w imieniu wszystkich wadium.
- 2) Cudzoziemcom przypomina się, że jedynie oferent legitymujący się zezwoleniem, o którym mowa w ustawie z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1758 ze zm.), może nabyć powyższą nieruchomość w wyniku ogłoszonego przetargu.
- 3) Uczestnik przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie, terminie oraz sposobie określonym w ogłoszeniu o przetargu. Wniesione wadium pełni funkcję kaucji gwarancyjnej.
Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia.

- podaje liczbę otrzymanych ofert, sprawdza poprawność złożonych ofert,
- dokonuje otwarcia kopert z ofertami, sprawdza ich kompletność oraz tożsamość osób, które złożyły oferty.

Jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonymi podpisami.

- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

5) Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:

- nie odpowiadają warunkom przetargu,
- zostały złożone po wyznaczonym terminie
- nie zawierają danych wymienionych w ogłoszeniu o przetargu lub dane te są niekompletne
- są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

6) W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.

W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty, zawiadamia ich o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

7) Burmistrz Dobrej może zamknąć przetarg bez wybrania którejkolwiek z ofert jedynie z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.

8) Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

VII Protokół z przetargu.

1) Protokół z przeprowadzanego przetargu zawiera w szczególności informacje:

- a) termin i miejsce przetargu,
- b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
- c) o obciążeniach nieruchomości,
- d) o ofertach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
- e) o rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję wraz z uzasadnieniem,
- f) najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
- g) imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości,